

Инструкция студента по работе в личном кабинете НГУЭУ

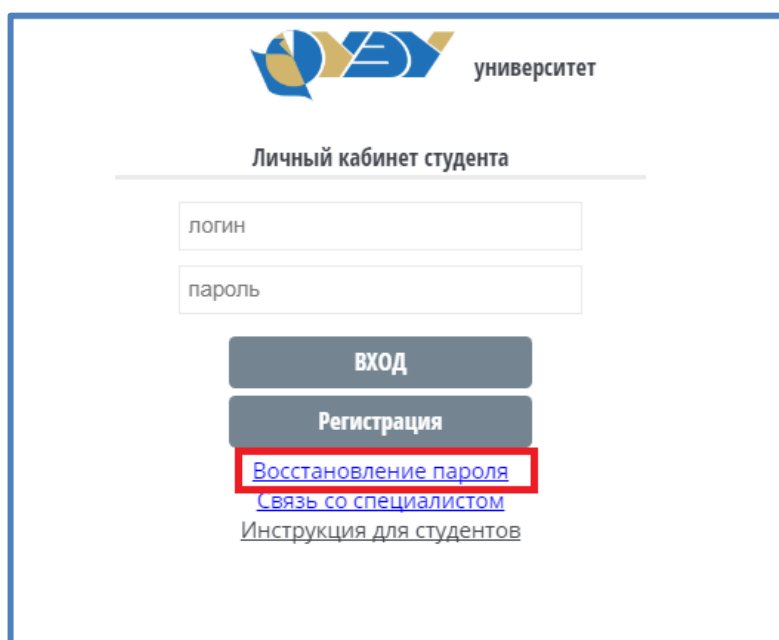
1. Получение логина и пароля студентом, а также возникновение технических проблем по работе личного кабинета

1.1. Для получения доступа в личный кабинет студенту необходимо обратиться в свой деканат к своему специалисту по работе со студентами. После обращения студента, специалист по работе со студентами делает заявку через систему подачи заявок в службу технической поддержки, где происходит подключение нового студента к личному кабинету.

При подключении нового студента в качестве логина используется номер зачетной книжки (личный номер), который присвоен студенту в системе «Тандем». Пароль студенту генерируется автоматически при подключении к личному кабинету.

После подключения студента к личному кабинету, сотрудниками службы технической поддержки, специалисту по работе со студентами отправляется логин и пароль студента в заявке, который специалист по работе со студентами выдает студенту.

1.2. Если вы знали и забыли свой пароль, то его можно восстановить. Для это необходимо на странице входа в личный кабинет, перейти к процедуре «Восстановление пароля».



Личный кабинет студента

логин

пароль

ВХОД

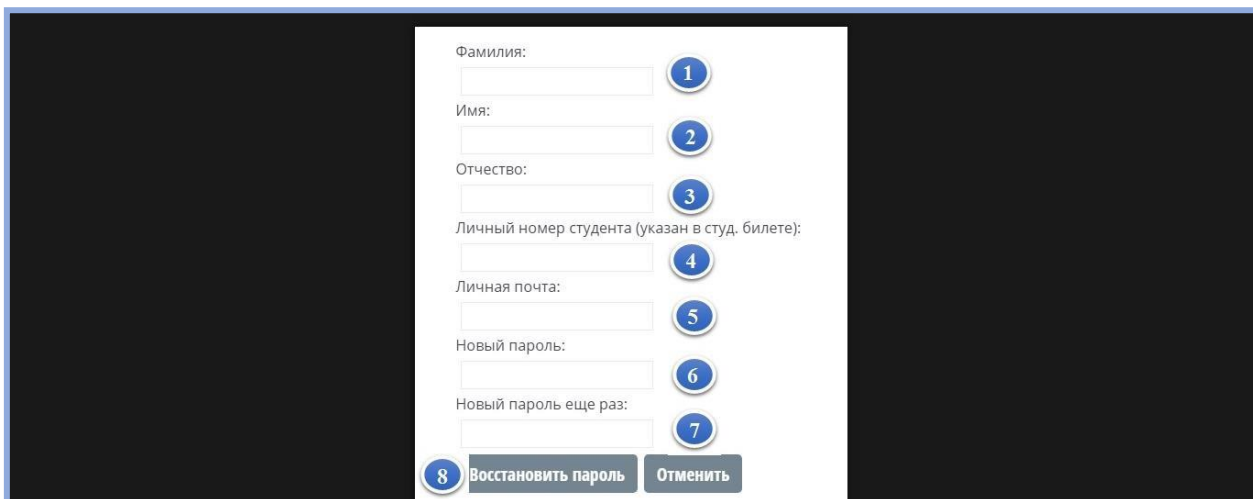
Регистрация

Восстановление пароля

[Связь со специалистом](#)

[Инструкция для студентов](#)

В открывшейся форме необходимо заполнить фамилию [1], имя [2], отчество [3], личный номер студента (номер зачетки) [4], личная почта (адрес почты, который был указан в разделе «Личные данные» в личном кабинете) [5], новый пароль [6], новый пароль еще раз [7]. И нажать на кнопку «Восстановить пароль» [8].

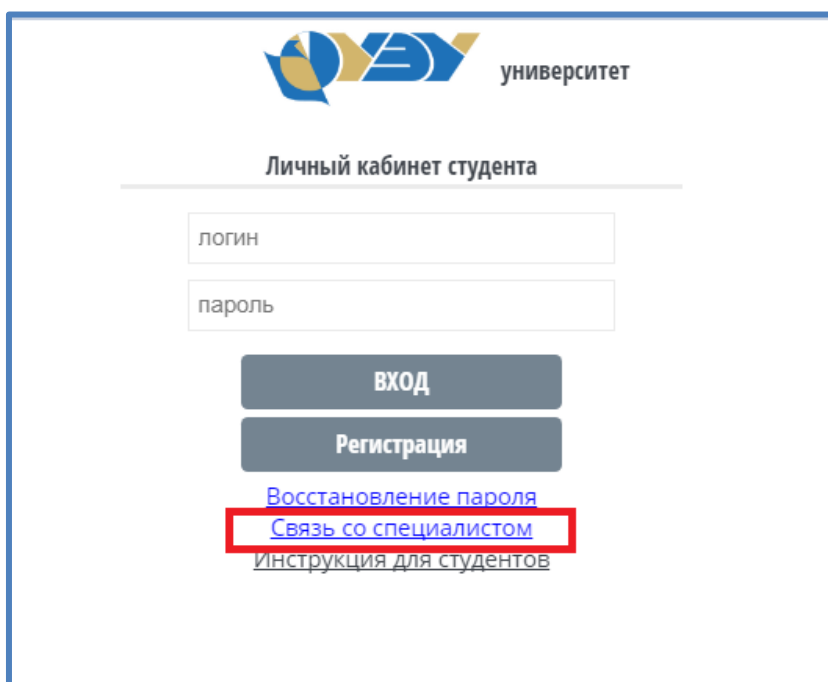


The image shows a web form for password recovery. It contains the following fields and buttons, each with a numbered callout:

- 1: Фамилия: (text input)
- 2: Имя: (text input)
- 3: Отчество: (text input)
- 4: Личный номер студента (указан в студ. билете): (text input)
- 5: Личная почта: (text input)
- 6: Новый пароль: (password input)
- 7: Новый пароль еще раз: (password input)
- 8: Восстановить пароль (button)
- Отменить (button)

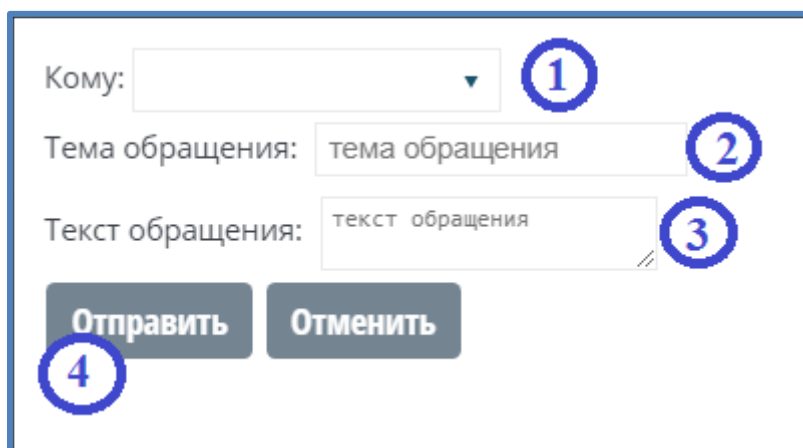
На адрес электронной почты, который вы указали при восстановлении пароля придет сообщение с просьбой подтвердить процедуру восстановления пароля, для этого необходимо перейти по указанной ссылке.

В том случае, если пароль восстановить не удалось, вам необходимо обратиться в тех.поддержку через форму обратной связи, расположенную на главной странице личного кабинета.



The image shows the header and login section of a student's personal cabinet. At the top is the logo of the university and the text "университет". Below it is the title "Личный кабинет студента". There are two input fields: "логин" and "пароль". Below the fields are three buttons: "ВХОД", "Регистрация", and "Восстановление пароля". Below the "Восстановление пароля" button is a link "Связь со специалистом" which is highlighted with a red rectangular box. Below the link is the text "Инструкция для студентов".

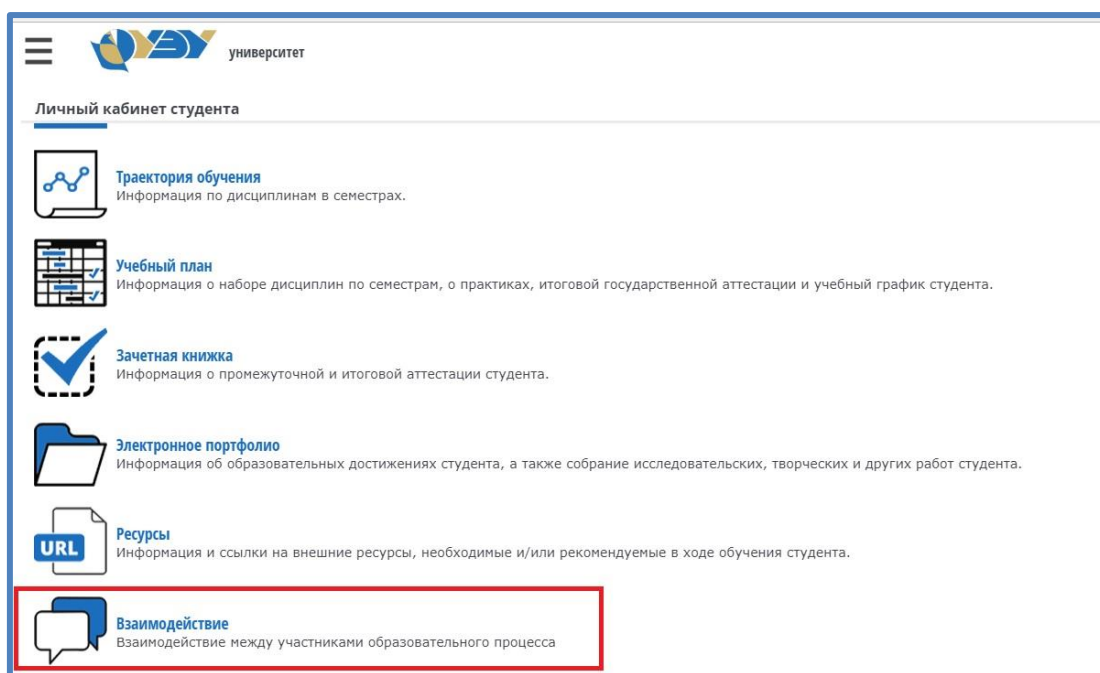
Далее необходимо заполнить указанные поля – выбрать куда отправить обращение (деканат или тех. поддержка) [1], кратко написать тему обращения [2], подробно описать свою проблему [3]. В блоке описания проблемы строкой ниже необходимо указать адрес почты (куда можно будет отправить ответ), а также ФИО, группу, название вашего факультета. После заполнения полей нажать кнопку «Отправить» [4].



The image shows a form for submitting a complaint. It contains three input fields: 'Кому:' (To:), 'Тема обращения:' (Subject:), and 'Текст обращения:' (Text:). Below the fields are two buttons: 'Отправить' (Send) and 'Отменить' (Cancel). Blue circles with numbers 1 through 4 point to the 'Кому:' dropdown, the 'Тема обращения:' field, the 'Текст обращения:' field, and the 'Отправить' button, respectively.

Или обратиться по номеру: **243-95-50**.

1.3. Также обратиться в тех.поддержку можно обратиться из главного меню личного кабинета, пройдя авторизацию. Для этого студенту необходимо перейти в раздел «Взаимодействие».



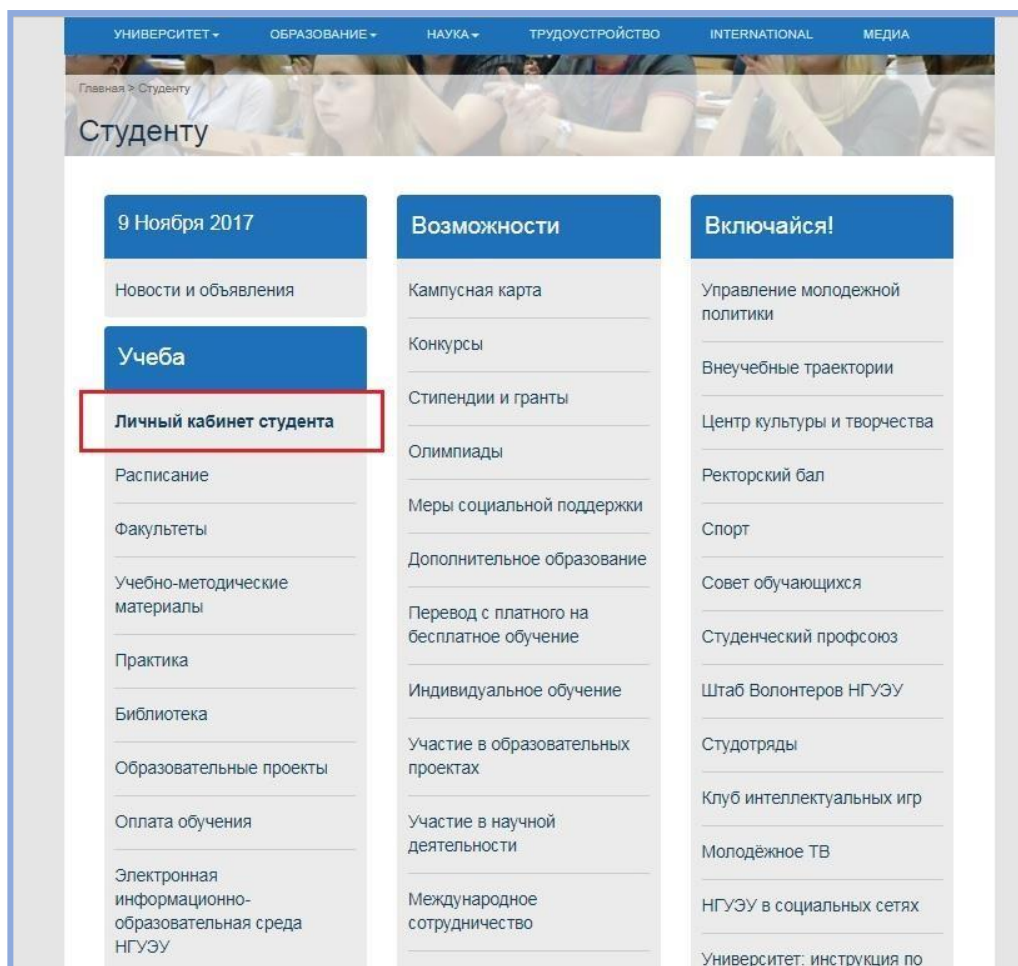
После того как специалист тех. поддержки или деканат обработает вашу заявку, то он отправит на указанную почту ответ.

2. Вход в личный кабинет

2.1. Для входа в личный кабинет необходимо набрать в адресной строке браузера *lk.nsuem.ru*. После этого студент попадает на страницу входа в личный кабинет, где ему необходимо авторизоваться, т.е. ввести свой логин [1] и пароль [2]. После этого нажать на кнопку «Вход» [3].

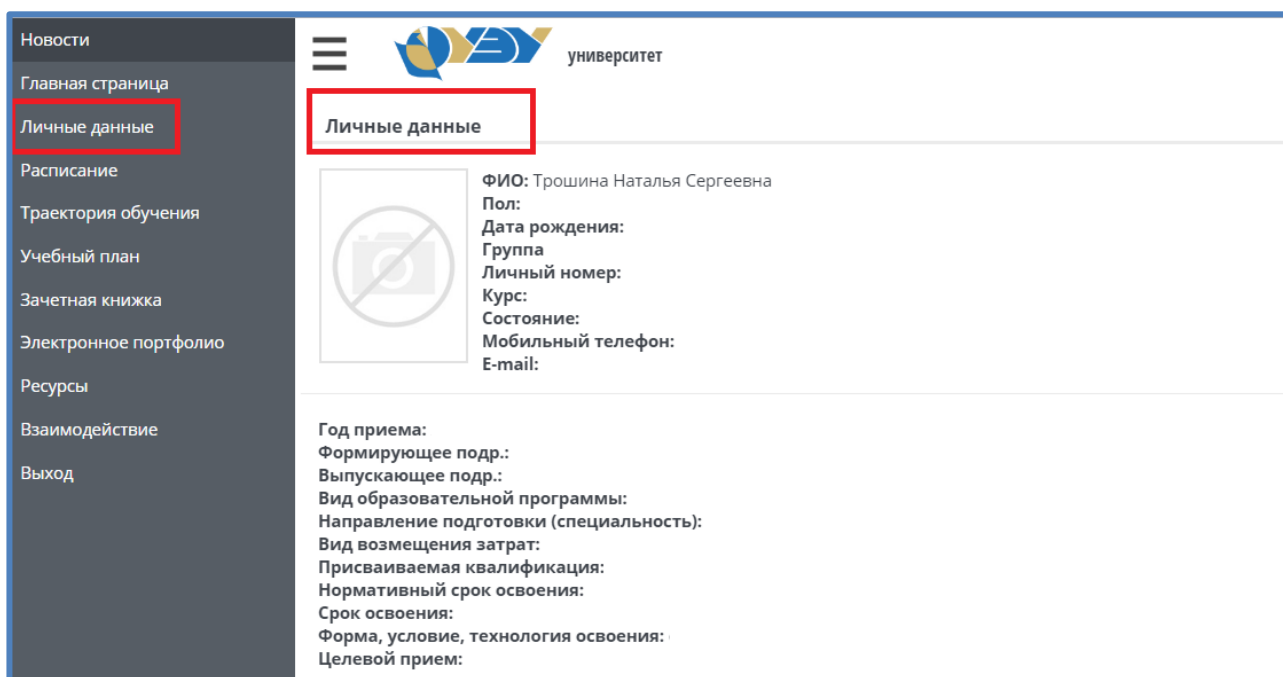
Screenshot of the student login page for NSUEM. The page title is "Личный кабинет студента". It features a login form with two input fields: "логин" (username) and "пароль" (password). Below the fields are two buttons: "ВХОД" (Login) and "Регистрация" (Registration). There are also three links: "Восстановление пароля" (Reset password), "Связь со специалистом" (Contact specialist), and "Инструкция для студентов" (Student instructions). Three blue circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the form to indicate the steps: 1 points to the login field, 2 points to the password field, and 3 points to the "ВХОД" button.

2.2. Студент может попасть на страницу входа в свой личный кабинет через официальный сайт НГУЭУ *nsuem.ru*, перейти в раздел «Студенту», и там, в разделе «Учеба» выбрать «Личный кабинет».



3. Раздел «Личные данные»

В разделе «Личные данные» студент видит все свои персональные данные. ***Е-mail указанный в этом разделе, потребуется вам для восстановления пароля!***

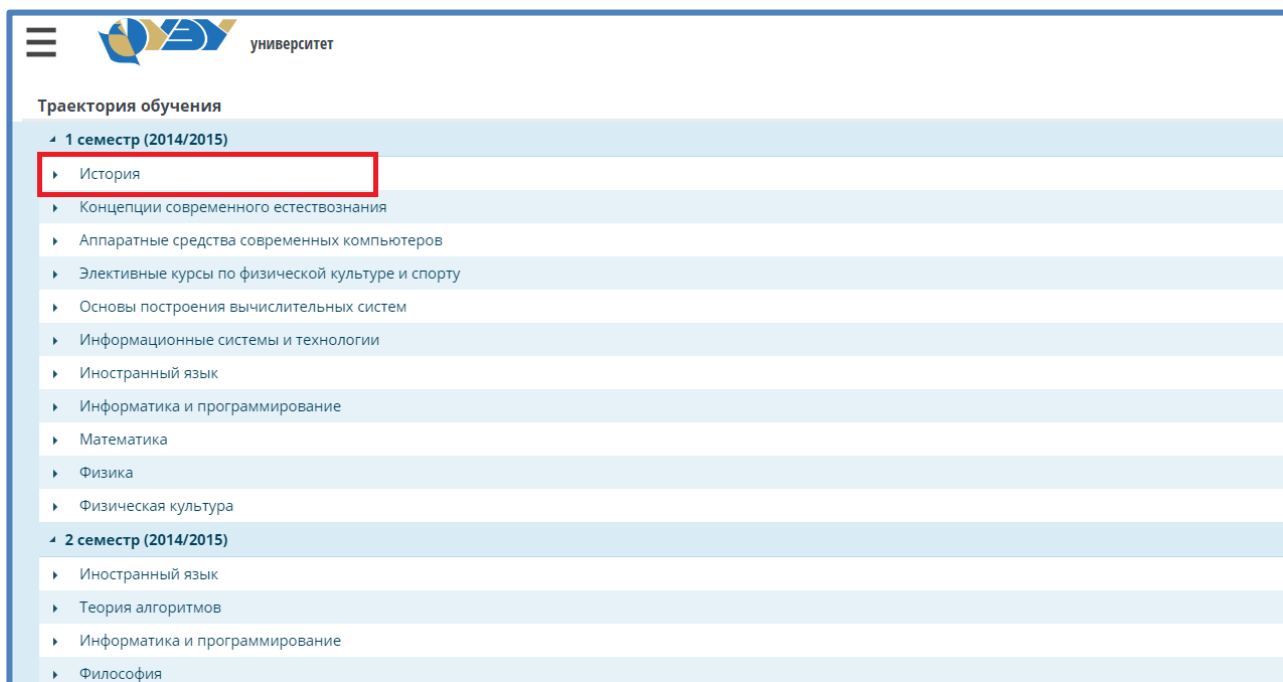


4. Раздел «Расписание»

Раздел меню личного кабинета «Расписание» предназначен для быстрого перехода на расписание группы студента.

5. Раздел «Траектория обучения»

В разделе «Траектория обучения» отражены все предметы обучения по семестрам текущего курса. Нажав на предмет обучения, можно увидеть информацию о нагрузке по этому предмету.



6. Раздел «Учебный план»

В разделе «Учебный план и рабочие программы дисциплин» можно увидеть информацию о наборе дисциплин по семестрам, о практиках, итоговой государственной аттестации и учебный график студента на весь срок обучения. Учебный план можно скачать в формате «.xls».

7. Раздел «Зачетная книжка»

В разделе «Зачетная книжка» отражена информация о промежуточной и итоговой аттестации студента. Кликнув мышью на дисциплину откроется таблица с названием формы контроля, оценкой и участниками комиссии по этой дисциплине.

Зачетная книжка

1 семестр (2014/2015)

- Основы построения вычислительных систем
- Физика**
 - Концепции современного естествознания**
- Информатика и программирование
- Информационные системы и технологии
- Аппаратные средства современных компьютеров
- Математика
- Иностранный язык
- История
- Физическая культура

2 семестр (2014/2015)

Дата проведения	Оценка	Комиссия
Зачеты		
18.12.2014	Зачтено	Волкова О.С. (доцент, КИТ)

8. Раздел «Электронное портфолио»

В данном разделе отражена информация об образовательных достижениях студента, а также собрание исследовательских, творческих и других работ студента. Чтобы добавить работу необходимо кликнуть на кнопку «Добавить» и выбрать файл с работой.

Электронное портфолио

Достижения в учебной деятельности

Название	Оценка
----------	--------

Достижения в научно-исследовательской деятельности

Выбрать...

Файл

После добавления файла необходимо нажать на кнопку «Загрузить выбранные файлы». После чего выбранные файлы будут добавлены в ЛК студента.

Электронное портфолио

Достижения в учебной деятельности

Название	Оценка
----------	--------

Достижения в научно - исследовательской деятельности

Выбрать...

Имя: Strategii.docx Размер: 16281 bytes

Загрузить выбранные файлы

Файл

Достижения в общественной и творческой деятельности

Выбрать...

Файл

9. Раздел «Ресурсы»

В разделе ресурсы расположены ссылки на внешние ресурсы, необходимые и/или рекомендуемые в ходе обучения студента.

10. Раздел «Новости»

В разделе «Новости» вы сможете увидеть актуальные новости для вашей группы. Чтобы открыть описание новости, необходимо кликнуть на **НОВОСТЬ**.

Новости

Ваши новости

- 19.12.2017 - Интернет-тестирование!