

**ИНСТРУКЦИЯ АБИТУРИЕНТА ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
НГУЭУ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. РЕГИСТРАЦИЯ.....	3
2. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	8
3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ	10
4. ПРИСВОЕНИЕ РОЛИ "ПОСТУПАЮЩИЙ"	13
5. ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗ АВТОРИЗАЦИИ	15
6. ПРОФИЛЬ АБИТУРИЕНТА.....	17
7. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ.....	19
«ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ».....	19
«ВЫБОР КОНКУРСОВ».....	21
«АНКЕТА АБИТУРИЕНТА».....	25
«ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ».....	37
8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	42
9. КОНТАКТЫ	43

1. Регистрация

1.1. Перейдите на сайт lk.nsuem.ru.

1.2. Перейдите по ссылке "[Регистрация](#)" (рис. 1).

Рисунок 1 – Вход в систему

1.3. На форме регистрации необходимо ввести:

- e-mail;
- фамилию;
- имя;
- отчество;
- пароль (пароль должен удовлетворять следующим требованиям и содержать: 8 и более символов, прописные латинские буквы, строчные латинские буквы, цифры, знаки пунктуации (!,\$,# или %));
- пароль еще раз.

А также поставить галочку напротив поля "Даю согласие на обработку своих персональных данных".

1.4. Нажмите на кнопку "[Зарегистрироваться](#)".

Регистрация

Русский ▾

Email

jrg5161@docw.site

Фамилия

Иванов

Имя

Александр

Отчество

Павлович

Пароль

Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

- 8 и более символов
- прописные латинские буквы
- строчные латинские буквы
- цифры
- знаки пунктуации (!, \$, # или %)

Пароль еще раз

☒ Даю согласие на обработку своих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

[Нужна помощь? Техническая поддержка](#)

1.4.1. Если появилась ошибка "Такое значение поля e-mail уже существует", значит, в личном кабинете уже есть активная регистрация по указанному адресу электронной почты.



Такое значение поля «email» уже существует.

Регистрация

Русский ▾

Email

jrg5161@docw.site

Такое значение поля «email» уже существует.

Фамилия

Иванов

Имя

Александр

Отчество

Петрович

Пароль

••••••••

Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

- 8 и более символов
- прописные латинские буквы
- строчные латинские буквы
- цифры
- знаки пунктуации (!, \$, # или %)

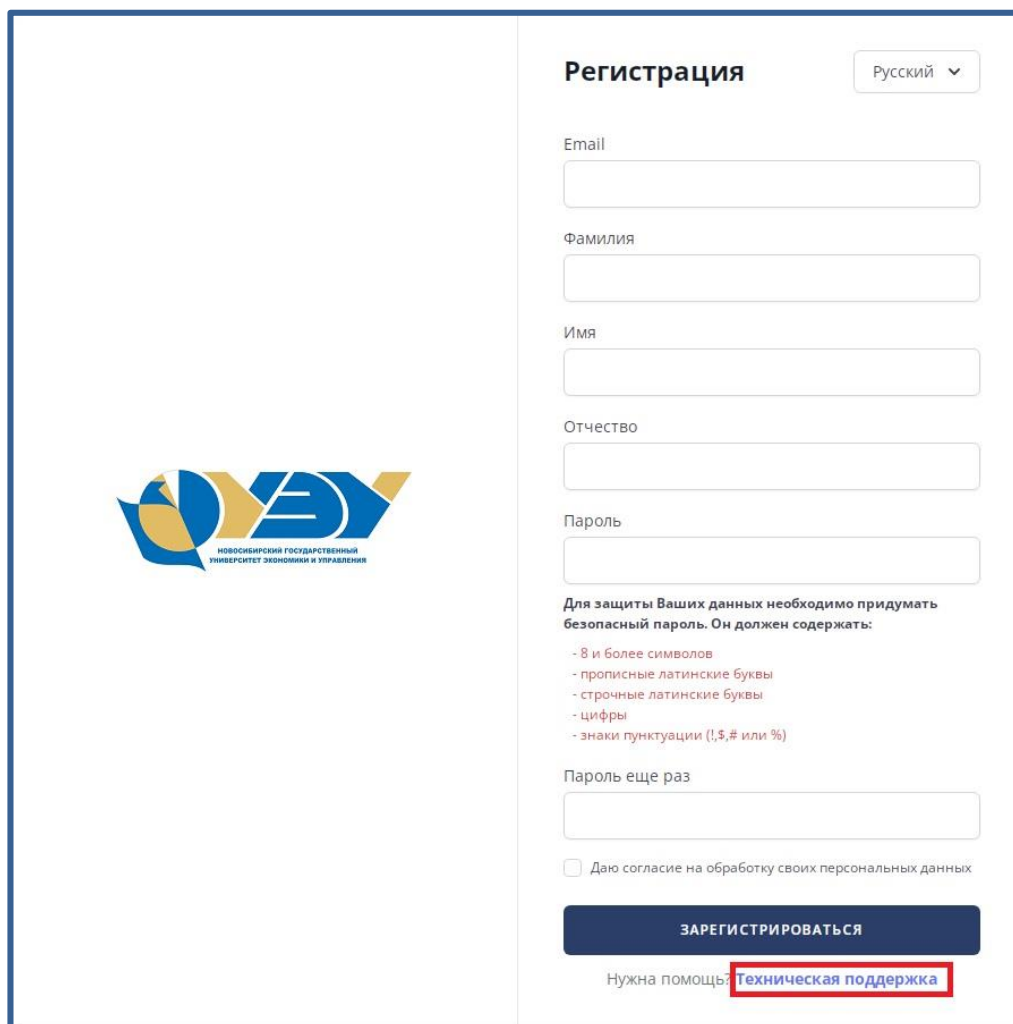
Пароль еще раз

☒ Даю согласие на обработку своих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

В случае если вы не регистрировались в ЛК, [обратитесь в службу технической поддержки](#) (на форму обращения можно перейти по ссылке на странице регистрации «Техническая поддержка»), а если вы уже регистрировались, перейдите на форму [восстановления пароля](#).



Регистрация Русский ▾

Email

Фамилия

Имя

Отчество

Пароль

Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

- 8 и более символов
- прописные латинские буквы
- строчные латинские буквы
- цифры
- знаки пунктуации (!, \$, # или %)

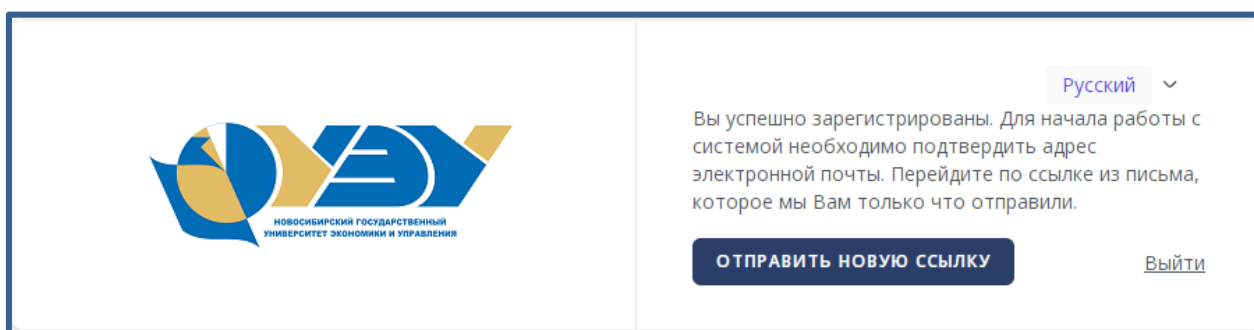
Пароль еще раз

☐ Даю согласие на обработку своих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Нужна помощь: [Техническая поддержка](#)

1.4.2. При успешном прохождении регистрации вы увидите следующее
ОКНО

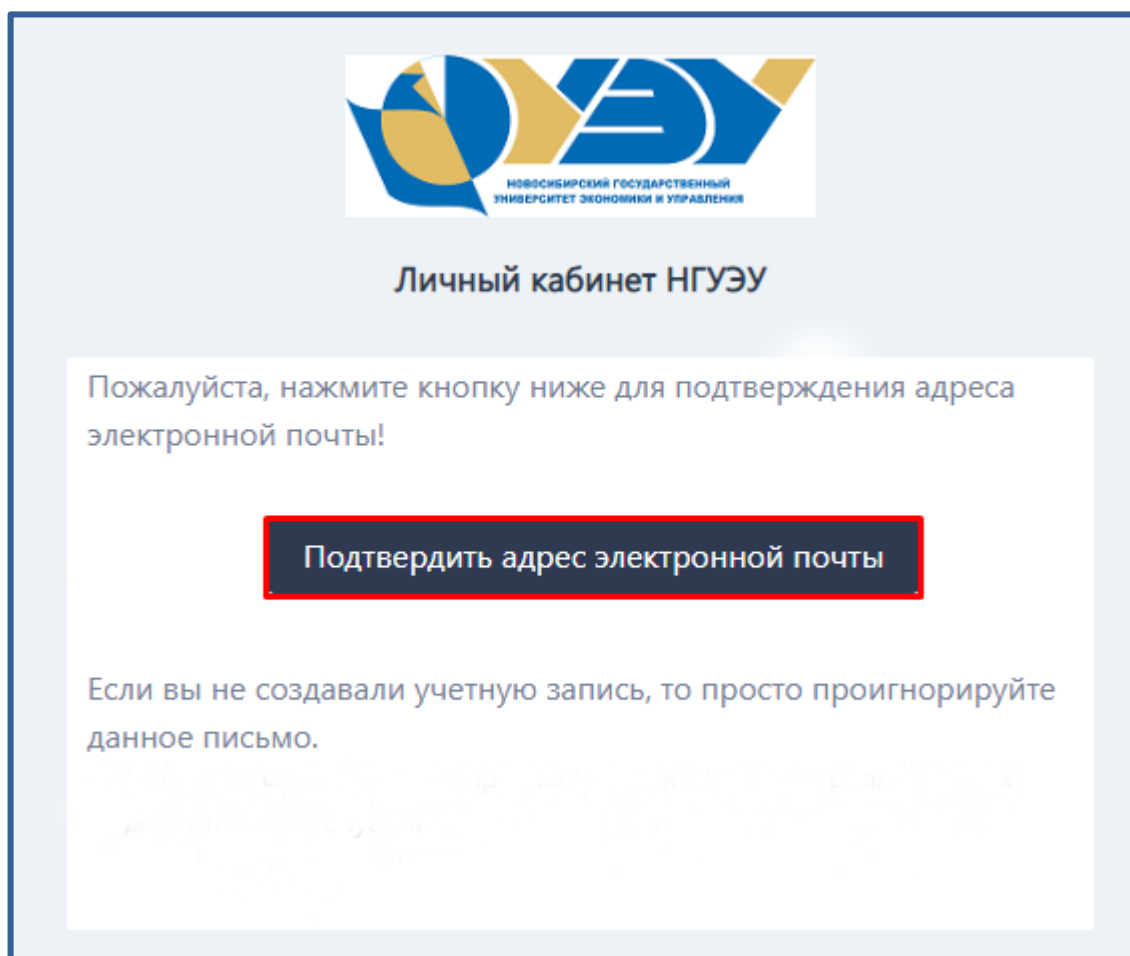


Русский ▾

Вы успешно зарегистрированы. Для начала работы с системой необходимо подтвердить адрес электронной почты. Перейдите по ссылке из письма, которое мы Вам только что отправили.

ОТПРАВИТЬ НОВУЮ ССЫЛКУ [Выйти](#)

1.4.3. На указанный адрес электронной почты вам придет ссылка, для подтверждения почты, перейдите по ней, нажав на кнопку "**Подтвердить адрес электронной почты**".



1.4.4. Вам откроется окно [присвоения роли «Поступающий»](#)


2. Вход в личный кабинет

2.1. Для входа в личный кабинет студента перейдите по адресу <https://lk.nsuem.ru>.


2.2. Введите e-mail и пароль, указанные вами при регистрации в личном кабинете.

2.3. Поставьте галочку "Запомнить меня", для автоматического заполнения учетных данных при повторном входе в систему.

2.4. Нажмите на кнопку "Войти".

	<div><h3>Вход в систему</h3><div>Русский ▾</div><p>Еще не зарегистрированы? Регистрация</p><p>E-mail</p><div>e.v.klepikova@nsuem.ru</div><p>Пароль</p><div>.....</div><p><input type="checkbox"/> Запомнить меня Восстановление пароля</p><div>ВОЙТИ</div><p>Войти без регистрации</p><div>Нужна помощь?</div><div>Техническая поддержка Инструкция Видеоинструкция Восстановление/выход из академического отпуска</div></div>
---	--

2.4.1. Если у вас появилась ошибка "Неправильное имя пользователя или пароль" проверьте правильность введенного e-mail и пароля. Если вы не смогли вспомнить пароль, перейдите на форму [восстановления пароля](#).



Неправильное имя пользователя или пароль.

Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

☐ Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

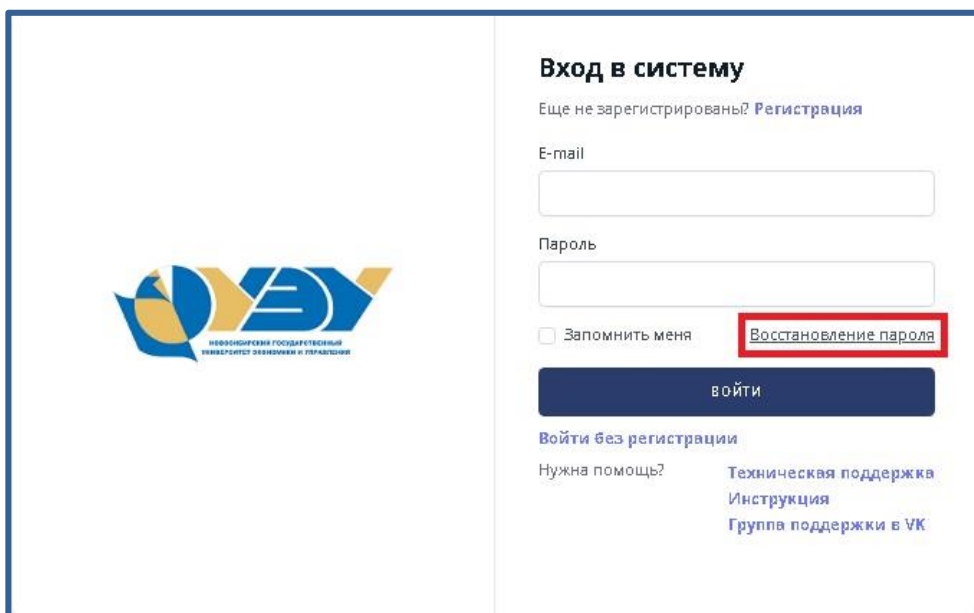
войти

[Войти без регистрации](#)

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)
[Инструкция](#)
[Группа поддержки в VK](#)

3. Восстановление пароля

3.1. Для восстановления пароля, вам необходимо перейти по ссылке **"Восстановление пароля"** на странице входа в ЛК по адресу <https://lk.nsuem.ru/>



Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

☐ Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

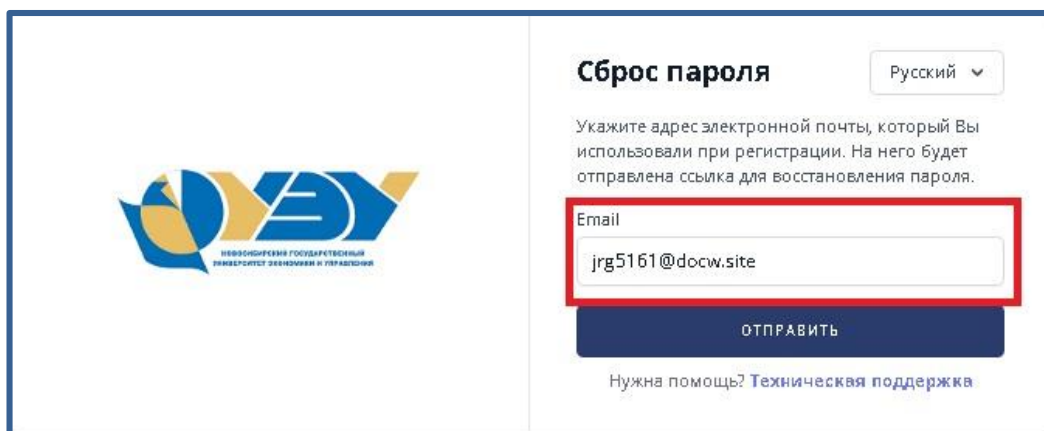
войти

[Войти без регистрации](#)

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)
[Инструкция](#)
[Группа поддержки в VK](#)

3.2. На форме восстановления пароля укажите e-mail, который вы указывали при входе в личный кабинет.

3.3. Нажмите на кнопку "Отправить".



Сброс пароля Русский ▾

Укажите адрес электронной почты, который Вы использовали при регистрации. На него будет отправлена ссылка для восстановления пароля.

Email

jrg5161@docw.site

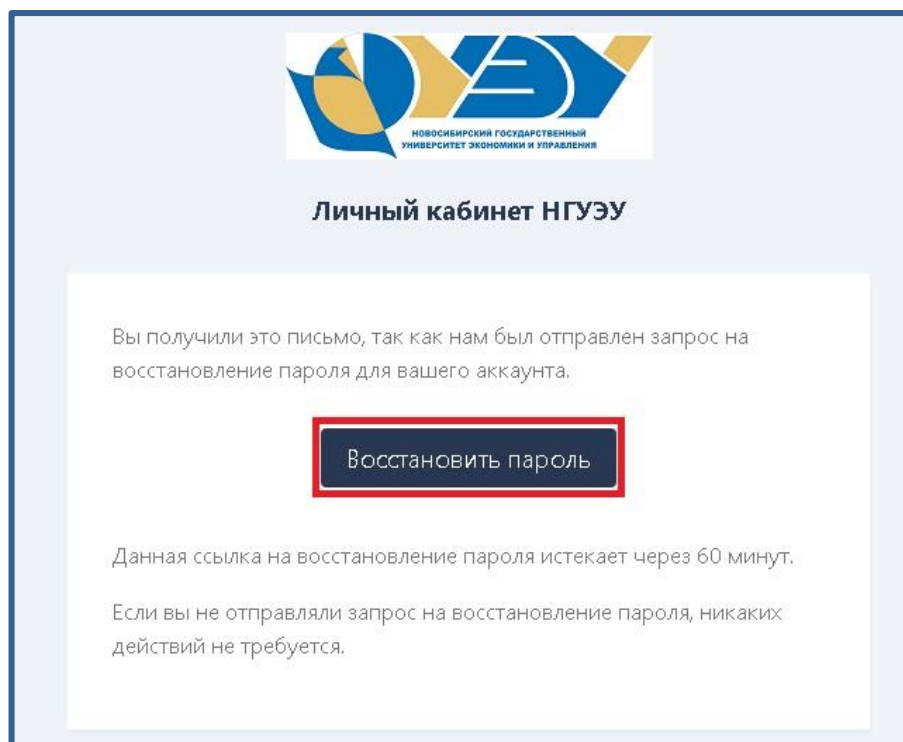
ОТПРАВИТЬ

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

3.3.1. Если появилась ошибка "Пользователь с указанным адресом электронной почты не найден", значит вы либо зарегистрированы по другому адресу эл.почты, либо вы не зарегистрированы в ЛК.

В первом случае попробуйте его вспомнить или измените его, [обратившись в службу технической поддержки](#). Во втором случае перейдите на форму [регистрации](#).

3.4. На указанный адрес электронной почты придет ссылка для сброса пароля, перейдите по ней, нажав на кнопку "**Восстановить пароль**".



3.5. На форме сброса поля введите еще раз ваш e-mail, придумайте и введите новый пароль, введите пароль еще раз в поле "Подтверждение пароля".

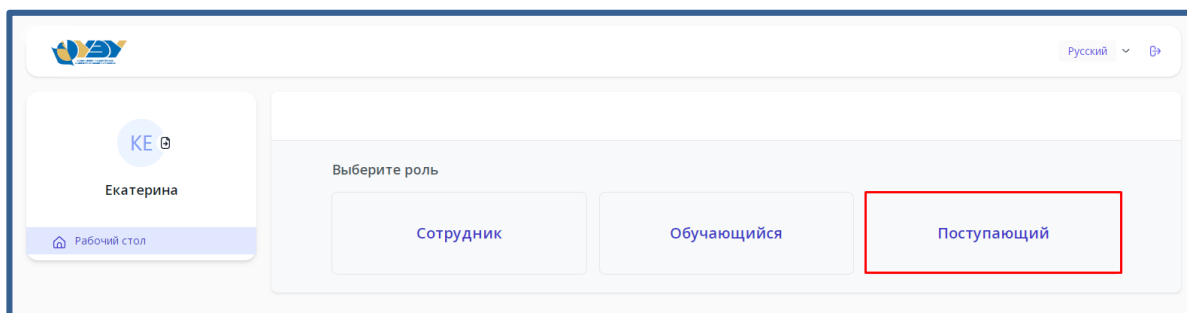
3.6. Нажмите на кнопку "Сбросить".

Пароль (пароль должен удовлетворять следующим требованиям и содержать: 8 и более символов, прописные латинские буквы, строчные латинские буквы, цифры, знаки пунктуации (!,\$,# или %)).

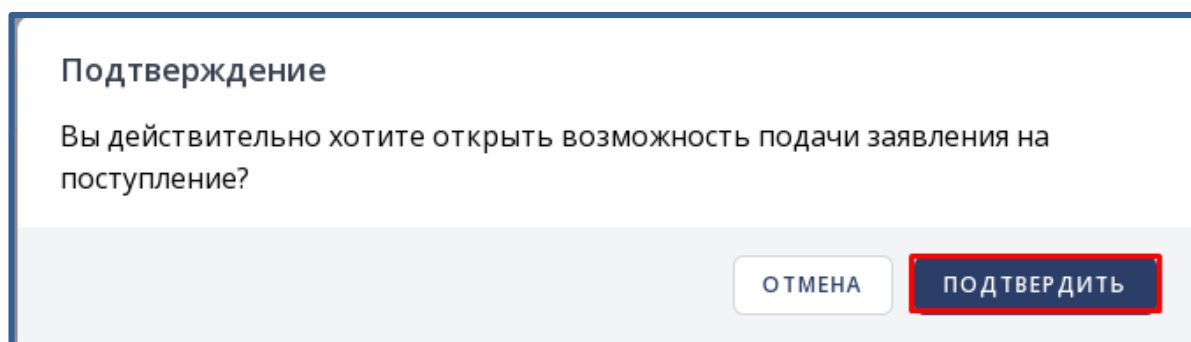
4. Присвоение роли "Поступающий"

После успешного входа в личный кабинет студента, вам необходимо присвоить роль "Поступающий".

4.1. Нажмите на кнопку "Поступающий".



4.2. После чего Вам необходимо подтвердить присвоение роли.



4.3. Если вы успешно подтвердили роль, вы увидите ваш рабочий стол и меню, доступное абитуриенту.



Екатерина

Рабочий стол

Абитуриент ▼

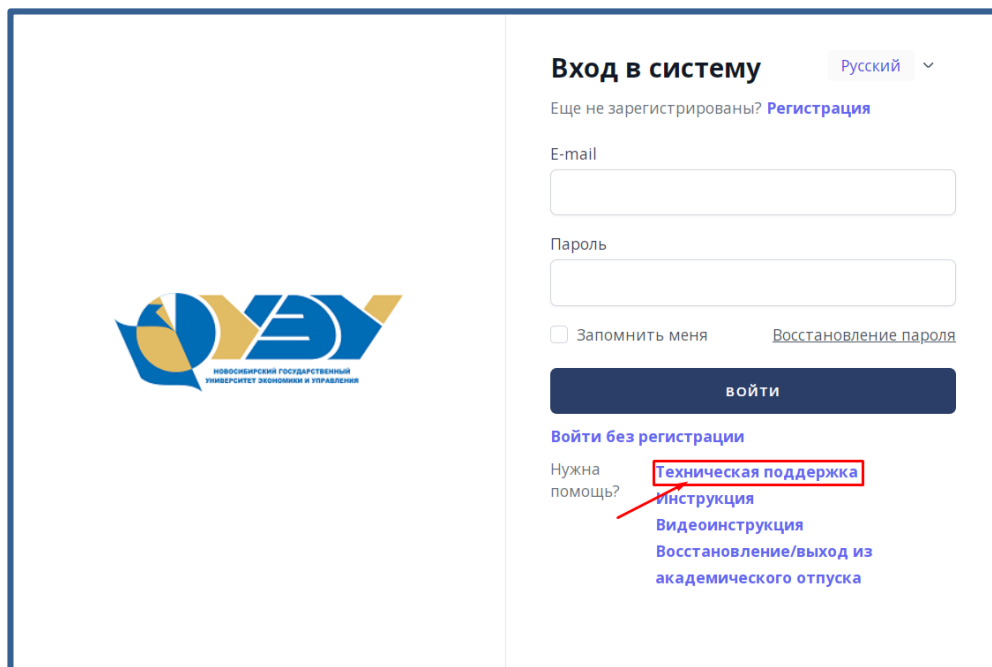
- Заявления
- Анкета
- Вступительные испытания
- Договоры на обучение
- Списки поступающих
- Конкурсные списки
- Поиск абитуриентов
- Отказы в приеме документов
- Нормативные документы
- Контакты

Рабочий стол

Новости Поступление

5. Обращение в службу технической поддержки без авторизации

5.1. На главной странице входа в личный кабинет перейдите по ссылке "Техническая поддержка".



Вход в систему Русский ▾

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

☐ Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

войти

Войти без регистрации

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

[инструкция](#)

[Видеоинструкция](#)

[Восстановление/выход из академического отпуска](#)

5.2. В открывшейся форме укажите ваше ФИО, тему обращения, ваш актуальный адрес эл.почты, номер телефона и текст обращения. В тексте обращения с какой проблемой вы столкнулись, какую ошибку выдает система.



Техническая поддержка

[Перейти к авторизации](#)

Ваши Ф.И.О. *

Клепикова Екатерина Викторовна

Тема обращения *

Ошибка при прикреплении роли

Ваш E-mail *

e.v.klepikova@nsuem.ru

Ваш номер телефона

+7 (666) 465-17-78

Текст обращения *

Добрый день!

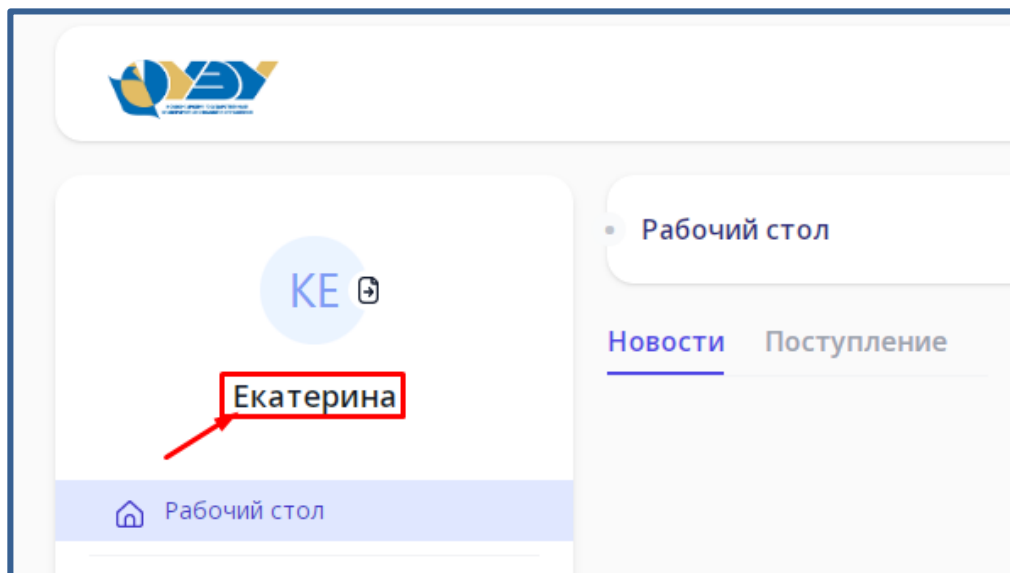
При прикреплении роли "Поступающий" возникает ошибка среды исполнения

Обязательно укажите ФИО и текст обращения. Если вы являетесь студентом, укажите группу и № студбилета.

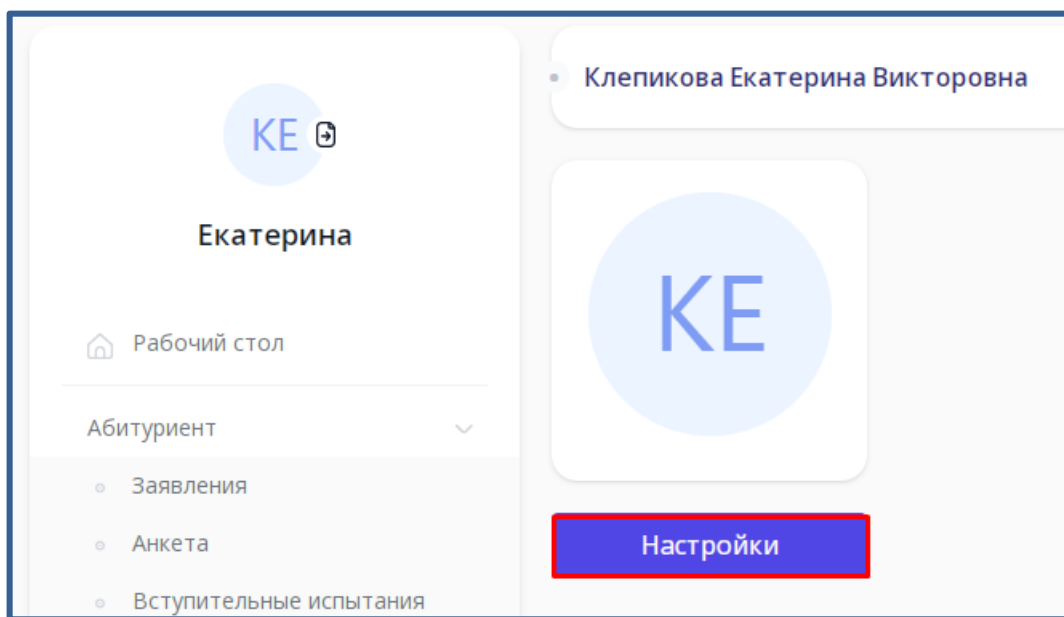
ОТПРАВИТЬ

6. Профиль абитуриента

В профиль абитуриента можно перейти из главного меню по ссылке, нажав на имя.



Затем выберете «Настройки».



6.1. Здесь вы сможете посмотреть информацию профиля и исправить ФИО при необходимости.

KE

Екатерина

Рабочий стол

Абитуриент

Заявления

Анкета

Вступительные испытания

Договоры на обучение

Списки поступающих

Конкурсные списки

Поиск абитуриентов

Отказы в приеме документов

Нормативные документы

Контакты

Клепикова Екатерина Викторовна

KE

Сохранить

Информация профиля

Обновите информацию вашего профиля

Email

Фамилия

Имя

Отчество

e.v.klepikova@yandex.ru

Клепикова

Екатерина

Викторовна

Язык интерфейса

Русский

Прикрепленные роли

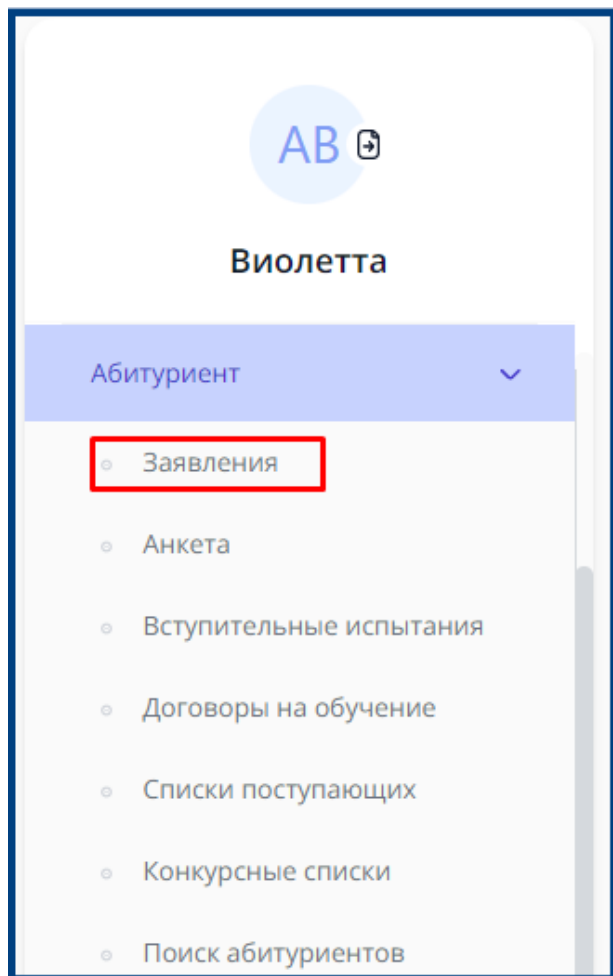
Обновление пароля

Сессии браузеров

7. Подача заявления

«Основные данные»

7.1. Перейдите в пункт меню «Заявления»



7.2. Выбор приемной компании в соответствии с уровнем образования.

- Среднее профессиональное образование;
- Бакалавриат/Специалитет;
- Магистратура;
- Аспирантура.

AB

Виолетта

Абитуриент

- Заявления
- Анкета
- Вступительные испытания
- Договоры на обучение
- Списки поступающих
- Конкурсные списки
- Поиск абитуриентов

Выберите приемную кампанию

Введите название приемной кампании

- 2023 - Бакалавриат / Специалитет
- 2023 - Среднее профессиональное
- 2023 - Магистратура
- 2023 - Аспирантура

7.3. Далее необходимо нажать «Подать новое онлайн-заявление»

Заявления

Подать новое онлайн-заявление

Приемная кампания

2023 - Бакалавриат / Специалитет

Сменить

У вас нет поданных онлайн-заявлений

7.4. Выберите ваш текущий уровень образования (можно посмотреть в аттестате, выданном учебным заведением в котором вы обучались), нажав напротив соответствующей строки.

Подача онлайн-заявления

1 Основные данные → 2 Выбор конкурсов → 3 Анкета абитуриента → 4 Загрузка документов

Я уже получил(а) образование *

1 Среднее общее образование (11 классов, школа)

Я хочу поступать на образовательные программы *

Программы бакалавриата, специалитета

Я уже сдавал(а) или буду сдавать ЕГЭ по предметам

2

<input type="radio"/>	Английский язык		баллов	2023	год сдачи
<input type="radio"/>	Биология		баллов	2023	год сдачи
<input type="radio"/>	География		баллов	2023	год сдачи
<input checked="" type="radio"/>	Информатика и ИКТ		баллов	2023	год сдачи
<input type="radio"/>	История		баллов	2023	год сдачи
<input checked="" type="radio"/>	Математика		баллов	2023	год сдачи
<input type="radio"/>	Немецкий язык		баллов	2023	год сдачи
<input checked="" type="radio"/>	Обществознание		баллов	2023	год сдачи
<input checked="" type="radio"/>	Русский язык		баллов	2023	год сдачи

7.5. Выберите основу обучения

- общий конкурс – бюджет;
- по договору – контракт.

На какую основу обучения вы хотите подать заявление?

На места в рамках контрольных цифр (бюджет):
общий конкурс / особая квота / отдельная квота / целевой приём

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг (контракт)

Отмена Далее

«Выбор конкурсов»

7.6. Все студенты нашего вуза (СПО и Бакалавриат) зачисляются на «Факультет базовой подготовки». Выбрать другой факультет вы не можете. Перевод на другой факультет осуществляется при выборе профиля обучения (2-3 курс в зависимости от направления).

7.7. Выберите желаемые формы обучения, отключив чек-бокс напротив не желаемых. Отфильтровать записи можно нажав на строку «Фильтры».

Поддача онлайн-заявления

1 Основные данные → 2 Выбор конкурсов → 3 Анкета абитуриента → 4 Загрузка документов

Фильтры Сбросить ✕

05.03.06 Экология и природопользование Очная >

05.03.06 Экология и природопользование Заочная >

09.03.02 Информационные системы и технологии Очная >

Формирующее подразделение

Поиск...

Форма обучения

Очная
Заочная
Очно-заочная

Основа обучения

Общий конкурс

Показать направления подготовки (специальности) и конкурсы

Все конкурсы
Для которых я уже сдал(а) ЕГЭ по всем вступительным испытаниям

7.8. В зависимости от выбранных «Форма обучения» и «Основ обучения» вы увидите список конкурсов:

Формирующее подразделение

Поиск...

Факультет базовой подготовки X

Форма обучения

☐ Очная
☒ Заочная
☐ Очно-заочная

Основа обучения

☒ Общий конкурс

Показать направления подготовки (специальности) и конкурсы

☐ Все конкурсы
☒ Для которых я уже сдал(а) ЕГЭ по всем вступительным испытаниям

09.03.03 Прикладная информатика Заочная

Факультет базовой подготовки

☒ Заочная
☐ Общий конкурс (бюджет)

Количество мест: 8

Блок 1

Математика (зач. балл - 39)
Математика (профильность: Технические науки) (зач. балл - 39)

Блок 2

Русский язык (зач. балл - 40)

Блок 3

Информатика и ИКТ (зач. балл - 44)
Физика (зач. балл - 39)
Информатика и ИКТ (профильность: Технические науки) (зач. балл - 44)

Достаточно сдать одну из дисциплин указанную в блоке

7.9. Выберите направления

!!!Внимание, выбрать можно не более одного направления для Среднего профессионального образования

Основа обучения

☒ Общий конкурс

Показать направления подготовки (специальности) и конкурсы

☐ Все конкурсы

☒ Для которых я уже сдал(а) ЕГЭ по всем вступительным испытаниям

09.03.03 Прикладная информатика Заочная

Факультет базовой подготовки

Заочная ☒ Общий конкурс (бюджет)

Количество мест: 8

Блок 1: Математика (зач. балл - 39)
Математика (профильность: Технические науки) (зач. балл - 39)

Блок 2: Русский язык (зач. балл - 40)

Блок 3: Информатика и ИКТ (зач. балл - 44)
Физика (зач. балл - 39)
Информатика и ИКТ (профильность: Технические науки) (зач. балл - 44)

Достаточно сдать одну из дисциплин указанную в блоке

Укажите приоритетность выбранных направлений подготовки (специальностей) и конкурсов

за счет ассигнований федерального бюджета

Приоритет	Направление подготовки или конкурс
1	09.03.03 Прикладная информатика / заочная форма, СОО или СПО, ФБП / общий

Отмена Далее

7.10. В конце страницы со списком направлений вы увидите список выбранных вами направлений, где необходимо указать приоритет, где 1 – наивысший.

43.02.10 Туризм (на базе 9 классов)

Общий конкурс (бюджет) Очная

Факультет базовой подготовки

Количество мест: 50 Подано заявлений: 0

Вступительные испытания не предусмотрены

Укажите приоритетность выбранных специальностей (профессий) и конкурсов

2	09.02.07 Информационные системы и программирование / очная форма, Осн. общ., ФБП / общий
1	38.02.06 Финансы / очная форма, Осн. общ., ФБП / общий

Отмена Далее

«Анкета абитуриента»

7.11. После того как вы выбрали желаемые направления и указали приоритетность, нажмите «Далее»

43.02.14 Гостиничное дело (на базе 9 классов)

По договору Очная

Факультет базовой подготовки

Количество мест: 75 Подано заявлений: 1

Вступительные испытания не предусмотрены

Укажите приоритетность выбранных специальностей (профессий) и конкурсов

2	09.02.07 Информационные системы и программирование / очная форма, Осн. общ., ФБП / общий
1	38.02.06 Финансы / очная форма, Осн. общ., ФБП / общий

Отмена Далее

7.12. Вы перейдете в раздел «Анкета абитуриента».

Проверьте поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» в соответствии с паспортом.

Подача онлайн-заявления

1 Основные данные 2 Выбор конкурсов 3 Анкета абитуриента 4 Загрузка документов

2 ФИО

Фамилия *	Имя *	Отчество
Клепикова	Екатерина	Викторовна

7.13. В разделе «Контактные данные» необходимо заполнить контактные данные абитуриента. Поле «E-mail» уже нельзя отредактировать так как данная информация была внесена ранее.

Контактные данные

E-mail *	Телефон	Моб. телефон *	Раб. телефон
e.v.klepikova@yandex.ru	+7 (333) 222-11-00	+7 (999) 888-77-66	+7 (383) 243-95-51

7.14. В поле «Моб. телефон» необходимо внести телефонный номер абитуриента

Контактные данные

Е-mail * Телефон Моб. телефон * Раб. телефон

e.v.klepikova@yandex.ru +7 (333) 222-11-00 +7 (999) 888-77-66 +7 (383) 243-95-51

7.15. В поле «Телефон» можно указать второй телефонные номер абитуриента, если есть. В противном случае поле можно оставить пустым.

Контактные данные

Е-mail * Телефон Моб. телефон * Раб. телефон

e.v.klepikova@yandex.ru +7 (333) 222-11-00 +7 (999) 888-77-66 +7 (383) 243-95-51

7.16. В поле «Раб. телефон» можно внести рабочий телефонный номер абитуриента, если он трудоустроен. В противном случае поле можно оставить пустым.

Контактные данные

Е-mail * Телефон Моб. телефон * Раб. телефон

e.v.klepikova@yandex.ru +7 (333) 222-11-00 +7 (999) 888-77-66 +7 (383) 243-95-51

7.17. При заполнении раздела «Удостоверение личности» анкеты абитуриента, в случае, если у вас [абитуриента] гражданство не РФ (Российской Федерации) рекомендуется выбрать «Тип удостоверения» из выпадающего списка - «Другой документ»

Удостоверение личности

Тип удостоверения Гражданство

Паспорт гражданина Российской Федерации Россия

Паспорт гражданина Российской Федерации

Паспорт гражданина иностранного государства

Паспорт гражданина СССР

Свидетельство о рождении

Временное удостоверение

Вид на жительство

Российский загранпаспорт

Другой документ

123456

03.07.2021

Пол Женский

Дата рождения * 05.02.2002

Место рождения

Адрес регистрации *

Адрес проживания

☒ Совпадает с адресом регистрации

7.18. Затем из выпадающего списка выберите страну, гражданином которой вы [абитуриент] являетесь

The screenshot shows a web form titled 'Удостоверение личности'. The 'Тип удостоверения' is set to 'Паспорт гражданина Российской Федерации'. The 'Серия' field contains '1111'. The 'Код подразделения' is '400-200'. The 'Кем выдано удостоверение' is 'ГУ МВД РОССИИ ПО НО'. The 'Дата выдачи' is '03.07.2021'. The 'Пол' is 'Женский'. The 'Место рождения' and 'Адрес регистрации' fields are empty. The 'Адрес проживания' section has a toggle switch for 'Совпадает с адресом регистрации' which is turned on. The 'Гражданство' dropdown menu is open, showing a list of countries with 'Россия' highlighted.

Тип удостоверения	Гражданство
Паспорт гражданина Российской Федерации	Россия

Серия *
1111

Код подразделения *
400-200

Кем выдано удостоверение
ГУ МВД РОССИИ ПО НО

Дата выдачи *
03.07.2021

Пол
Женский

Место рождения

Адрес регистрации *

Адрес проживания
☒ Совпадает с адресом регистрации

Гражданство
Россия

7.19. Поля «Серия» и «Номер» заполняются в соответствии с паспортом абитуриента. Первые 4 цифры — это серия, а последующие — номер.

The screenshot shows the same form as before, but with the 'Серия' and 'Номер' fields highlighted by a red box. The 'Серия' field contains '1111' and the 'Номер' field contains '123456'.

Тип удостоверения	Гражданство
Паспорт гражданина Российской Федерации	Россия

Серия *
1111

Номер *
123456

7.20. Если же у вас тип удостоверения – «Другой документ», то поле «Серия» исчезает. Необходимо заполнить поле «Номер» в соответствии с вашим [абитуриента] удостоверением личности.

Удостоверение личности

Тип удостоверения: Другой документ

Гражданство: Киргизия

Номер *

7.21. «Код подразделения», «Кем выдано удостоверение» и «Дата выдачи» вы можете посмотреть на второй страницы паспорта абитуриента.

Серия *: 1111

Номер *: 123456

Код подразделения *: 540-011

Кем выдано удостоверение *: ГУ МВД России по Новосибирской области

Дата выдачи *: 14.10.2020

7.22. Поля «Пол», «Дата рождения», «Место рождения» и «Адрес регистрации» заполняются в соответствии с паспортом

Пол: Женский

Дата рождения *: 05.02.2002

Место рождения: РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК

Адрес регистрации *: Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, ул М.Горького, д 2А

Адрес проживания: ☒ Совпадает с адресом регистрации

7.23. При введении информации из паспорта в поле «Адрес регистрации» вы увидите выпадающий список адресов.

Место рождения: РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК

Адрес регистрации *: РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

Выберите вариант или продолжите ввод

- Респ Алтай
- г Горно-Алтайск
- г Уфа, ул Алтайская
- г Ижевск, ул Алтайская
- Респ Алтай, Майминский р-н, с/п Майминское

7.24. Введите адрес регистрации в соответствии с паспортом абитуриента и выберите его из выпадающего списка.

Место рождения
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК

Адрес регистрации *

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК, ПЕР. НОВЫЙ, Д8

Выберите вариант или продолжите ввод

Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, Новый пер, д 8

СНИЛС

7.25. Если у вас адрес регистрации и адрес фактического проживания совпадают (вы [абитуриент] проживаете по адресу, указанному в паспорте), то оставьте чек-бокс включённым

Адрес регистрации *

Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, ул М.Горького, д 2А

Адрес проживания

☒ Совпадает с адресом регистрации

7.26. Если же, вы [абитуриент] проживаете по другому адресу, то необходимо выключить чек-бокс и заполнить появившееся поле. Необходимо указать полный адрес.

Адрес регистрации *

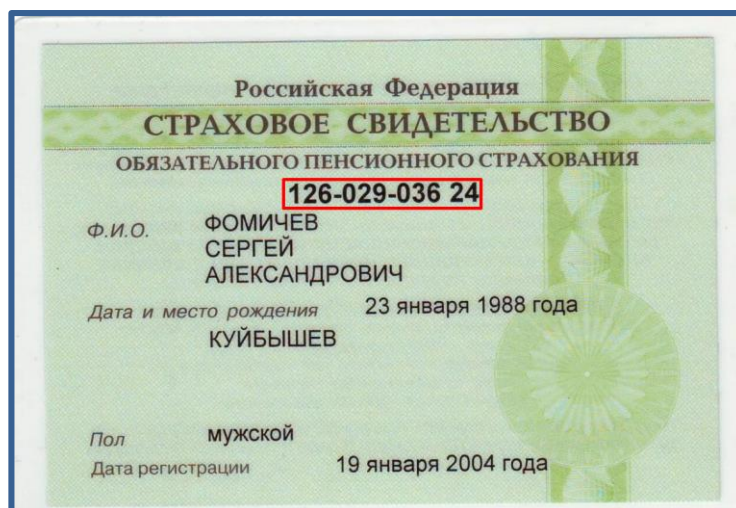
Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, ул М.Горького, д 2А

Адрес проживания *

1 ☐ Совпадает с адресом регистрации

2

7.27. Поле СНИЛС необходимо заполнить в соответствии с документом «СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО»



Пример страхового свидетельства

Адрес проживания
☒ Совпадает с адресом регистрации

СНИЛС
☐ У меня нет СНИЛС

Документ о полученном образовании

7.28. Если же у вас [абитуриента] нет номера СНИЛС, то необходимо включить чек-бокс «У меня нет СНИЛС» и поле для заполнения исчезнет

Адрес проживания
☒ Совпадает с адресом регистрации

СНИЛС
☒ У меня нет СНИЛС

Документ о полученном образовании

7.29. Далее заполняется информация о полученном образовании

Документ о полученном образовании

Страна * Населенный пункт *

Россия

Образовательная организация *

Вид документа *

Аттестат об основном общем образовании

Уровень образования Уровень образования (по документу)

Основное общее образование

Серия * Номер *

Дата выдачи * Год окончания *

ДД.ММ.ГГГГ

Число оценок «Удовлетворительно» Число оценок «Хорошо» Число оценок «Отлично»

Степень отличия

Не выбрано

7.30. Необходимо выбрать из выпадающего списка страну, в которой вы получали образование и получили документ о полученном образовании.

Документ о полученном образовании

Страна *

Россия

Россия

Азербайджан

Армения

Беларусь

Грузия

Казахстан

Киргизия

Латвия

Литва

Молдова, Республика

Таджикистан

Туркмения

Узбекистан

Украина

Эстония

Абхазия

Австралия

Австрия

Албания

Алжир

Число оценок «Удовлетворительно» Число оценок «Хорошо»

7.31. Введите населенный пункт в котором вы получали образование и документ о полученном образовании

Документ о полученном образовании

Страна *
Россия

Населенный пункт *
г.новос

Образовательная организация *
Республиканский

Вид документа *
Аттестат об основном общем образовании

Уровень образования
Основное общее образование

Населенный пункт *
г.Новосибирск
Новосибирская обл, г Бердск
Новосибирская обл, г Искитим
Новосибирская обл, г Обь
Новосибирская обл, г Карасук

Уровень образования (по документу)

7.32. Введите наименование образовательной организации в которой получали образование и выберите организацию из выпадающего списка

Документ о полученном образовании

Страна *
Россия

Населенный пункт *
Новосибирская обл, г Новосибирск

Образовательная организация *
гим

Выберите вариант или продолжите ввод

МАОУ ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ
5404120581 г Новосибирск, ул Киевская, д 5

МАОУ "ГИМНАЗИЯ №12"
5410128067 г Новосибирск, ул Богдана Хмельницкого, д 37

МАОУ ОЦ "ГОРНОСТАЙ"
5408132404 г Новосибирск, ул Вяземская, д 4

МБОУ ГИМНАЗИЯ №4
5407134046 г Новосибирск, ул Сибирская, д 35

МАОУ "ГИМНАЗИЯ №1"
5406142975 г Новосибирск, Красный пр-кт, д 48

ДД.ММ.ГГГГ

Число оценок «Удовлетворительно»

Число оценок «Хорошо»

Число оценок «Отлично»

7.33. Из выпадающего списка выбираем «Вид документа»

Вид документа *

Аттестат об основном общем образовании

Аттестат об основном общем образовании

Иной документ об образовании и (или) квалификации

Основное общее образование

7.34. Если вы указали «Среднее общее образование (11 классов)», то на выпадающий список будет как на рисунке ниже.

Документ о полученном образовании

Страна *
Россия

Населенный пункт *
Новосибирская обл, г Новосибирск

Образовательная организация *
МАОУ ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ

Вид документа *

- Аттестат о среднем (полном) общем образовании
- Аттестат о среднем общем образовании
- Иной документ об образовании и (или) квалификации

7.35. В поле «Уровень образования (по документу)» вводим информацию в соответствии с документом об образовании

Вид документа *

Аттестат об основном общем образовании

Уровень образования

Основное общее образование

Уровень образования (по документу)

7.36. В поле «Серия» необходимо ввести серию документа об образовании в соответствии с документом об образовании, в поле «Номер» - номер документа об образовании в соответствии с документом об образовании, в поле «Дата выдачи» - дату выдачи документа об образовании в соответствии с документом об образовании, в поле «Год окончания» - год окончания учебного заведения в соответствии с документом об образовании.

Серия *
12344556

Номер *
123434545

Дата выдачи *
11.06.2020

Год окончания *
2020

7.37. В поля «Число оценок ...» необходимо ввести количество соответствующих оценок

Дата выдачи *	Год окончания *	
11.06.2020	2020	
Число оценок «Удовлетворительно»	Число оценок «Хорошо»	Число оценок «Отлично»
1	11	3
Степень отличия		
Не выбрано		

7.38. Если у вас [абитуриента] документ об образовании с отличием, то необходимо из выпадающего списка выбрать «С отличием»

Число оценок «Удовлетворительно»
1

Степень отличия

Не выбрано
Не выбрано
С отличием

☐ Нуждаюсь в общежитии

7.39. Если вам необходимо общежитие, то вам нужно включить соответствующий чек-бокс

Общежитие
☐ Нуждаюсь в общежитии

Выключенный чек-бокс

Общежитие
☒ Нуждаюсь в общежитии

Включённый чек-бокс

7.40. Необходимо заполнить раздел «Ближайшие родственники»

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия	Имя	Отчество
Другая степень родства			
Место работы	Должность		Телефон

7.41. Выберите из выпадающего списка «Степень родства»

Ближайшие родственники	
Степень родства	
Другая степень родства	
Опекун	
Другая степень родства	
Сестра	
Дедушка	
Мать	
Бабушка	
Брат	
Отец	

7.42. В поле «Фамилия» необходимо ввести фамилию близкого родственника в соответствии с паспортом

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность		Телефон
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра		+79994445566

7.43. В поле «Имя» необходимо ввести имя близкого родственника в соответствии с паспортом

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность		Телефон
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра		+79994445566

7.44. В поле «Отчество» необходимо ввести отчество близкого родственника в соответствии с паспортом

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность		Телефон
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра		+79994445566

7.45. В поле «Место работы» нужно ввести организацию в которой работает ближайший родственник

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность		Телефон
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра		+79994445566

7.46. В поле «Должность» необходимо ввести должность (позицию) на которую занимает близкий родственник на работе

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность		Телефон
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра		+79994445566

7.47. В поле «Телефон» необходимо ввести телефонный номер ближайшего родственника

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность		Телефон
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра		+7 (999) 444-55-66

7.48. В разделе «Дополнительные сведения» необходимо выбрать из выпадающего списка «Основной иностранный язык» (язык, который абитуриент изучал в образовательном учреждении как иностранный)

The screenshot shows a registration form with a dropdown menu for language selection. The menu is open, showing a list of languages. 'Английский' (English) is highlighted in blue. A red arrow points to the dropdown arrow icon. The form fields include:

Имя *	Отчество
Татьяна	Сергеевна

Должность	Телефон
Медсестра	+7 (999) 444-55-66

Моб. телефон *	Раб. телефон
+7 (999) 888-77-66	+7 (383) 243-95-51

Buttons: **Отмена** (red), **Далее** (green).

7.49. Затем нажмите «Далее»

The screenshot shows the 'Контактные данные' (Contact Information) form. It includes fields for E-mail, Telephone, Mobile phone, and Work phone. Below these is a section for 'Дополнительные сведения' (Additional information) with a dropdown for 'Основной иностранный язык' (Main foreign language). The 'Далее' button is highlighted with a red box.

E-mail *	Телефон	Моб. телефон *	Раб. телефон
e.v.klepikova@yandex.ru	+7 (333) 222-11-00	+7 (999) 888-77-66	+7 (383) 243-95-51

Дополнительные сведения

Основной иностранный язык

Английский

Buttons: **Отмена** (red), **Далее** (green, highlighted).

«Загрузка документов»

7.50. На этапе «Загрузка документов» можно загружать файлы не более 5 Мб.

Допустимые форматы файлов:

- PDF
- JPG
- PNG
- GIF
- DOC
- DOCX
- RTF
- ZIP

7.51. В разделе «Удостоверение личности» в поле «Вторая и третья страница паспорта» нажмите кнопку «Выбрать файл»

Загрузка скан-копий документов

Удостоверение личности *

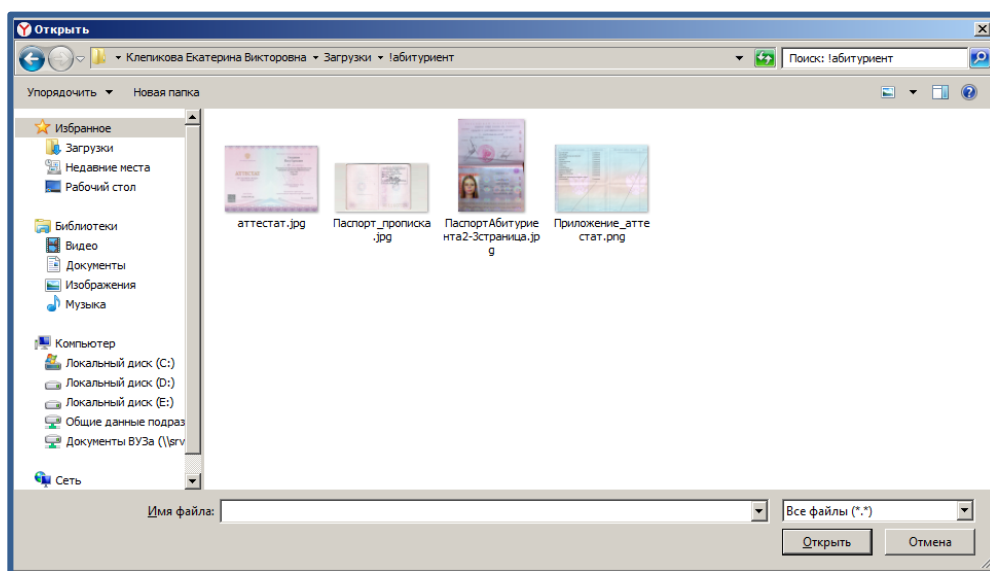
Вторая и третья страница паспорта

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

7.52. В открывшемся окне найдите нужный документ и дважды нажмите на него.



После этого вы увидите наименование документа на странице:

Загрузка скан-копий документов

Удостоверение личности *

Вторая и третья страница паспорта

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

Загруженные сканы

ПаспортАбитуриента2-3страница.jpg

7.53. Аналогично с «Разворот с регистрацией по паспорту»

Удостоверение личности *



Вторая и третья страница паспорта

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

Загруженные сканы

 ПаспортАбитуриента2-3страница.jpg 



Разворот с регистрацией по паспорту

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

Загруженные сканы

 Паспорт_прописка.jpg 

Примечание: Раздел «Другое удостоверение личности, по которому сданы или буду сдаваться предметы ЕГЭ» доступен при установленном чек-боксе «Сдавал(а) или буду сдавать ЕГЭ по другому удостоверению личности» на предыдущем этапе «Анкета абитуриента»

7.54. В разделе «Документ об образовании» необходимо загрузить «Титульный лист документа об образовании» и «Приложение к документу об образовании»

Документ об образовании *



Титульный лист документа об образовании

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

Загруженные сканы

 аттестат.jpg 



Приложение к документу об образовании

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

Загруженные сканы

 Приложение_аттестат.png 

7.55. В разделе «Другие документы» можно загрузить документы подтверждающие индивидуальные достижения или особый статус.

Другие документы

Выбрать файлы Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

7.56. В разделе «Заявление» нажмите кнопку «ПЕЧАТАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ», скачается шаблон заявления, который необходимо заполнить, распечатать, подписать, отсканировать и загрузить скан. Рекомендуется загрузить в формате PDF.

Заявление *

ПЕЧАТАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Скан-копия заявления

Выбрать файлы Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

Загруженные сканы

[zayavlenie.pdf](#)

7.57. Затем нажмите кнопку «Отправить документы в приемную КОМИССИЮ»

Согласие на обработку персональных данных *

ПЕЧАТАТЬ СОГЛАСИЕ

Скан-копия согласия

Выбрать файлы Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, RTF, ZIP до 5 Мб.

Загруженные сканы

[Soglasie na obrabotku pers danny'x Klepikova Ekaterina Viktorovna.rtf](#)

Назад

Отправить документы в приемную комиссию

После этого вы увидите свое заявление и его статус в личном кабинете абитуриента.

Заявления

Подать новое онлайн-заявление

Приемная кампания

2022 - Среднее профессиональное

Сменить

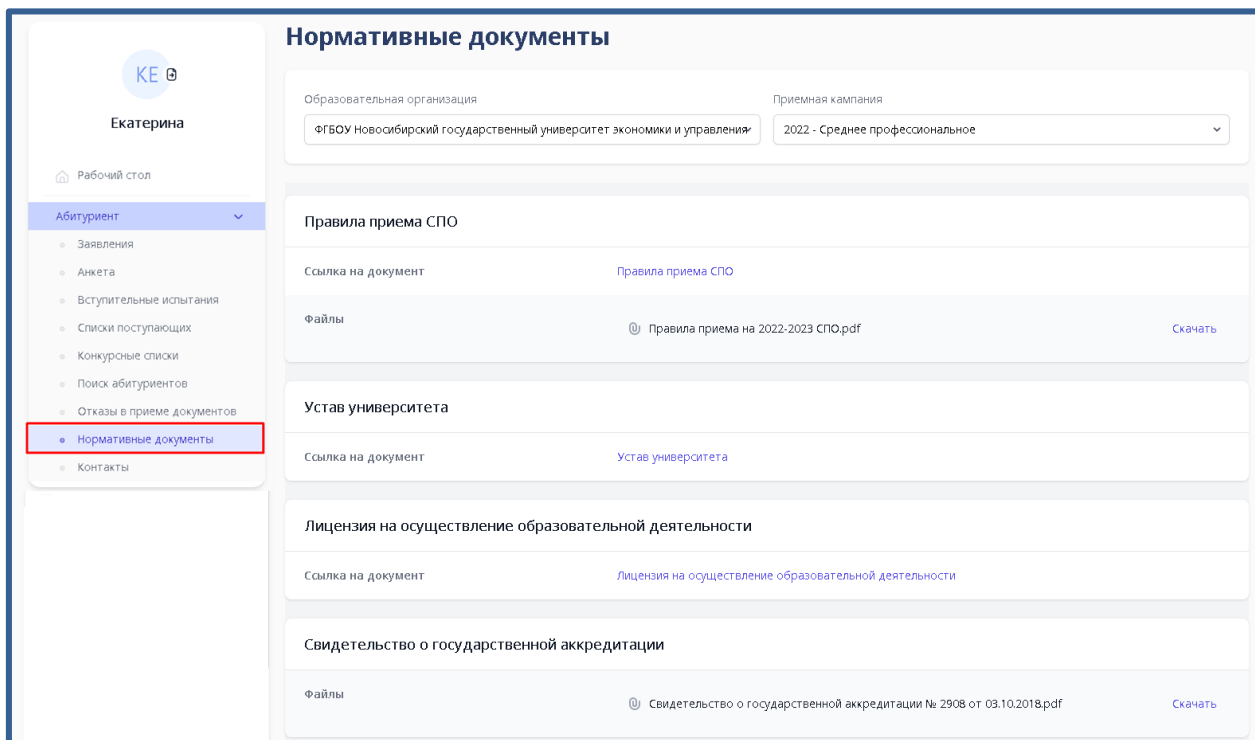
Онлайн заявление № 2

Заявление отправлено в приемную комиссию

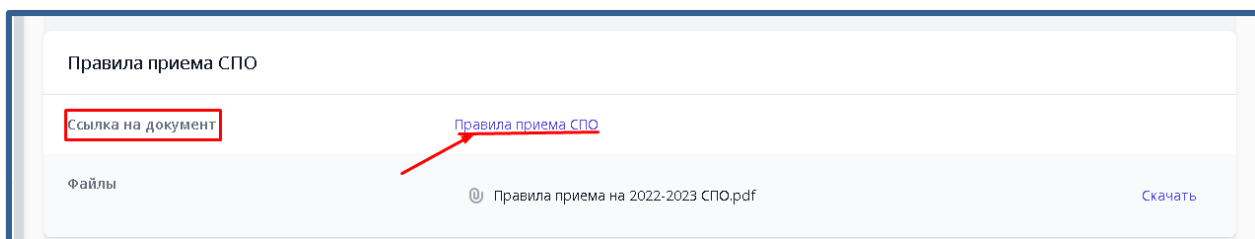
>

8. Нормативные документы

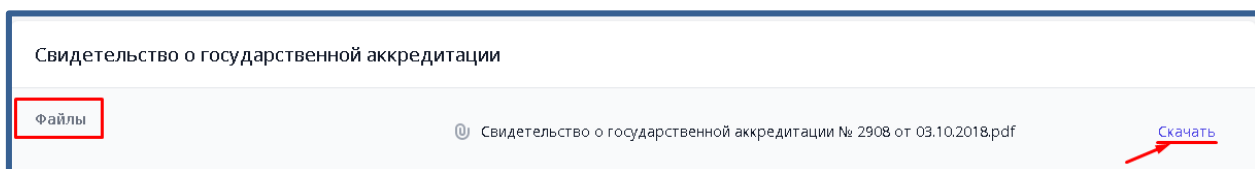
Перейдя в пункт меню «Нормативные документы» вы можете посмотреть нормативные документы ФГБОУ ВО НГУЭУ «НИНХ»



Посмотреть документ можно посмотреть нажав на наименование документа в разделе «Ссылка на документ»



Так же в разделе «Файл» нажав «Скачать» можно скачать файл документа



9. Контакты

Перейдя в пункт меню «Контакты» вы можете посмотреть график работы приемной комиссии в разделе «График работы приемной комиссии», а также адрес, телефон и электронную почту в раздел «Общая информация»

The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a user profile for 'Екатерина' and a menu under 'Абитуриент' with items like 'Заявления', 'Анкета', 'Вступительные испытания', 'Списки поступающих', 'Конкурсные списки', 'Поиск абитуриентов', 'Отказы в приеме документов', 'Нормативные документы', and 'Контакты'. The 'Контакты' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Контакты' and features two sections: 'Общая информация' and 'График работы приемной комиссии'. The 'Общая информация' section lists the address, phone numbers, and email of the educational organization. The 'График работы приемной комиссии' section shows the working hours for each day of the week.

Общая информация	График работы приемной комиссии
Образовательная организация: ФГБОУ Новосибирский государственный университет экономики и управления	Приемная кампания: 2022 - Среднее профессиональное
Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 52/1, офисы 5-210, 5-213	Пн: 09:00 — 18:00
Телефон: +7 (383) 243-94-00, +7 (383) 2-110-500	Вт: 09:00 — 18:00
Эл. почта: priemc@nsuet.ru	Ср: 09:00 — 18:00
	Чт: 09:00 — 18:00
	Пт: 09:00 — 18:00
	Сб: 10:00 — 15:00
	Вс: Приема нет