

**ИНСТРУКЦИЯ АБИТУРИЕНТА ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
НГУЭУ**

Содержание

1. Регистрация.....	3
2. Вход в личный кабинет.....	7
3. Восстановление пароля	10
4. Присвоение роли "поступающего"	13
5. Обращение в службу технической поддержки без авторизации	15
6. Профиль абитуриента	17
7. Подача заявления	19
8. Нормативные документы	39
9. Контакты	40

1. Регистрация

1.1. Перейдите на сайт lk.nsuem.ru.

1.2. Перейдите по ссылке "[Регистрация](#)" (рис. 1).

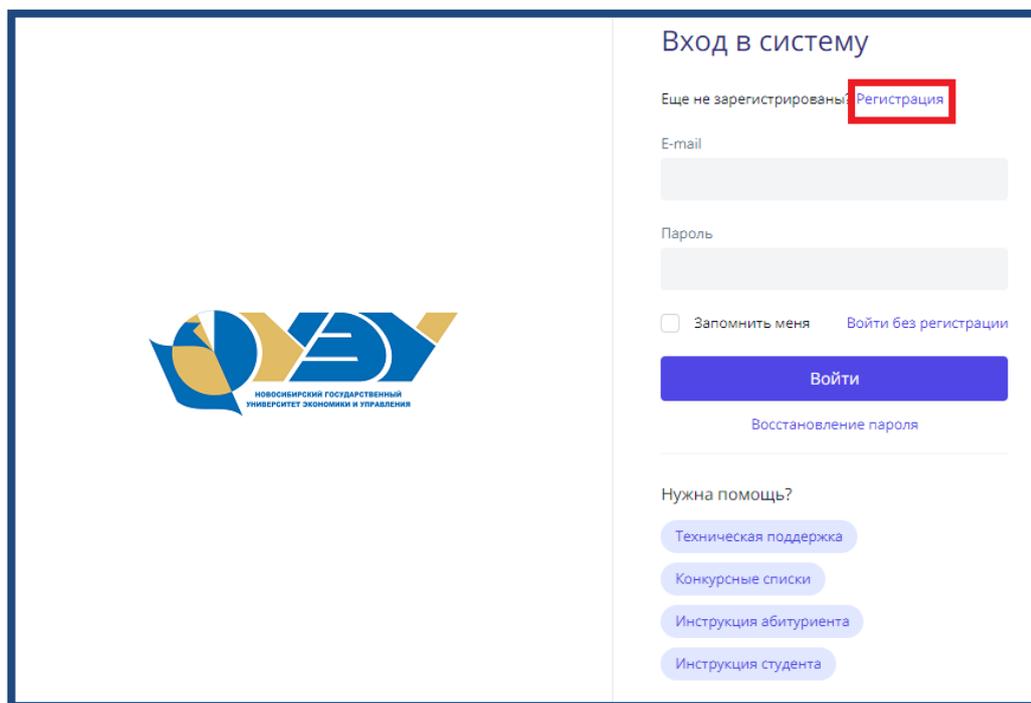


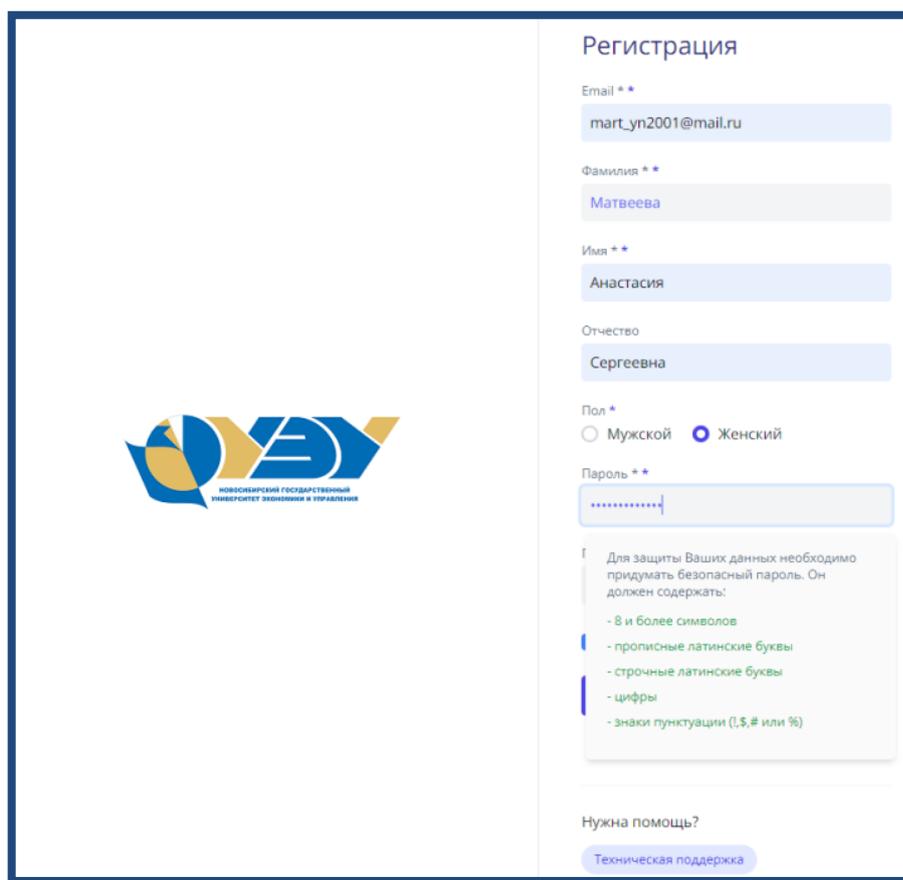
Рисунок 1 – Вход в систему

1.3. На форме регистрации необходимо ввести:

- e-mail;
- фамилию;
- имя;
- отчество;
- пароль (пароль должен удовлетворять следующим требованиям и содержать: 8 и более символов, прописные латинские буквы, строчные латинские буквы, цифры, знаки пунктуации (!,\$,# или %));
- пароль еще раз.

А также поставить галочку напротив поля "Даю согласие на обработку своих персональных данных".

1.4. Нажмите на кнопку "Зарегистрироваться".



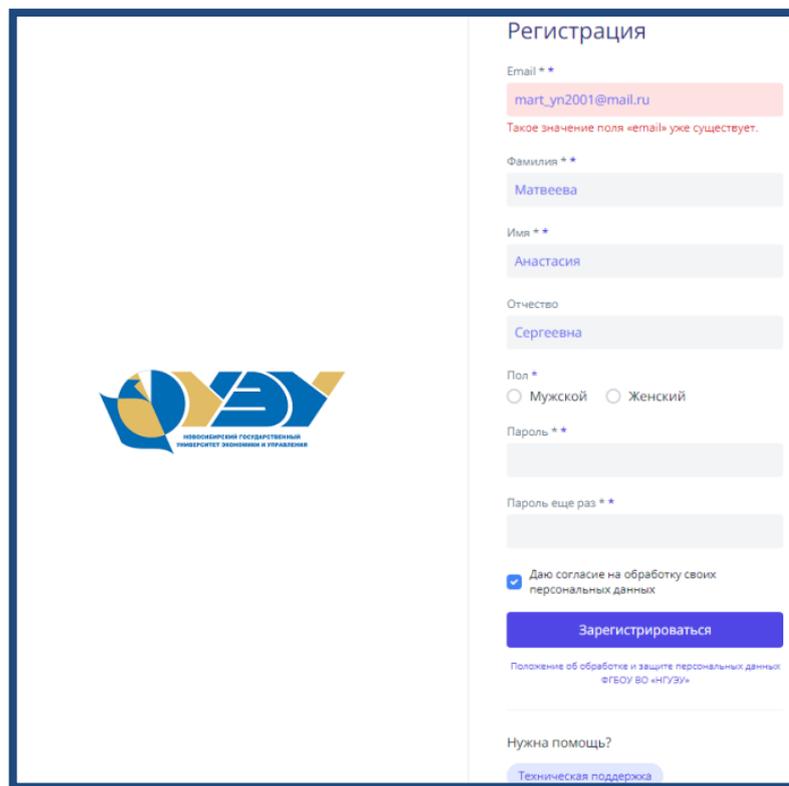
The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) for the Novosibirsk State University of Economics and Management. On the left side of the form is the university's logo, which consists of a stylized blue and yellow emblem with the text "НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ" below it. The registration form fields are as follows:

- Регистрация**
- Email ****: Input field containing "mart_yn2001@mail.ru".
- Фамилия ****: Input field containing "Матвеева".
- Имя ****: Input field containing "Анастасия".
- Отчество**: Input field containing "Сергеевна".
- Пол ***: Radio buttons for "Мужской" (unselected) and "Женский" (selected).
- Пароль ****: Password input field with a strength indicator.
- Пароль подсказка**: A box containing the following text:

Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

 - 8 и более символов
 - прописные латинские буквы
 - строчные латинские буквы
 - цифры
 - знаки пунктуации (!, \$, # или %)
- Нужна помощь?**: A button labeled "Техническая поддержка".

1.4.1. Если появилась ошибка "Такое значение поля e-mail уже существует", значит, в личном кабинете уже есть активная регистрация по указанному адресу электронной почты.



Регистрация

Email * *
mart_yn2001@mail.ru
Такое значение поля «email» уже существует.

Фамилия * *
Матвеева

Имя * *
Анастасия

Отчество
Сергеевна

Пол *
 Мужской Женский

Пароль * *
[input type="password"]

Пароль еще раз * *
[input type="password"]

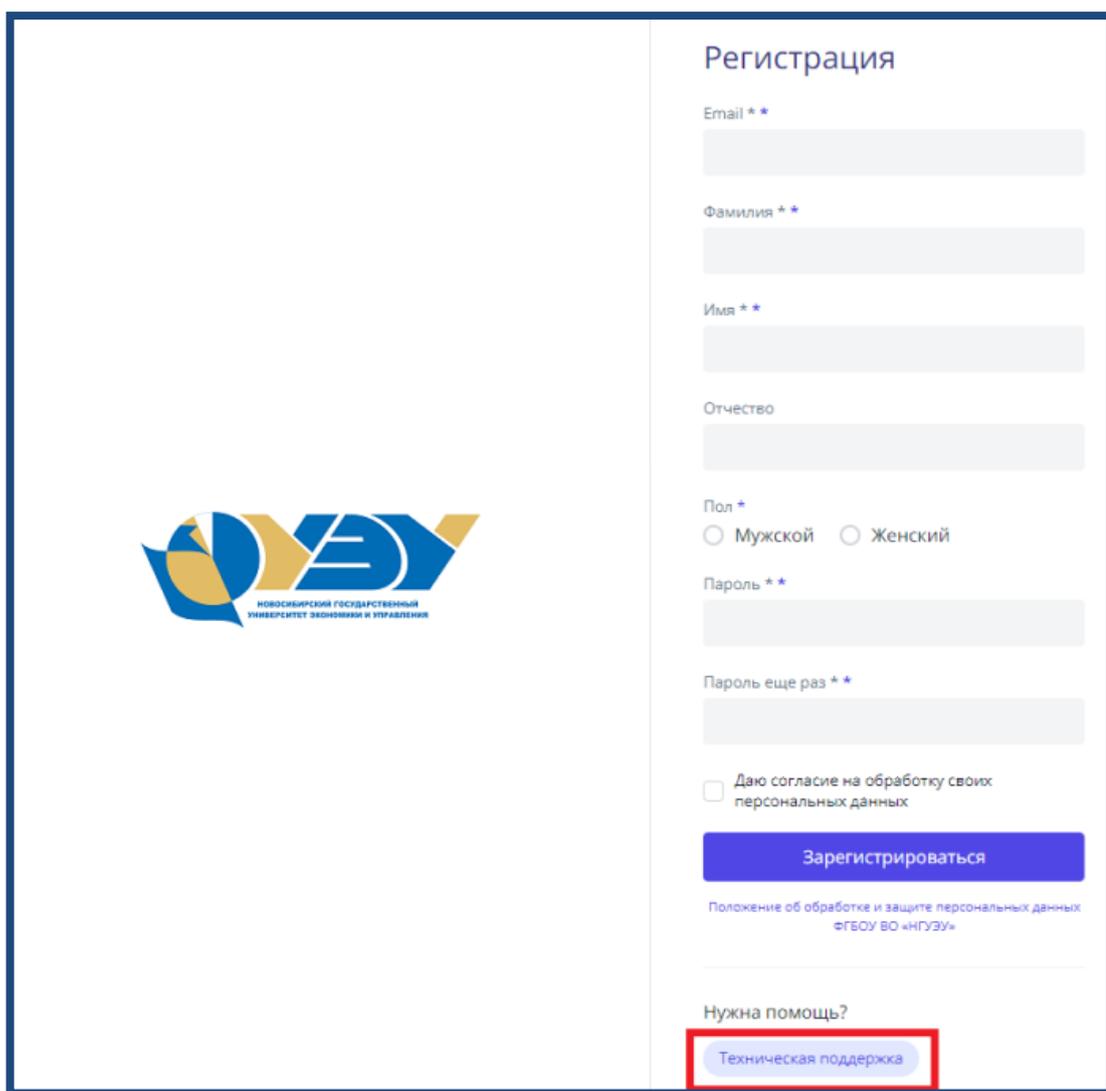
Даю согласие на обработку своих персональных данных

Зарегистрироваться

Положение об обработке и защите персональных данных:
ФГБОУ ВО «НГЛУ»

Нужна помощь?
[Техническая поддержка](#)

В случае если вы не регистрировались в ЛК, [обратитесь в службу технической поддержки](#) (на форму обращения можно перейти по ссылке на странице регистрации «**Техническая поддержка**»), а если вы уже регистрировались, перейдите на форму [восстановления пароля](#).



The image shows a registration form for the Novosibirsk State University of Economics and Management (NGU). On the left is the university's logo. The right side contains the registration fields: Email, Family name, Name, Surname, Gender (Male/Female), Password, and Password repeat. A checkbox for data processing consent is present, along with a 'Зарегистрироваться' button. A link for technical support is highlighted with a red box.

Регистрация

Email **

Фамилия **

Имя **

Отчество

Пол *

Мужской Женский

Пароль **

Пароль еще раз **

Даю согласие на обработку своих персональных данных

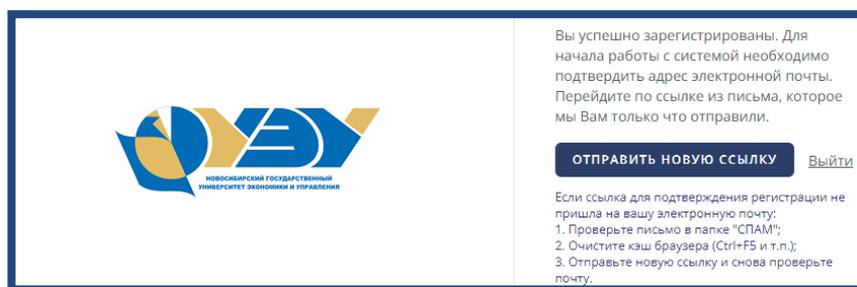
[Зарегистрироваться](#)

[Положение об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО «НГУЭУ»](#)

Нужна помощь?

[Техническая поддержка](#)

1.4.2. При успешном прохождении регистрации вы увидите следующее окно.



The image shows a confirmation window after successful registration. It features the NGU logo and text explaining that the user is registered and needs to confirm their email address. It includes a button to resend the link and a 'Выйти' button. A list of steps is provided for troubleshooting if the link is not received.

Вы успешно зарегистрированы. Для начала работы с системой необходимо подтвердить адрес электронной почты. Перейдите по ссылке из письма, которое мы Вам только что отправили.

[ОТПРАВИТЬ НОВУЮ ССЫЛКУ](#) [Выйти](#)

Если ссылка для подтверждения регистрации не пришла на вашу электронную почту:

1. Проверьте письмо в папке "СПАМ";
2. Очистите кэш браузера (Ctrl+F5 и т.п.);
3. Отправьте новую ссылку и снова проверьте почту.

1.4.3. На указанный адрес электронной почты вам придет ссылка, для подтверждения почты, перейдите по ней, нажав на кнопку "**Подтвердить адрес электронной почты**".



Личный кабинет НГУЭУ

Пожалуйста, нажмите кнопку ниже для подтверждения адреса электронной почты!

Подтвердить адрес электронной почты

Если вы не создавали учетную запись, то просто проигнорируйте данное письмо.

1.4.4. Вам откроется окно [присвоения роли «Поступающего»](#)

Добро пожаловать в личный кабинет!

Поздравляем с успешной регистрацией на платформе личных кабинетов!

Выберите роль

Сотрудник

Обучающийся

Поступающий

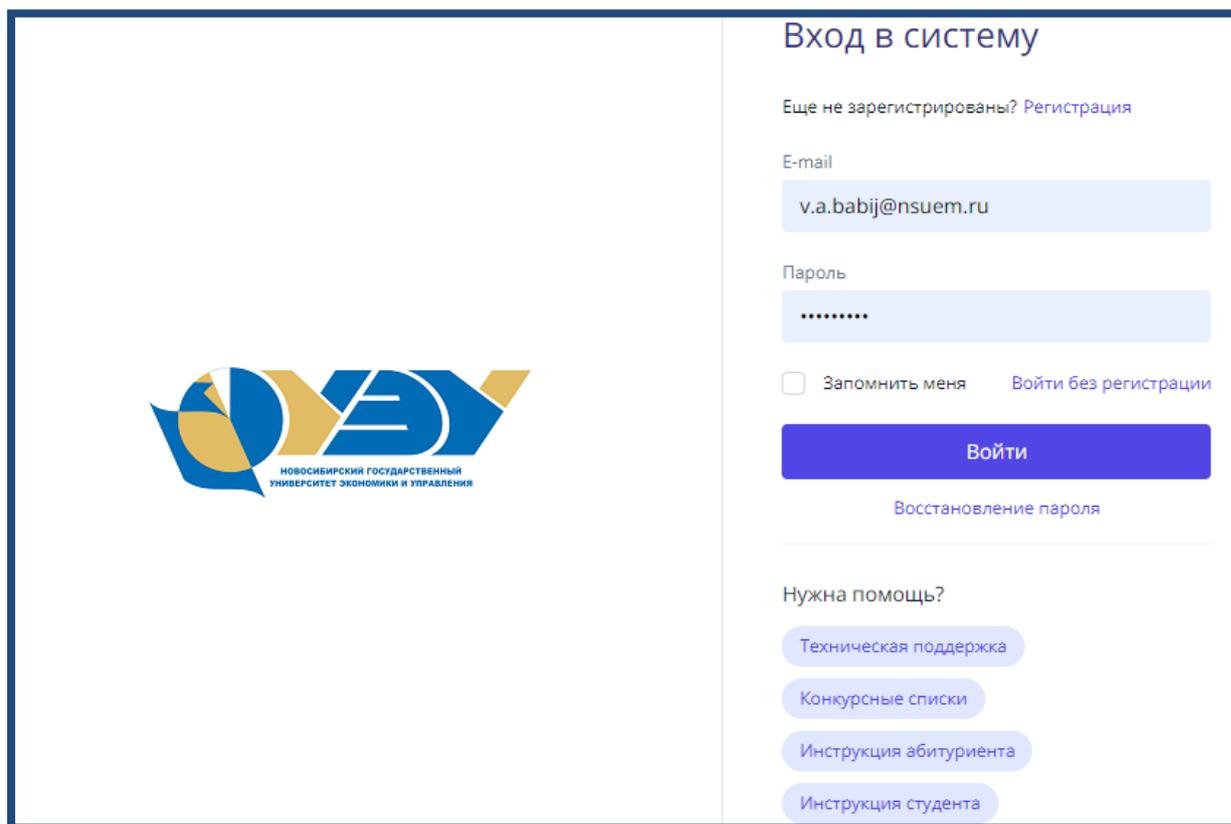
2. Вход в личный кабинет

2.1. Для входа в личный кабинет студента перейдите по адресу <https://lk.nsuem.ru>.

2.2. Введите e-mail и пароль, указанные вами при регистрации в личном кабинете.

2.3. Поставьте галочку "Запомнить меня", для автоматического заполнения учетных данных при повторном входе в систему.

2.4. Нажмите на кнопку "Войти".



Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail
v.a.babij@nsuem.ru

Пароль
.....

Запомнить меня [Войти без регистрации](#)

Войти

[Восстановление пароля](#)

Нужна помощь?

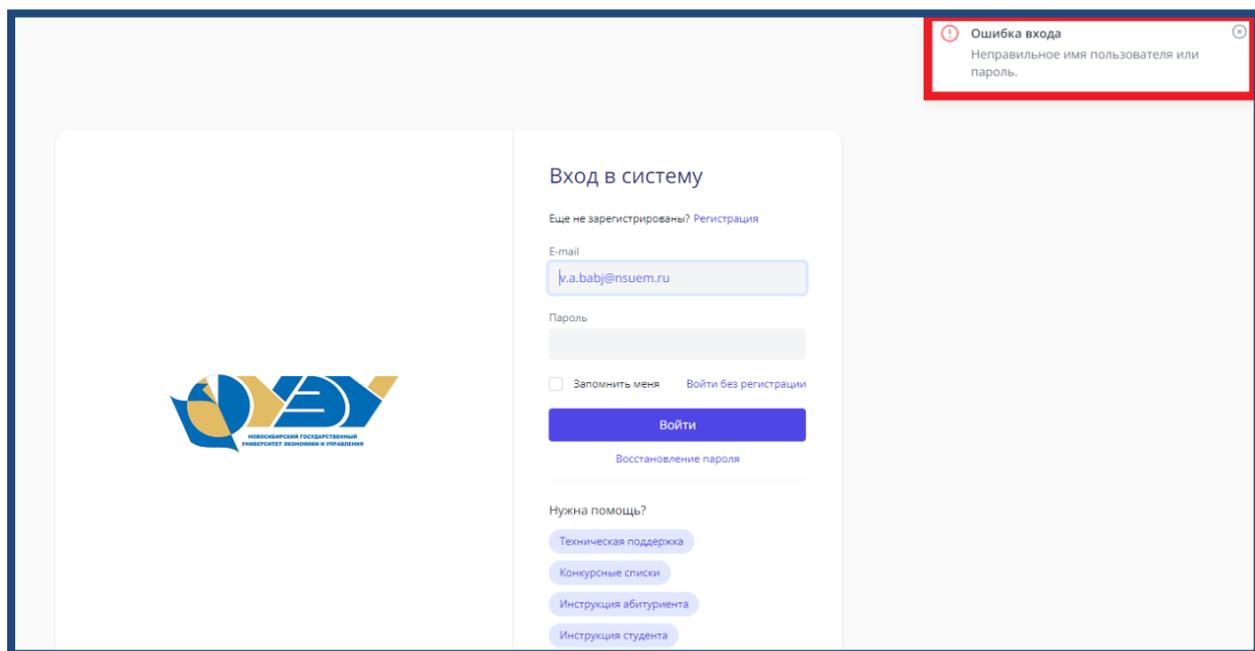
[Техническая поддержка](#)

[Конкурсные списки](#)

[Инструкция абитуриента](#)

[Инструкция студента](#)

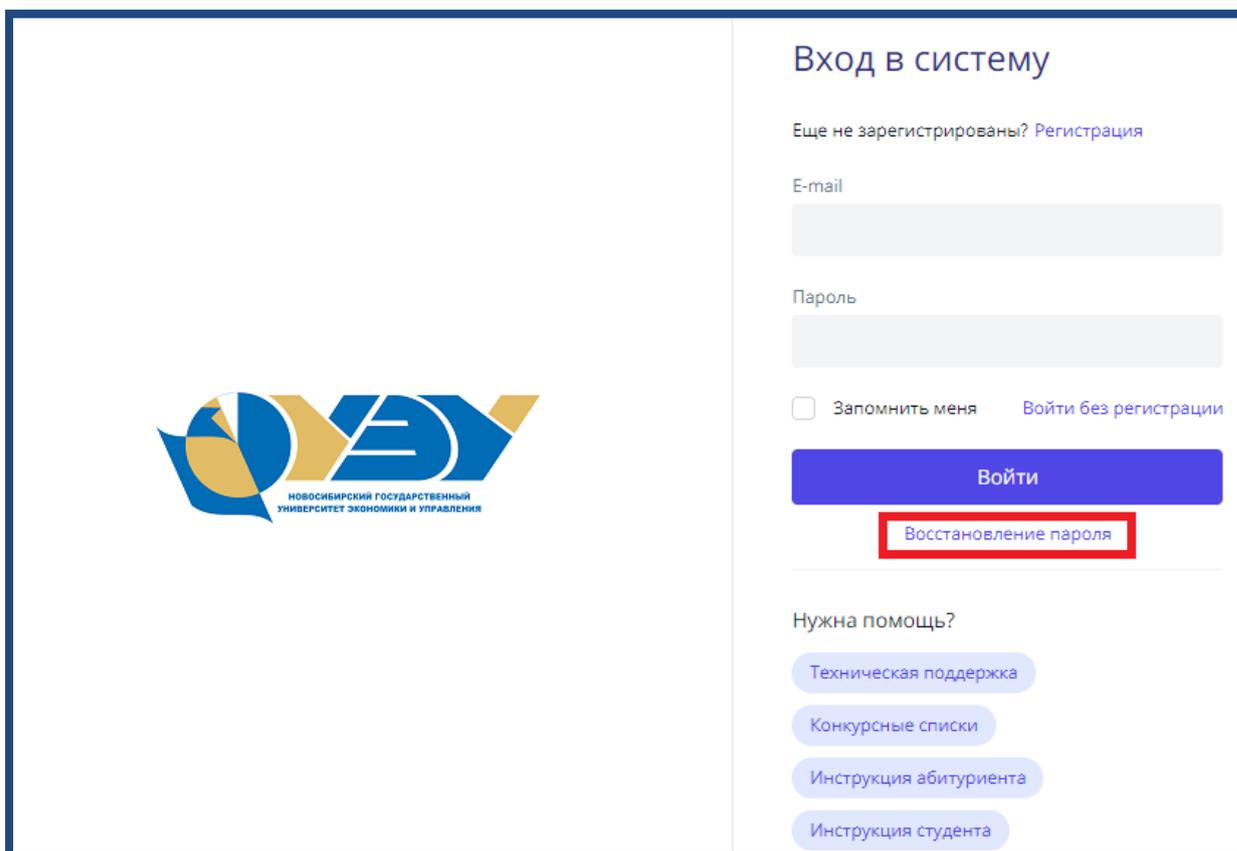
2.4.1. Если у вас появилась ошибка "Неправильное имя пользователя или пароль" проверьте правильность введенного e-mail и пароля. Если вы не смогли вспомнить пароль, перейдите на форму [восстановления пароля](#).



The image shows a login interface for the Novosibirsk State University of Economics and Management. On the left is the university's logo. The main section is titled "Вход в систему" (System Login). It includes a link for "Еще не зарегистрированы? Регистрация" (Not registered? Registration), an "E-mail" input field containing "y.a.babj@nsuem.ru", and a "Пароль" (Password) input field. There are checkboxes for "Запомнить меня" (Remember me) and "Войти без регистрации" (Login without registration). A blue "Войти" (Login) button is present, along with a link for "Восстановление пароля" (Reset password). Below the login form are links for "Нужна помощь?" (Need help?), including "Техническая поддержка" (Technical support), "Конкурсные списки" (Competition lists), "Инструкция абитуриента" (Applicant instructions), and "Инструкция студента" (Student instructions). A red-bordered error message box in the top right corner reads: "Ошибка входа" (Login error), "Неправильное имя пользователя или пароль." (Incorrect username or password).

3. Восстановление пароля

3.1. Для восстановления пароля, вам необходимо перейти по ссылке "Восстановление пароля" на странице входа в ЛК по адресу <https://lk.nsuem.ru/>



Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

Запомнить меня [Войти без регистрации](#)

Войти

Восстановление пароля

Нужна помощь?

[Техническая поддержка](#)

[Конкурсные списки](#)

[Инструкция абитуриента](#)

[Инструкция студента](#)

3.2. На форме восстановления пароля укажите e-mail, который вы указывали при входе в личный кабинет.

3.3. Нажмите на кнопку "Отправить".

Сброс пароля

Укажите адрес электронной почты, который Вы использовали при регистрации. На него будет отправлена ссылка для восстановления пароля.

Email

y.a.babij@nsuem.ru

Отправить

Нужна помощь?

[Техническая поддержка](#)

3.3.1. Если появилась ошибка "Пользователь с указанным адресом электронной почты не найден", значит вы либо зарегистрированы по другому адресу эл.почты, либо вы не зарегистрированы в ЛК.

Сброс пароля

Укажите адрес электронной почты, который Вы использовали при регистрации. На него будет отправлена ссылка для восстановления пароля.

Email

y.a.babij@nsuem.ru

Пользователь с указанным адресом электронной почты не найден

Отправить

Нужна помощь?

[Техническая поддержка](#)

В первом случае попробуйте его вспомнить или измените его, [обратившись в службу технической поддержки](#). Во втором случае перейдите на форму [регистрации](#).

Сброс пароля

Укажите адрес электронной почты, который Вы использовали при регистрации. На него будет отправлена ссылка для восстановления пароля.

Email

Отправить

Нужна помощь?

[Техническая поддержка](#)

3.4. На указанный адрес электронной почты придет ссылка для сброса пароля, перейдите по ней, нажав на кнопку "**Восстановить пароль**".

Личный кабинет НГУЭУ

Вы получили это письмо, так как нам был отправлен запрос на восстановление пароля для вашего аккаунта.

[Восстановить пароль](#)

Данная ссылка на восстановление пароля истекает через 60 минут.

Если вы не отправляли запрос на восстановление пароля, никаких действий не требуется.

3.5. На форме сброса поля введите еще раз ваш e-mail, придумайте и введите новый пароль, введите пароль еще раз в поле "Подтверждение пароля".

3.6. Нажмите на кнопку "Сбросить".

Сброс пароля Русский ▾

Email
jrg5161@docw.site

Пароль

Подтверждение пароля

СБРОСИТЬ

[Нужна помощь? Техническая поддержка](#)

Пароль (пароль должен удовлетворять следующим требованиям и содержать: 8 и более символов, прописные латинские буквы, строчные латинские буквы, цифры, знаки пунктуации (!,\$,# или %)).

4. Присвоение роли "Поступающего"

После успешного входа в личный кабинет студента, вам необходимо присвоить роль "Поступающий".

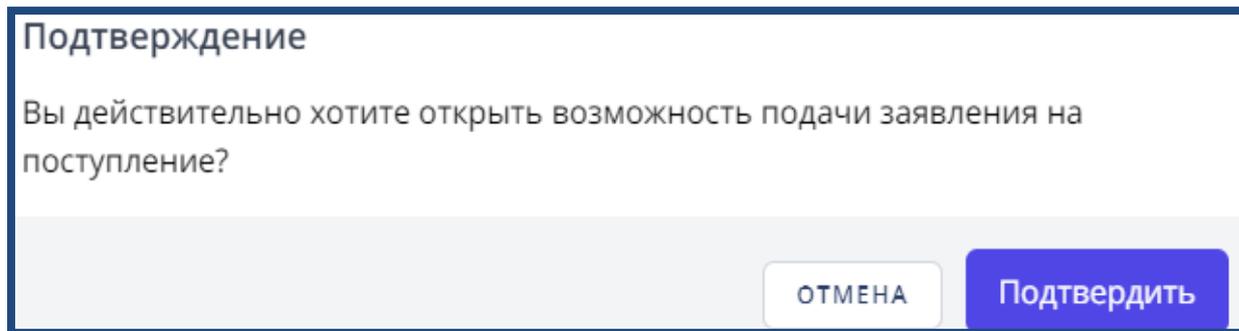
4.1. Нажмите на кнопку "Поступающий".

Добро пожаловать в личный кабинет!
Поздравляем с успешной регистрацией на платформе личных кабинетов!

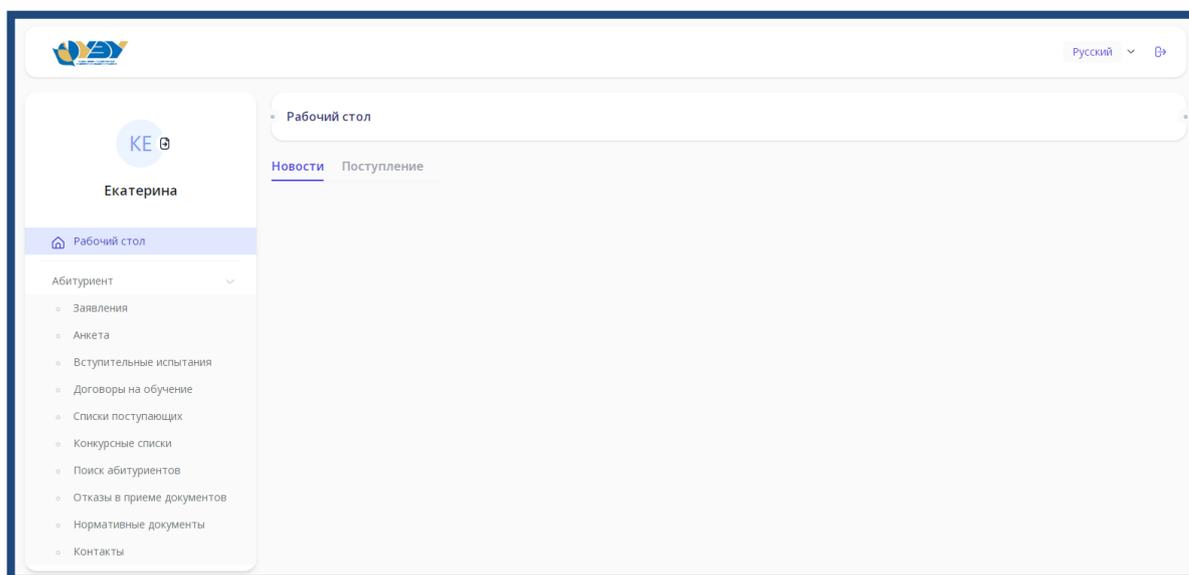
Выберите роль

Сотрудник Обучающийся **Поступающий**

4.2. После чего Вам необходимо подтвердить присвоение роли.

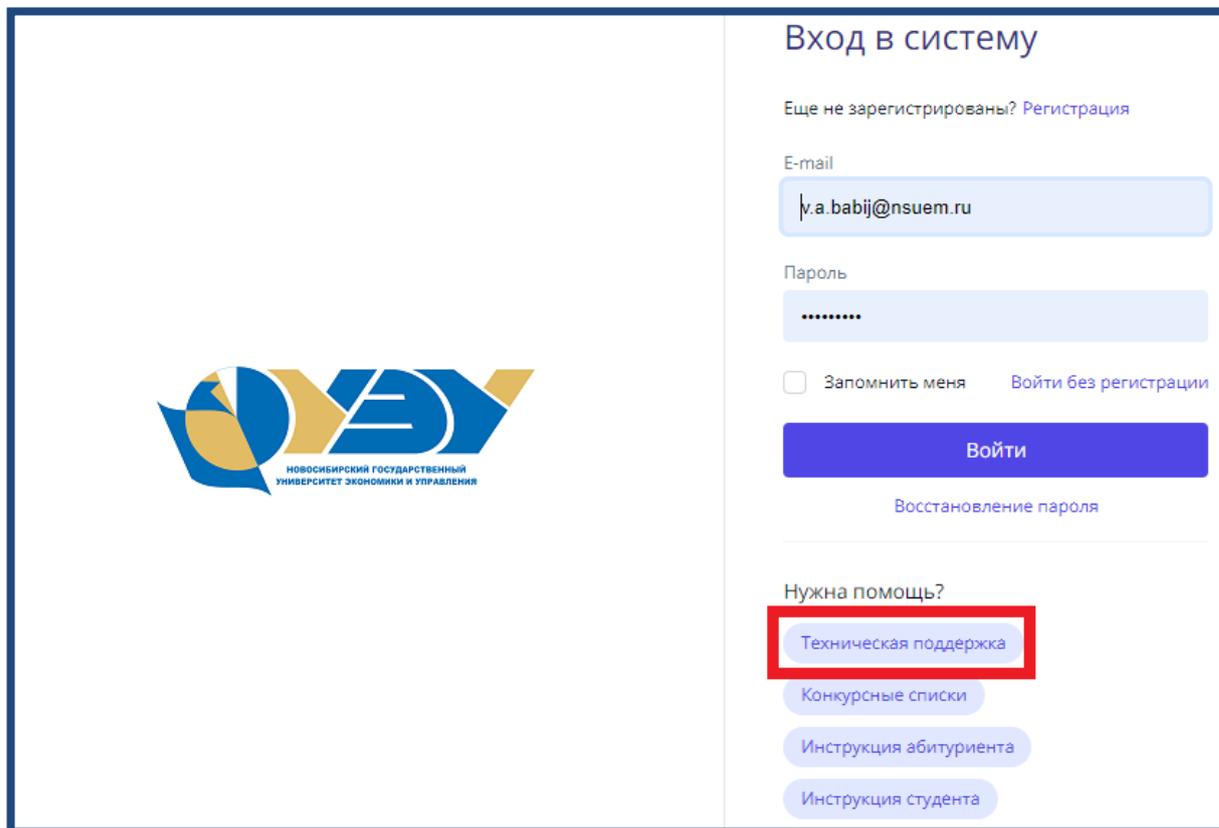


4.3. Если вы успешно подтвердили роль, вы увидите ваш рабочий стол и меню, доступное абитуриенту.



5. Обращение в службу технической поддержки без авторизации

5.1. На главной странице входа в личный кабинет перейдите по ссылке "Техническая поддержка".



Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

v.a.babij@nsuem.ru

Пароль

.....

Запомнить меня [Войти без регистрации](#)

[Войти](#)

[Восстановление пароля](#)

Нужна помощь?

[Техническая поддержка](#)

[Конкурсные списки](#)

[Инструкция абитуриента](#)

[Инструкция студента](#)

5.2. В открывшейся форме укажите ваше ФИО, тему обращения, ваш актуальный адрес эл.почты, номер телефона и текст обращения. В тексте обращения с какой проблемой вы столкнулись, какую ошибку выдает система.



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Техническая поддержка

[Перейти к авторизации](#)

Ваши Ф.И.О *

Вокова Наталья Игоревна

Тема обращения *

Ошибка при прикреплении роли

Ваш E-mail *

fdrhftghfh@mail.ru

Ваш номер телефона

+7 (666) 467-17-49

Текст обращения *

Добрый день.

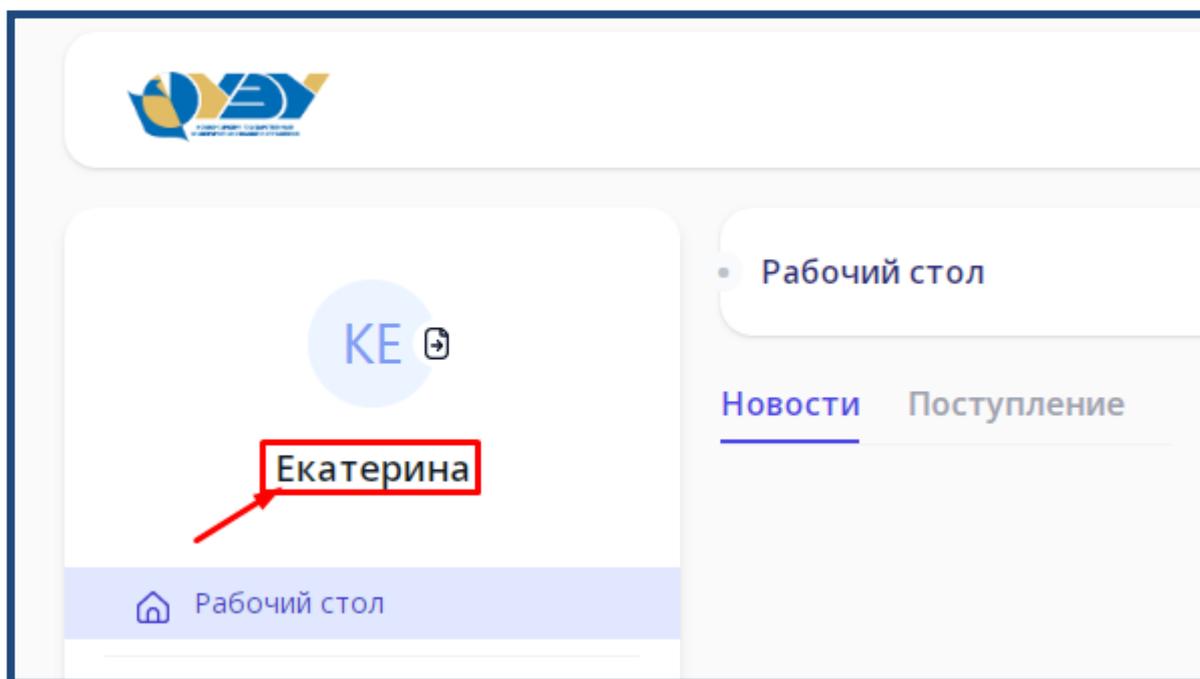
При прикреплении роли ""Обучающийся" возникает ошибка|

Обязательно укажите ФИО и текст обращения. Если вы являетесь студентом, укажите группу и № студ.билета.

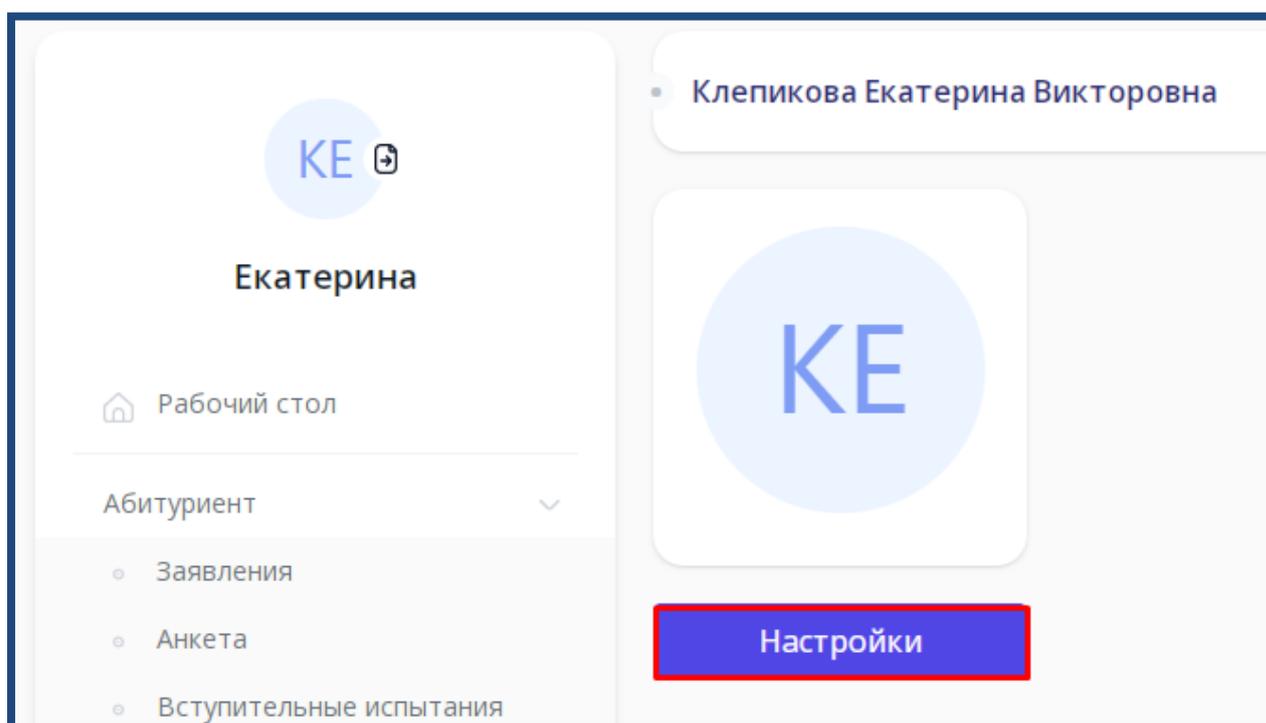
[Отправить](#)

6. Профиль абитуриента

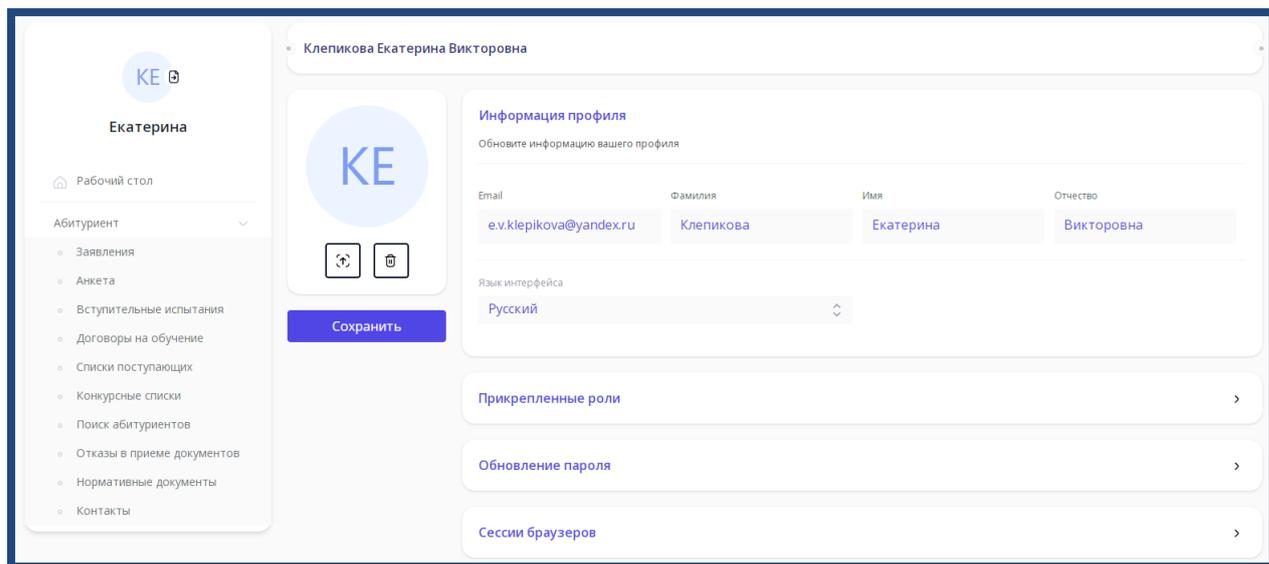
В профиль абитуриента можно перейти из главного меню по ссылке, нажав на имя.



Затем выберете «Настройки».



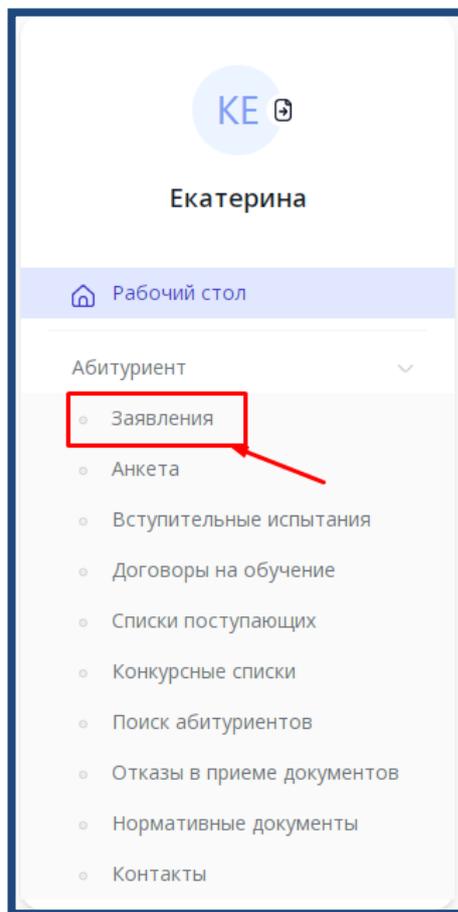
6.1. Здесь вы сможете посмотреть информацию профиля и исправить ФИО при необходимости.



7. Подача заявления

«Основные данные»

7.1. Перейдите в пункт меню «Заявления»



7.2. Выбор приемной компании в соответствии с уровнем образования.

- Среднее профессиональное образование;
- Бакалавриат/Специалитет;
- Магистратур
- Аспирантура

Выберите приемную кампанию

Введите название приемной кампании

- 2022 - Бакалавриат / Специалитет
- 2022 - Магистратура
- 2022 - Среднее профессиональное
- 2022 - Аспирантура

7.3. Далее необходимо нажать «Подать новое онлайн-заявление»

Заявления

Подать новое онлайн-заявление

Приемная кампания
2022 - Среднее профессиональное

Сменить

У вас нет поданных онлайн-заявлений.

7.4. Выберите ваш текущий уровень образования (можно посмотреть в аттестате, выданном учебным заведением в котором вы обучались), нажав напротив соответствующей строки.

7.5. Выберите способ возврата оригинала документов, нажав напротив соответствующей строки, и нажмите «Далее»

Поддача онлайн-заявления

1 Основные данные → 2 Выбор конкурсов → 3 Анкета абитуриента → 4 Загрузка документов

Я уже получил(а) образование *

Среднее общее образование (11 классов, школа)

Я хочу поступать на образовательные программы *

Среднее профессиональное образование (колледж, техникум)

Отмена

Далее

«Выбор конкурсов»

7.6. Все студенты нашего вуза (СПО и Бакалавриат) зачисляются на «Факультет базовой подготовки». Выбрать другой факультет вы не можете. Перевод на другой факультет осуществляется при выборе профиля обучения (2-3 курс в зависимости от направления).

Поддача онлайн-заявления

1 Основные данные → 2 Выбор конкурсов → 3 Анкета абитуриента → 4 Загрузка документов

Формирующее подразделение

Поиск...

Факультет базовой подготовки x

Форма обучения >

Основа обучения >

7.7. Выберите желаемые формы обучения, отключив ползунок напротив не желаемых

7.8. Выберите основу обучения

- Общий конкурс – бюджет (учитесь бесплатно)
- По договору – платно (оплачиваете обучение из своих средств)

Поддача онлайн-заявления

1 Основные данные → 2 Выбор конкурсов → 3 Анкета абитуриента → 4 Загрузка документов

Формирующее подразделение

Поиск...

Факультет базовой подготовки x

Форма обучения 3

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная

Основа обучения 4

- Общий конкурс
- По договору

1

2

7.9. В зависимости от выбранных «Форма обучения» и «Основ обучения» вы увидите список конкурсов

Форма обучения

Очная
 Заочная
 Очно-заочная

Основа обучения

Общий конкурс
 По договору

09.02.07 Информационные системы и программирование (Специалист по информационным ресурсам на базе 9 классов) Очная >

21.02.19 Землеустройство (на базе 9 классов) Очная >

38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (на базе 9 классов) Очная >

43.02.16 Туризм и гостеприимство (на базе 9 классов) Очная >

7.10. Выберите направления

!!!Внимание, выбрать можно не более двух направлений для Среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование (Специалист по информационным ресурсам на базе 9 классов) Очная 1

Факультет базовой подготовки

Очная **Общий конкурс (бюджет)** 2

Количество мест: 25 Подано заявлений: 0

Вступительные испытания не предусмотрены

Достаточно сдать одну из дисциплин указанную в блоке

21.02.19 Землеустройство (на базе 9 классов) Очная

Факультет базовой подготовки

Очная **Общий конкурс (бюджет)**

Количество мест: 45 Подано заявлений: 1

Вступительные испытания не предусмотрены

Достаточно сдать одну из дисциплин указанную в блоке

«Анкета абитуриента»

- 7.11. 1) Вы перейдете в раздел «Анкета абитуриента».
- 2) Проверьте поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» в соответствии с паспортом

Поддача онлайн-заявления

🟢 Основные данные → 🟢 Выбор конкурсов → 3 Анкета абитуриента → 4 Загрузка документов

ФИО

Фамилия * Имя * Отчество

Бабий Виктория Андреевна

7.12. При заполнении раздела «Удостоверение личности» анкеты абитуриента, в случае, если у вас [абитуриента] гражданство не РФ (Российской Федерации) рекомендуется выбрать «Тип удостоверения» из выпадающего списка - «Другой документ»

Удостоверение личности

Тип удостоверения Гражданство

Паспорт гражданина Российской Федерации Россия

Паспорт гражданина Российской Федерации
Паспорт гражданина иностранного государства
Свидетельство о рождении
Иностранный паспорт
Паспорт гражданина СССР
Временное удостоверение
Вид на жительство
Российский заграничный паспорт
Другой документ
Без удостоверения

Номер * 123456

Кем выдано удостоверение * НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

Пол Дата рождения * 20.05.2024

Женский

Место рождения *

Адрес регистрации *

Адрес проживания

Совпадает с адресом регистрации

7.13. Затем из выпадающего списка выберите страну, гражданином которой вы [абитуриент] являетесь

Удостоверение личности

Тип удостоверения: Паспорт гражданина Российской Федерации

Гражданство: Россия

Серия *: 2233

Номер *: 123456

Код подразделения *: 234-545

Кем выдано удостоверение *: НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

Дата выдачи *: 19.05.2009

Пол: Женский

Дата рождения *: 20.05.2024

Место рождения *

Адрес регистрации *

Адрес проживания

Совпадает с адресом регистрации

7.14. Поля «Серия» и «Номер» заполняются в соответствии с паспортом абитуриента. Первые 4 цифры — это серия, а последующие – номер.

Серия *: 2233

Номер *: 123456

7.15. Если же у вас тип удостоверения – «Другой документ» После «Серия» исчезает. Необходимо заполнить поле «Номер» в соответствии с вашим [абитуриента] удостоверением личности.

Удостоверение личности

Тип удостоверения: Другой документ

Гражданство: Литва

Номер *

7.16. «Код подразделения», «Кем выдано удостоверение» и «Дата выдачи» вы можете посмотреть на второй странице паспорта абитуриента.

Серия *	Номер *
1111	123456
Код подразделения *	Кем выдано удостоверение *
540-011	ГУ МВД России по Новосибирской области
Дата выдачи *	
14.10.2020	

7.17. Поля «Пол», «Дата рождения», «Место рождения» и «Адрес регистрации» заполняются в соответствии с паспортом

Пол	Дата рождения *
Женский	05.02.2002
Место рождения	
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК	
Адрес регистрации *	
Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, ул М.Горького, д 2А	
Адрес проживания	
<input checked="" type="radio"/> Совпадает с адресом регистрации	

7.18. При введении информации из паспорта в поле «Адрес регистрации» вы увидите выпадающий список адресов.

Место рождения
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК
Адрес регистрации *
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
Выберите вариант или продолжите ввод
Респ Алтай
г Горно- Алтайск
г Уфа, ул Алтайская
г Ижевск, ул Алтайская
Респ Алтай , Майминский р-н, с/п Майминское

7.19. Введите адрес регистрации в соответствии с паспортом абитуриента и выберите его из выпадающего списка.

Место рождения
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК

Адрес регистрации *
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, МАЙМИНСКИЙ Р-Н, С. КЫЗЫЛ-ОЗЕК, ПЕР. НОВЫЙ, Д8

Выберите вариант или продолжите ввод
Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, Новый пер, д 8

7.20. Если у вас адрес регистрации и адрес фактического проживания совпадают (вы [абитуриент] проживаете по адресу, указанному в паспорте), то оставьте ползунок включённым

Адрес регистрации *
Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, ул М.Горького, д 2А

Адрес проживания
 Совпадает с адресом регистрации

7.21. Если же, вы [абитуриент] проживаете по другому адресу, то необходимо выключить ползунок и заполнить появившееся поле. Необходимо указать полный адрес.

Адрес регистрации *
Респ Алтай, Майминский р-н, село Кызыл-Озек, ул М.Горького, д 2А

Адрес проживания *
1 Совпадает с адресом регистрации

2

7.22. Поле СНИЛС необходимо заполнить в соответствии с документом «СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО»



Адрес проживания
 Совпадает с адресом регистрации

СНИЛС
 У меня нет СНИЛС

Документ о полученном образовании

7.23. Если же у вас [абитуриента] нет номера СНИЛС, то необходимо включить ползунок «У меня нет СНИЛС» и поле для заполнения исчезнет

Адрес проживания
 Совпадает с адресом регистрации

СНИЛС
 У меня нет СНИЛС

Документ о полученном образовании

7.24. Далее заполняется информация о полученном образовании

Документ о полученном образовании

Страна * Населенный пункт *

Россия

Образовательная организация *

Вид документа *

Иной документ об образовании и (или) квалификации ▼

Уровень образования Уровень образования (по документу)

Общее образование

Квалификация

Направление (профессия, специальность)

Серия * Номер * Регистрационный номер

Дата выдачи * Год окончания * Форма освоения

ДД.ММ.ГГГГ 📅

Число оценок «Удовлетворительно» Число оценок «Хорошо» Число оценок «Отлично»

Степень отличия

Не выбрано ▼

7.25. Необходимо выбрать из выпадающего списка страну, в которой вы получали образование и получили документ о полученном образовании.

Документ о полученном образовании

Страна *

- Россия
- Азербайджан
- Армения
- Беларусь
- Грузия
- Казахстан
- Киргизия
- Латвия
- Литва
- Молдова, Республика
- Таджикистан
- Туркмения
- Узбекистан
- Украина
- Эстония
- Абхазия
- Австралия
- Австрия
- Албания
- Алжир

Число оценок «Удовлетворительно»

Число оценок «Хорошо»

7.26. Введите населенный пункт в котором вы получали образование и документ о полученном образовании

Документ о полученном образовании

Страна *

Населенный пункт *

Образовательная организация *

Вид документа *

Уровень образования

Уровень образования (по документу)

г Новосибирск

Новосибирская обл, г Бердск

Новосибирская обл, г Искитим

Новосибирская обл, г Обь

Новосибирская обл, г Карасук

7.27. Введите наименование образовательной организации в которой получали образование и выберите организацию из выпадающего списка

Документ о полученном образовании

Страна *

Населенный пункт *

Образовательная организация *

Выберите вариант или продолжите ввод

MAOY BTOPAЯ ГИМНАЗИЯ
5404120581 г Новосибирск, ул Киевская, д 5

MAOY "ГИМНАЗИЯ №12"
5410128067 г Новосибирск, ул Богдана Хмельницкого, д 37

MAOY OЦ "ГOPHOCTAJ"
5408132404 г Новосибирск, ул Вяземская, д 4

MBOY ГИМНАЗИЯ №4
5407134046 г Новосибирск, ул Сибирская, д 35

MAOY "ГИМНАЗИЯ № 1"
5406142975 г Новосибирск, Красный пр-кт, д 48

ДД.ММ.ГГГГ

Число оценок «Удовлетворительно»

Число оценок «Хорошо»

Число оценок «Отлично»

7.28. Из выпадающего списка выбираем «Вид документа»

Вид документа *

Основное общее образование

7.29. Если вы указали «Среднее общее образование (11 классов)», то на выпадающий список будет как на рисунке ниже.

Документ о полученном образовании

Страна * Населенный пункт *

Образовательная организация *

Вид документа *

- Аттестат о среднем (полном) общем образовании
- Аттестат о среднем (полном) общем образовании**
- Аттестат о среднем общем образовании
- Иной документ об образовании и (или) квалификации

7.30. В поле «Уровень образования (по документу)» вводим информацию в соответствии с документом об образовании

Вид документа *

Уровень образования

Уровень образования (по документу)

7.31. В поле «Серия» необходимо ввести серию документа об образовании в соответствии с документом об образовании, в поле «Номер» - номер документа об образовании в соответствии с документом об образовании, в поле «Дата выдачи» - дату выдачи документа об образовании в соответствии с документом об образовании, в поле «Год окончания» - год окончания учебного заведения в соответствии с документом об образовании.

Серия *	Номер *	Регистрационный номер
<input type="text" value="12345676"/>	<input type="text" value="123434545"/>	<input type="text"/>

7.32. В поля «Число оценок ...» необходимо ввести количество соответствующих оценок

Дата выдачи *	Год окончания *	Форма освоения
20.05.2024	2028	
Число оценок «Удовлетворительно»	Число оценок «Хорошо»	Число оценок «Отлично»
1	3	2
Степень отличия		
Не выбрано		

7.33. Если у вас [абитуриента] документ об образовании с отличием, то необходимо из выпадающего списка выбрать «С отличием»

Число оценок «Удовлетворительно»

1

Степень отличия

Не выбрано

Не выбрано

С отличием

Нуждаюсь в общежитии

7.34. Если вам необходимо общежитие, то вам нужно включить соответствующий ползунок

Общежитие

Нуждаюсь в общежитии

Выключенный ползунок

Общежитие

Нуждаюсь в общежитии

Включённый ползунок

7.34.1. Нужно заполнить раздел «Ближайшие родственники»

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text" value="Другая степень родства"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Место работы	Должность		Телефон
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

7.35. Выберите из выпадающего списка «Степень родства»

Ближайшие родственники
Степень родства
<input type="text" value="Другая степень родства"/>
Опекун
Другая степень родства
Сестра
Дедушка
Мать
Бабушка
Брат
Отец

7.36. В поле «Фамилия» необходимо ввести фамилию близкого родственника в соответствии с паспортом

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text" value="Сестра"/>	<input type="text" value="Клепикова"/>	<input type="text" value="Татьяна"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Место работы	Должность		Телефон
<input type="text" value="БОУ РА " больница""="" детская="" инфекционная=""/>	<input type="text" value="Медсестра"/>		<input type="text" value="+79994445566"/>

7.37. В поле «Имя» необходимо ввести имя близкого родственника в соответствии с паспортом

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность	Телефон	
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра	+79994445566	

7.38. В поле «Отчество» необходимо ввести отчество близкого родственника в соответствии с паспортом

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность	Телефон	
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра	+79994445566	

7.39. В поле «Место работы» нужно ввести организацию в которой работает ближайший родственник

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность	Телефон	
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра	+79994445566	

7.40. В поле «Должность» необходимо ввести должность (позицию) на которую занимает близкий родственник на работе

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность	Телефон	
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра	+79994445566	

7.41. В поле «Телефон» необходимо ввести телефонный номер ближайшего родственника

Ближайшие родственники			
Степень родства	Фамилия *	Имя *	Отчество
Сестра	Клепикова	Татьяна	Сергеевна
Место работы	Должность	Телефон	
БОУ РА "Детская инфекционная больница"	Медсестра	+7 (999) 444-55-66	

7.42. В разделе «Дополнительные сведения» необходимо выбрать из выпадающего списка «Основной иностранный язык» (язык, который абитуриент изучал в образовательном учреждении как иностранный)

<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Не выбрано</p> <p>Абазинский</p> <p>Абхазский</p> <p>Аварский</p> <p>Агульский</p> <p>Адыгейский</p> <p>Азербайджанский</p> <p>Аккинский (ауховский)</p> <p>Албанский</p> <p>Алеутский</p> <p>Алтайский</p> <p>Алюторский</p> <p>Английский</p> <p>Андийский</p> <p>Арабский</p> <p>Армянский</p> <p>Арчинский</p> <p>Ассирийский</p> <p>Афганский</p> <p>Ахвахский</p> <p>Не выбрано</p> </div>	<p>Имя *</p> <p>Татьяна</p> <p>Отчество</p> <p>Сергеевна</p> <p>Должность</p> <p>Медсестра</p> <p>Телефон</p> <p>+7 (999) 444-55-66</p> <p>Моб. телефон *</p> <p>+7 (999) 888-77-66</p> <p>Раб. телефон</p> <p>+7 (383) 243-95-51</p>
<p>Отмена</p>	<p>Далее</p>

«Загрузка документов»

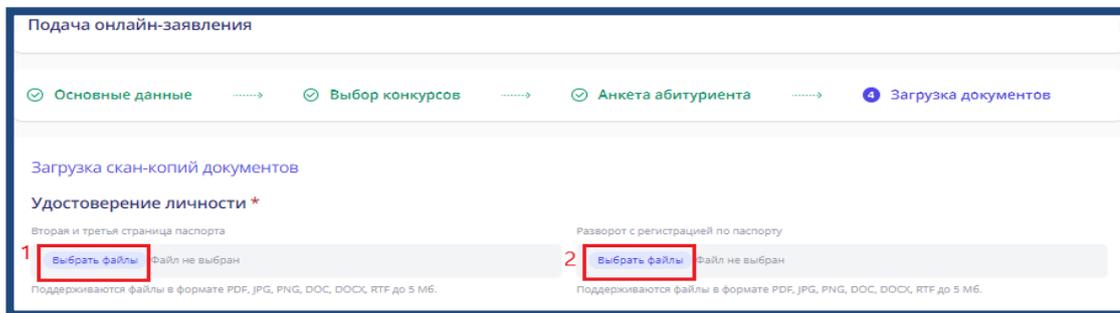
7.43. На этапе «Загрузка документов» можно загружать файлы не более 5 Мб.

Допустимые форматы файлов:

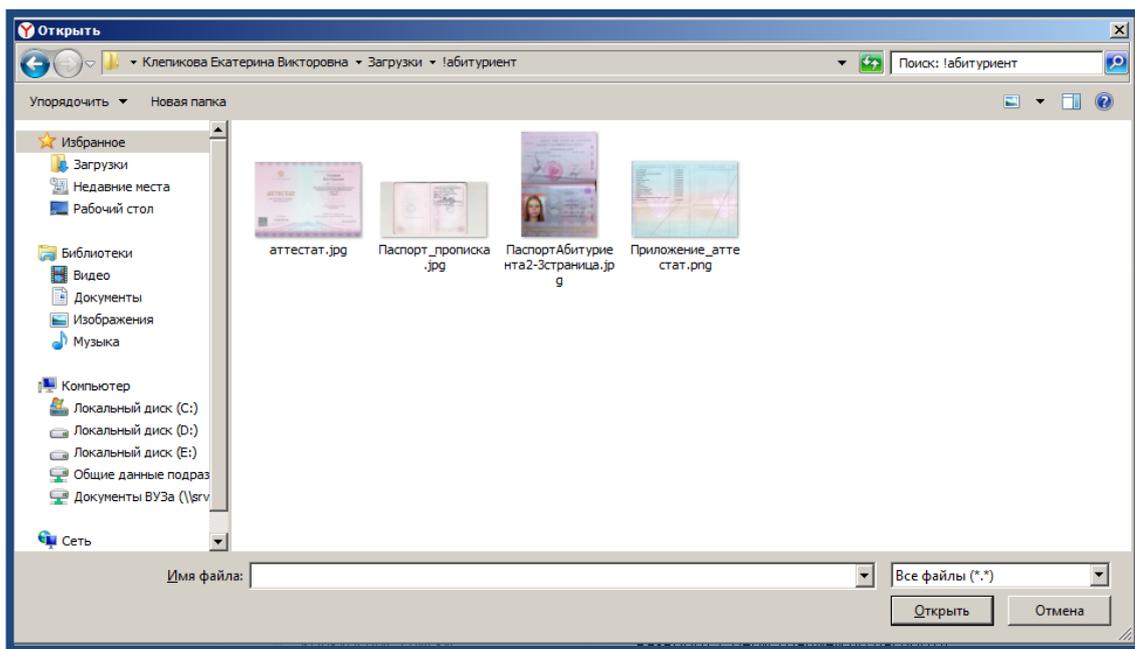
- PDF
- JPG
- PNG
- GIF
- DOC
- DOCX

- RTF
- ZIP

7.44. В разделе «Удостоверение личности» затем «Вторая и третья страница паспорта» нажмите кнопку «Выбрать файл»



7.45. В открывшемся окне найдите нужный документ и дважды нажмите на него.



После этого вы увидите наименование документа на странице

Загрузка скан-копий документов

Удостоверение личности *

Вторая и третья страница паспорта

Выбрать файлы Файл не выбран

Разворот с регистрацией по паспорту

Выбрать файлы Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF до 5 Мб.

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF до 5 Мб.

212-listorder_exclude (31).rtf

214-listorder_exclude (31).rtf

7.46. Аналогично с «Разворот с регистрацией по паспорту»

Загрузка скан-копий документов

Удостоверение личности *

Вторая и третья страница паспорта

Выбрать файлы Файл не выбран

Разворот с регистрацией по паспорту

Выбрать файлы Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF до 5 Мб.

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF до 5 Мб.

212-listorder_exclude (31).rtf

214-listorder_exclude (31).rtf

7.47. В разделе «Документ об образовании» необходимо загрузить «Титульный лист документа об образовании» и «Приложение к документу об образовании»

Документ об образовании *

Основной лист документа об образовании

Выбрать файлы Файл не выбран **1**

Приложение к документу об образовании

Выбрать файлы Файл не выбран **2**

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF до 5 Мб.

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF до 5 Мб.

7.48. В разделе «Другие документы» можно загрузить документы подтверждающие индивидуальные достижения или особый статус.

Другие документы

Выбрать файлы Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF до 5 Мб.

7.49. В разделе «Заявление» нажмите кнопку «ПЕЧАТАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ», скачается шаблон заявления, который необходимо заполнить, распечатать, подписать, отсканировать и загрузить скан. Рекомендуется загрузить в формате PDF.

7.50. В разделе «Согласие на обработку персональных данных» нажмите кнопку «ПЕЧАТАТЬ СОГЛАСИЕ». Скачается шаблон документа, который необходимо заполнить, распечатать, подписать, отсканировать и загрузить скан.

7.51. Затем нажмите кнопку «Отправить документы в приемную КОМИССИЮ»

После этого вы увидите свое заявление и его статус в личном кабинете абитуриента.

8. Нормативные документы

Перейдя в пункт меню «Нормативные документы» вы можете посмотреть нормативные документы ФГБОУ ВО НГУЭУ «НИНХ»

Нормативные документы

Образовательная организация: ФГБОУ Новосибирский государственный университет экономики и управления

Приемная кампания: 2022 - Среднее профессиональное

Правила приема СПО

Ссылка на документ: [Правила приема СПО](#)

Файлы: [Правила приема на 2022-2023 СПО.pdf](#) [Скачать](#)

Устав университета

Ссылка на документ: [Устав университета](#)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Ссылка на документ: [Лицензия на осуществление образовательной деятельности](#)

Свидетельство о государственной аккредитации

Файлы: [Свидетельство о государственной аккредитации № 2908 от 03.10.2018.pdf](#) [Скачать](#)

Посмотреть документ можно посмотреть нажав на наименование документа в разделе «Ссылка на документ»

Правила приема СПО

[Ссылка на документ](#) [Правила приема СПО](#)

Файлы: [Правила приема на 2022-2023 СПО.pdf](#) [Скачать](#)

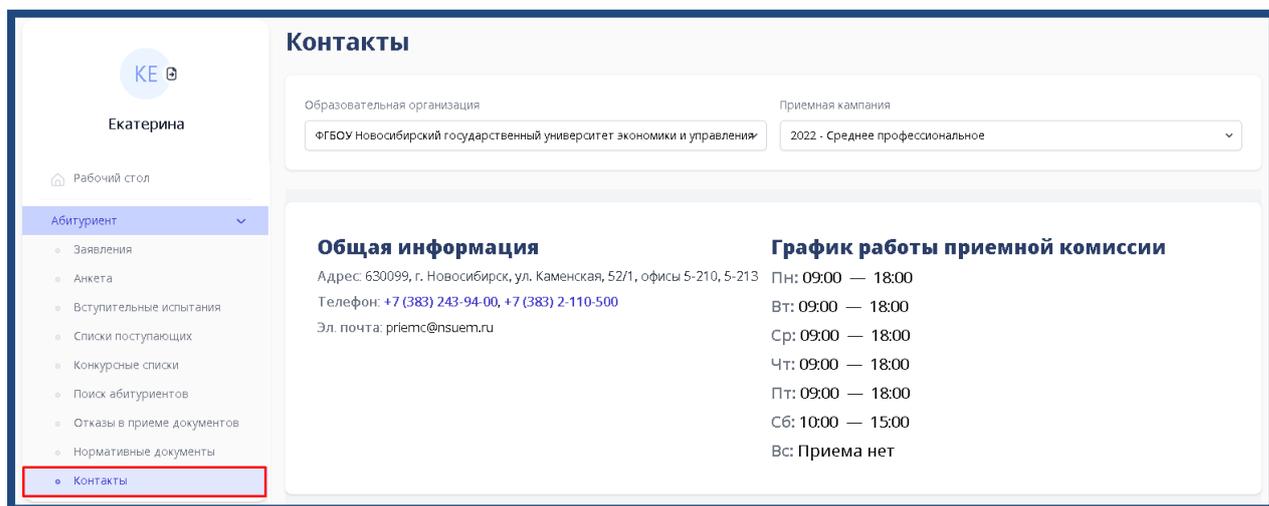
Так же в разделе «Файл» нажав «Скачать» можно скачать файл документа

Свидетельство о государственной аккредитации

[Файлы](#) [Свидетельство о государственной аккредитации № 2908 от 03.10.2018.pdf](#) [Скачать](#)

9. Контакты

Перейдя в пункт меню «Контакты» вы можете посмотреть график работы приемной комиссии в разделе «График работы приемной комиссии», а также адрес, телефон и электронную почту в раздел «Общая информация»



The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes a user profile for 'Екатерина' and a menu under 'Рабочий стол' with 'Абитуриент' selected. The 'Контакты' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Контакты' and features two dropdown menus for 'Образовательная организация' and 'Приемная кампания'. Below these are two columns of information: 'Общая информация' and 'График работы приемной комиссии'.

Общая информация	График работы приемной комиссии
Образовательная организация: ФГБОУ Новосибирский государственный университет экономики и управления	Приемная кампания: 2022 - Среднее профессиональное
Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 52/1, офисы 5-210, 5-213	Пн: 09:00 — 18:00
Телефон: +7 (383) 243-94-00, +7 (383) 2-110-500	Вт: 09:00 — 18:00
Эл. почта: priemc@nsuem.ru	Ср: 09:00 — 18:00
	Чт: 09:00 — 18:00
	Пт: 09:00 — 18:00
	Сб: 10:00 — 15:00
	Вс: Приема нет