

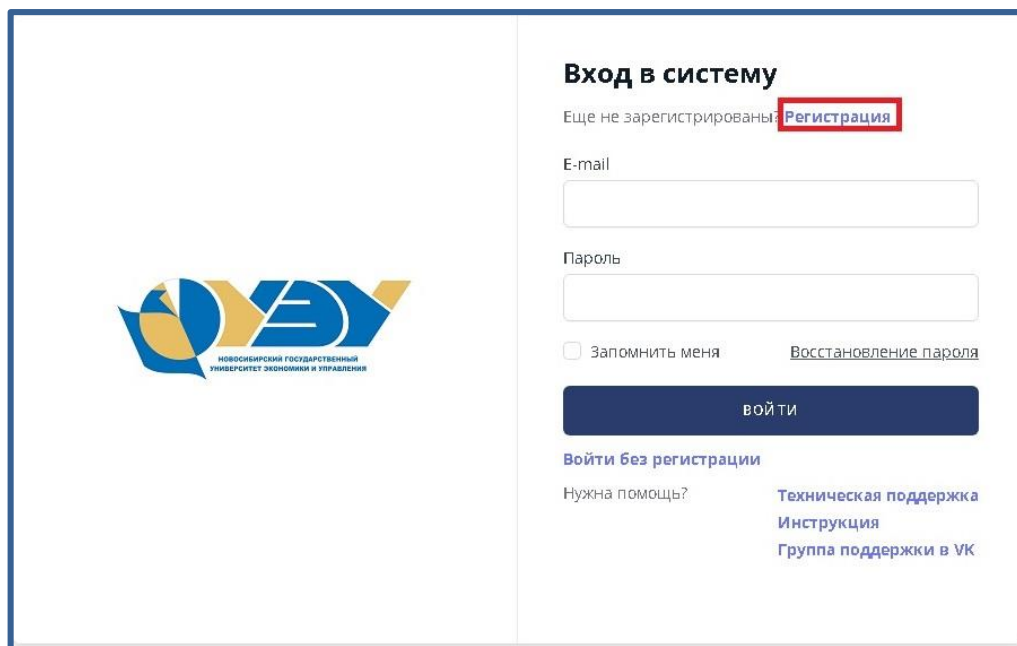
**ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТА ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
НГУЭУ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Регистрация.....	3
2. Вход в личный кабинет.....	7
3. Восстановление пароля	8
4. Присвоение роли "Обучающийся"	11
5. Обращение в службу технической поддержки без авторизации	14
6. Профиль студента	15
6.1. Настройки учетной записи пользователя	16
7. Рабочий стол	20
8. Обращения	23
9. Чат.....	26
10. Внешние ресурсы	28
12. Услуги	29
13. Приказы.....	35
14. Портфолио	36
15. Траектория	37
16. Зачетная книжка	38
17. Успеваемость	43
18. Учебный план	49
19. Расписание	51

1. Регистрация

Перейдите на сайт lk.nsuem.ru. Перейдите по ссылке "Регистрация".




The screenshot shows the login and registration interface of the NSUEM LK system. On the left is the logo of Novosibirsk State University of Economics and Management (NSUEM). On the right, under the heading "Вход в систему" (System Login), there is a link "Еще не зарегистрированы? Регистрация" (Not yet registered? Registration) where "Регистрация" is highlighted with a red box. Below this are input fields for "E-mail" and "Пароль" (Password). There is a checkbox for "Запомнить меня" (Remember me) and a link for "Восстановление пароля" (Reset password). A large blue button labeled "войти" (login) is present. Below the login button are links for "Войти без регистрации" (Login without registration), "Нужна помощь?" (Need help?), "Техническая поддержка" (Technical support), "Инструкция" (Instructions), and "Группа поддержки в VK" (VK support group).

На форме регистрации необходимо ввести:

- e-mail (указанный вами в приемной комиссии);
- фамилию;
- имя;
- отчество;
- пароль (пароль должен удовлетворять следующим требованиям и содержать: 8 и более символов, прописные латинские буквы, строчные латинские буквы, цифры, знаки пунктуации (!,\$,# или %));
- пароль еще раз.

А также поставить галочку напротив поля "Даю согласие на обработку своих персональных данных".

Нажмите на кнопку .



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Регистрация

Русский ▾

Email

jrg5161@docw.site

Фамилия

Иванов

Имя

Александр

Отчество

Павлович

Пароль

.....

Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

- 8 и более символов
- прописные латинские буквы
- строчные латинские буквы
- цифры
- знаки пунктуации (!, \$, # или %)

Пароль еще раз


.....

☒ Даю согласие на обработку своих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

[Нужна помощь?](#) [Техническая поддержка](#)

Если появилась ошибка "Такое значение поля e-mail уже существует", значит, в личном кабинете уже есть активная регистрация по указанному адресу электронной почты.



Такое значение поля «email» уже существует.

Регистрация

Русский ▾

Email

jrg5161@docw.site

Такое значение поля «email» уже существует.

Фамилия

Иванов

Имя

Александр

Отчество

Петрович

Пароль

Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

- 8 и более символов
- прописные латинские буквы
- строчные латинские буквы
- цифры
- знаки пунктуации (!, \$, # или %)

Пароль еще раз

☒ Даю согласие на обработку своих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

В случае если вы не регистрировались в ЛК, [обратитесь в службу технической поддержки](#) (на форму обращения можно перейти по ссылке на странице регистрации «**Техническая поддержка**»), а если вы уже регистрировались, перейдите на форму [восстановления пароля](#).



Регистрация

Русский ▼

Email

Фамилия

Имя

Отчество

Пароль

Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

- 8 и более символов
- прописные латинские буквы
- строчные латинские буквы
- цифры
- знаки пунктуации (!, \$, # или %)

Пароль еще раз

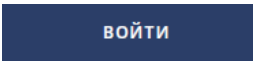
☐ Даю согласие на обработку своих персональных данных

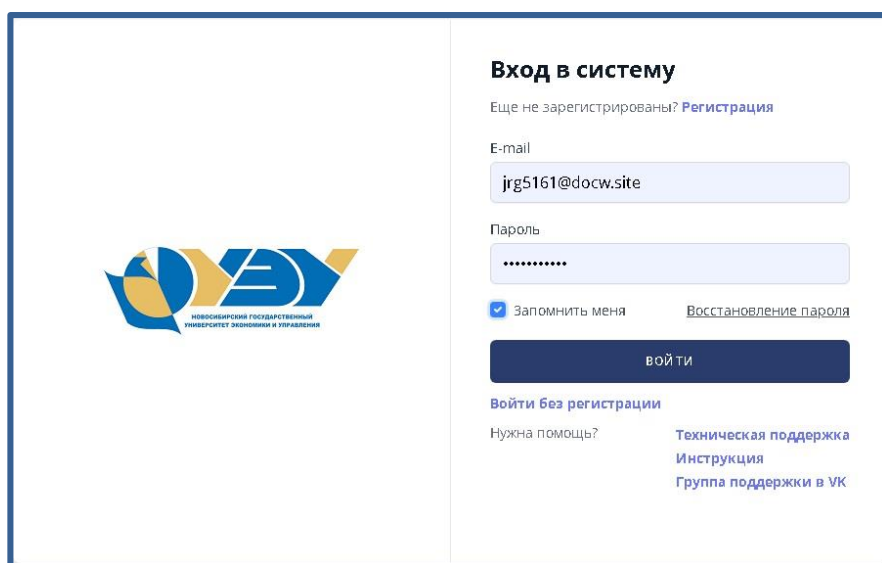
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

2. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет студента перейдите по адресу lk.nsuem.ru.

Введите e-mail и пароль, указанные вами при регистрации в личном кабинете. Поставьте галочку "Запомнить меня", для автоматического заполнения учетных данных при повторном входе в систему. Нажмите на кнопку .



Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

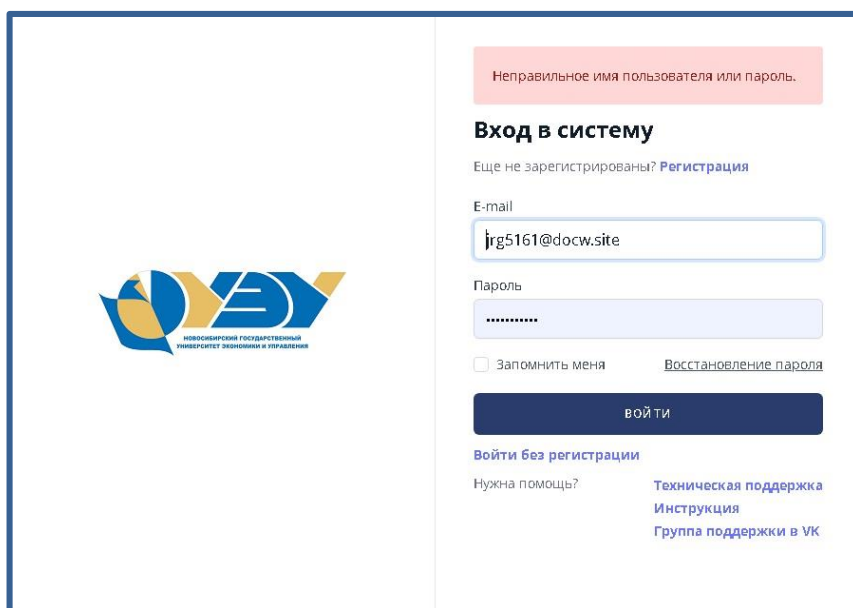
☒ Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

войти

[Войти без регистрации](#)

[Нужна помощь?](#) [Техническая поддержка](#)
[Инструкция](#)
[Группа поддержки в VK](#)

Если у вас появилась ошибка "Неправильное имя пользователя или пароль" проверьте правильность введенного e-mail и пароля. Если вы не смогли вспомнить пароль, перейдите на форму [восстановления пароля](#).



Неправильное имя пользователя или пароль.

Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

☐ Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

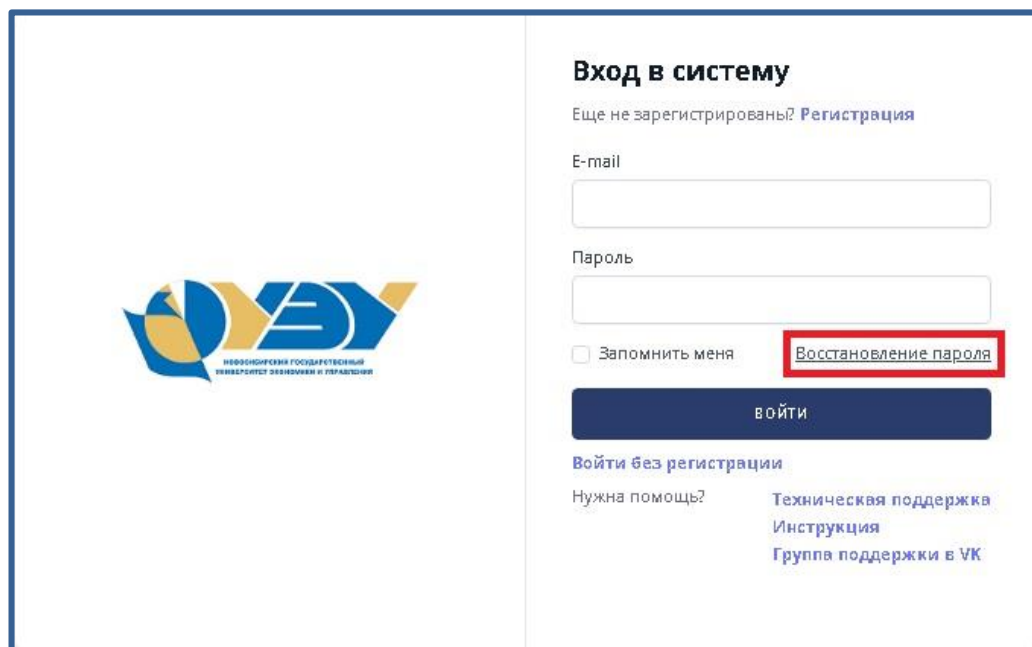
войти

[Войти без регистрации](#)

[Нужна помощь?](#) [Техническая поддержка](#)
[Инструкция](#)
[Группа поддержки в VK](#)

3. Восстановление пароля

Для восстановления пароля, вам необходимо перейти по ссылке **"Восстановление пароля"** на странице входа в ЛК по адресу lk.nsuem.ru



Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

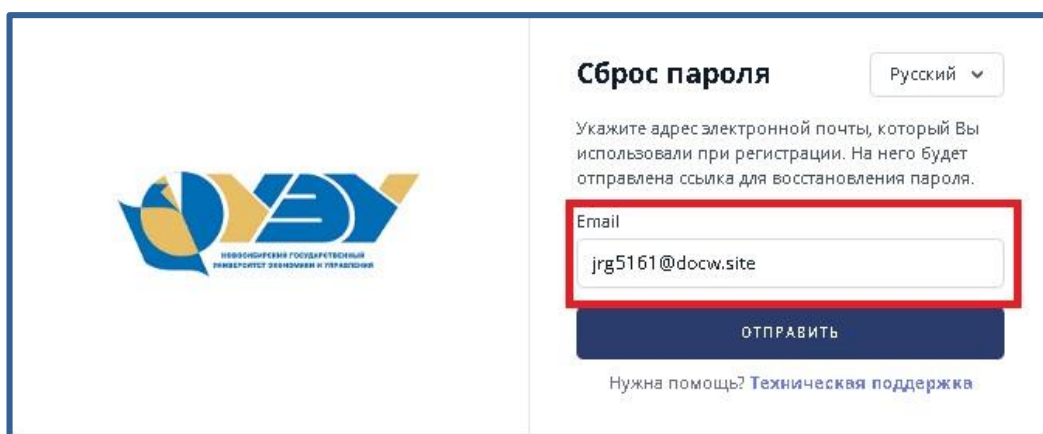
☐ Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

войти

[Войти без регистрации](#)

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)
[Инструкция](#)
[Группа поддержки в VK](#)

На форме восстановления пароля укажите e-mail, который вы указывали при входе в личный кабинет. Нажмите на кнопку **ОТПРАВИТЬ**.



Сброс пароля Русский

Укажите адрес электронной почты, который Вы использовали при регистрации. На него будет отправлена ссылка для восстановления пароля.


Email

jrg5161@docw.site

ОТПРАВИТЬ

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

Если появилась ошибка **"Пользователь с указанным адресом электронной почты не найден"**, значит вы либо зарегистрированы по другому адресу эл.почты, либо вы не зарегистрированы в ЛК.



Сброс пароля Русский ▾

Укажите адрес электронной почты, который Вы использовали при регистрации. На него будет отправлена ссылка для восстановления пароля.

Email


1222gbFBdF@mail.ru

Пользователь с указанным адресом электронной почты не найден

ОТПРАВИТЬ

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

В первом случае попробуйте его вспомнить или измените его, [обратившись в службу технической поддержки](#). Во втором случае перейдите на форму [регистрации](#).



Сброс пароля Русский ▾

Укажите адрес электронной почты, который Вы использовали при регистрации. На него будет отправлена ссылка для восстановления пароля.

Email

|

ОТПРАВИТЬ

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)

На указанный адрес электронной почты придет ссылка для сброса пароля, перейдите по ней, нажав на кнопку "**Восстановить пароль**".



Личный кабинет НГУЭУ

Вы получили это письмо, так как нам был отправлен запрос на восстановление пароля для вашего аккаунта.

[Восстановить пароль](#)

Данная ссылка на восстановление пароля истекает через 60 минут.

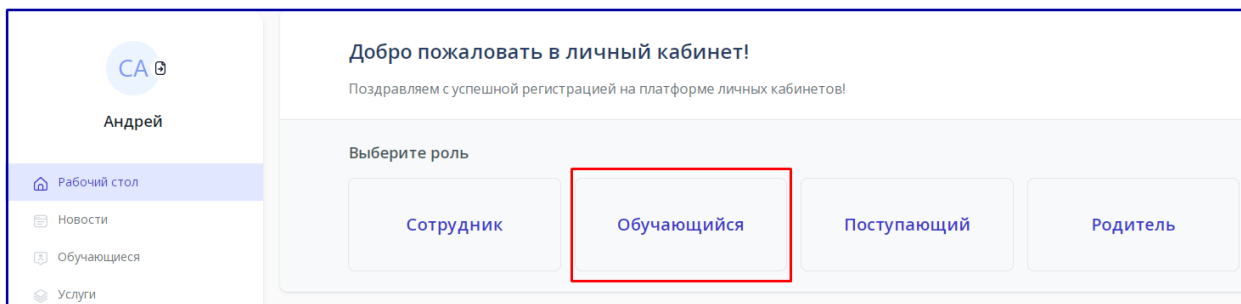
Если вы не отправляли запрос на восстановление пароля, никаких действий не требуется.

На форме сброса пароля введите еще раз ваш e-mail, придумайте и введите новый пароль, введите пароль еще раз в поле "Подтверждение пароля". Пароль должен удовлетворять следующим требованиям и содержать: 8 и более символов, прописные латинские буквы, строчные латинские буквы, цифры, знаки пунктуации (!,\$,# или %). Нажмите на кнопку [СБРОСИТЬ](#).

	Сброс пароля Русский ▾
	Email <input type="text" value="ddgsdfwg@mail.ru"/>
	Пароль <input type="password" value="....."/>
	Для защиты Ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать: - 8 и более символов - прописные латинские буквы - строчные латинские буквы - цифры - знаки пунктуации (!,\$,# или %)
	Подтверждение пароля <input type="password" value="....."/>
	СБРОСИТЬ
	Нужна помощь? Техническая поддержка

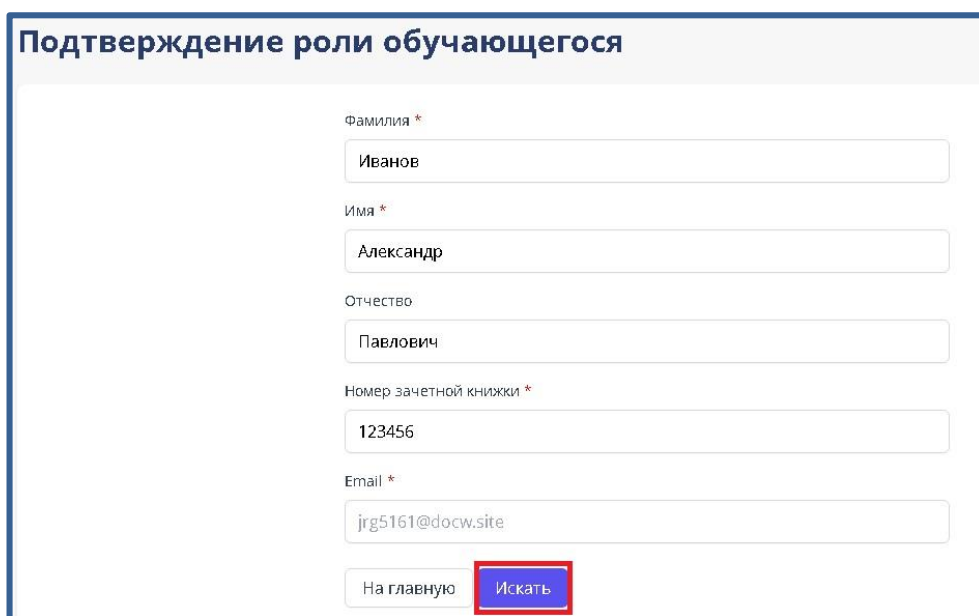
4. Присвоение роли "Обучающийся"

После успешного входа в личный кабинет студента, вам необходимо присвоить роль "Обучающийся". Нажмите на кнопку "Обучающийся".



The screenshot shows a user interface for a personal cabinet. On the left is a sidebar with a user profile (Andrey) and a menu with items: Рабочий стол, Новости, Обучающиеся, and Услуги. The main area has a welcome message and a section titled "Выберите роль" (Choose a role). Below this title are four buttons: Сотрудник, Обучающийся, Поступающий, and Родитель. The "Обучающийся" button is highlighted with a red rectangular border.

Введите номер зачетной книжки (он же номер студенческого билета/ личный номер). Нажмите на кнопку **Искать**.



The screenshot shows a form titled "Подтверждение роли обучающегося" (Confirmation of the role of a student). The form contains several input fields: "Фамилия *" (Last name) with the value "Иванов", "Имя *" (First name) with the value "Александр", "Отчество" (Patronymic) with the value "Павлович", "Номер зачетной книжки *" (Student ID number) with the value "123456", and "Email *" with the value "jrg5161@docw.site". At the bottom of the form are two buttons: "На главную" (Back to home) and "Искать" (Search). The "Искать" button is highlighted with a red rectangular border.

Если появилась ошибка **"С указанным номером зачетной книжки не найдено ни одного студента"** проверьте правильность введенного номера зачетной книжки. Если вы считаете, что номер введен верно, а ошибка по прежнему сохраняется, обратитесь в службу тех.поддержки.

Подтверждение роли обучающегося

Фамилия *

Иванов

Имя *

Александр

Отчество

Павлович

Номер зачетной книжки *

123456

С указанным номером зачетной книжки не найдено ни одного обучающегося

Email *

jrg5161@docw.site

На главную

Искать

Если появилась ошибка "С указанным e-mail не найдено ни одной **персоны**", значит в системе Университета у вас зарегистрирован другой адрес эл.почты, например, тот который вы указывали в приемной комиссии, или тот который просили обновить последний раз. Для смены e-mail обратитесь в [службу технической поддержки](#).

Подтверждение роли обучающегося

Фамилия *

Иванов

Имя *

Александр

Отчество

Павлович

Номер зачетной книжки *

Email *

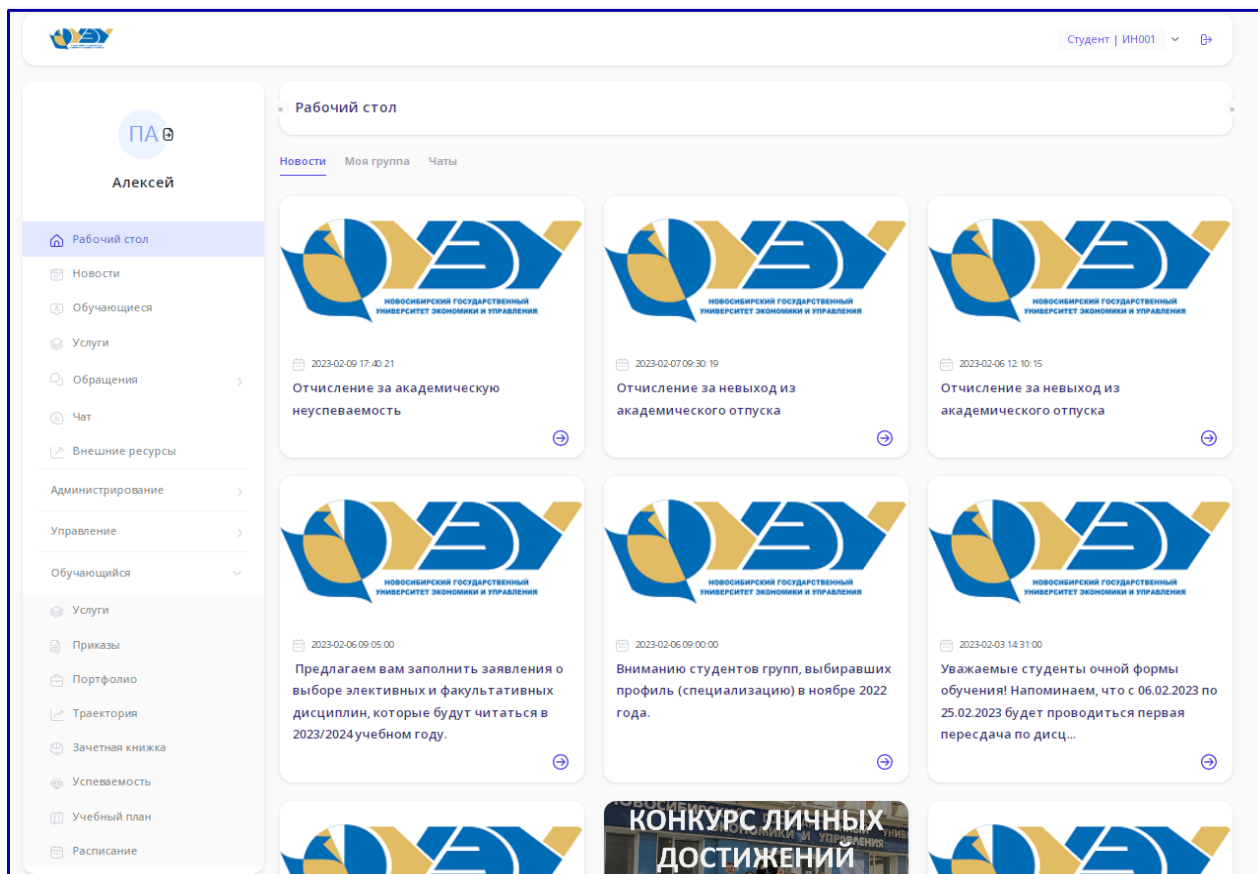
jrg5161@docw.site

С указанным email не найдено ни одной персоны

На главную

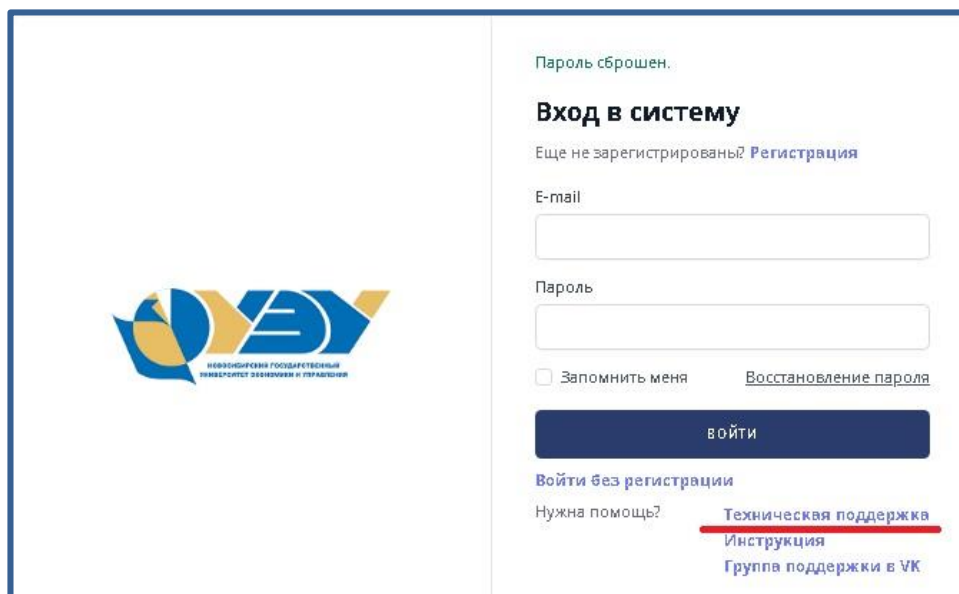
Искать

Если вы успешно подтвердили роль, вы увидите ваш рабочий стол и меню, доступное студенту.



5. Обращение в службу технической поддержки без авторизации

На главной странице входа в личный кабинет перейдите по ссылке "[Техническая поддержка](#)".



Пароль сброшен.

Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

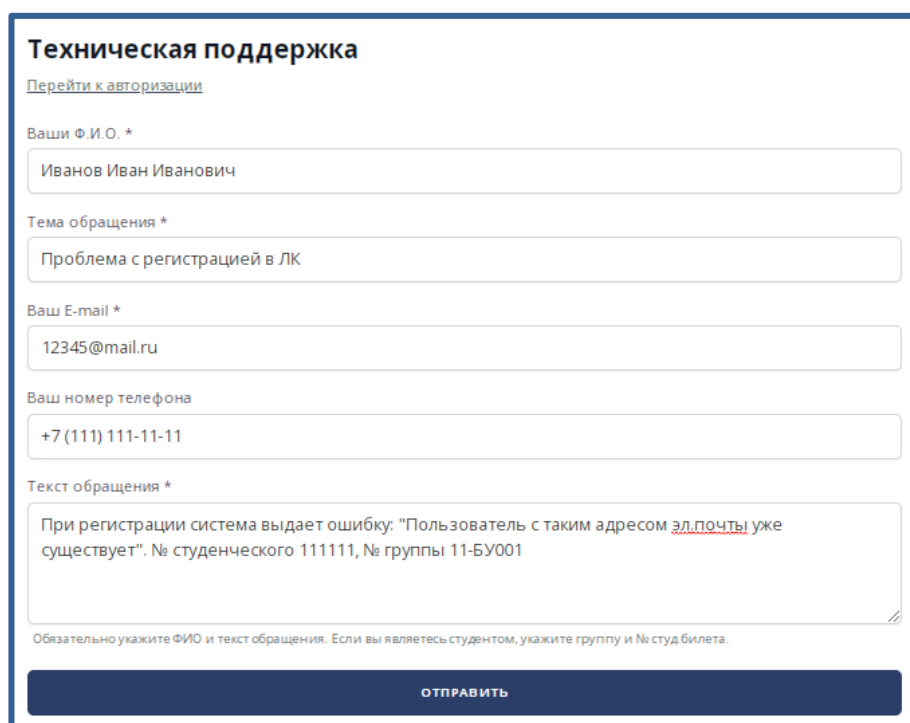
☐ Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

войти

[Войти без регистрации](#)

Нужна помощь? [Техническая поддержка](#)
[Инструкция](#)
[Группа поддержки в VK](#)

В открывшейся форме укажите ваши ФИО, тему обращения, ваш актуальный адрес эл.почты и текст обращения. В тексте обращения опишите подробно с какой проблемой вы столкнулись, какую ошибку выдает система, № группы, № студенческого билета.



Техническая поддержка

[Перейти к авторизации](#)

Ваши Ф.И.О. *

Тема обращения *

Ваш E-mail *

Ваш номер телефона

Текст обращения *

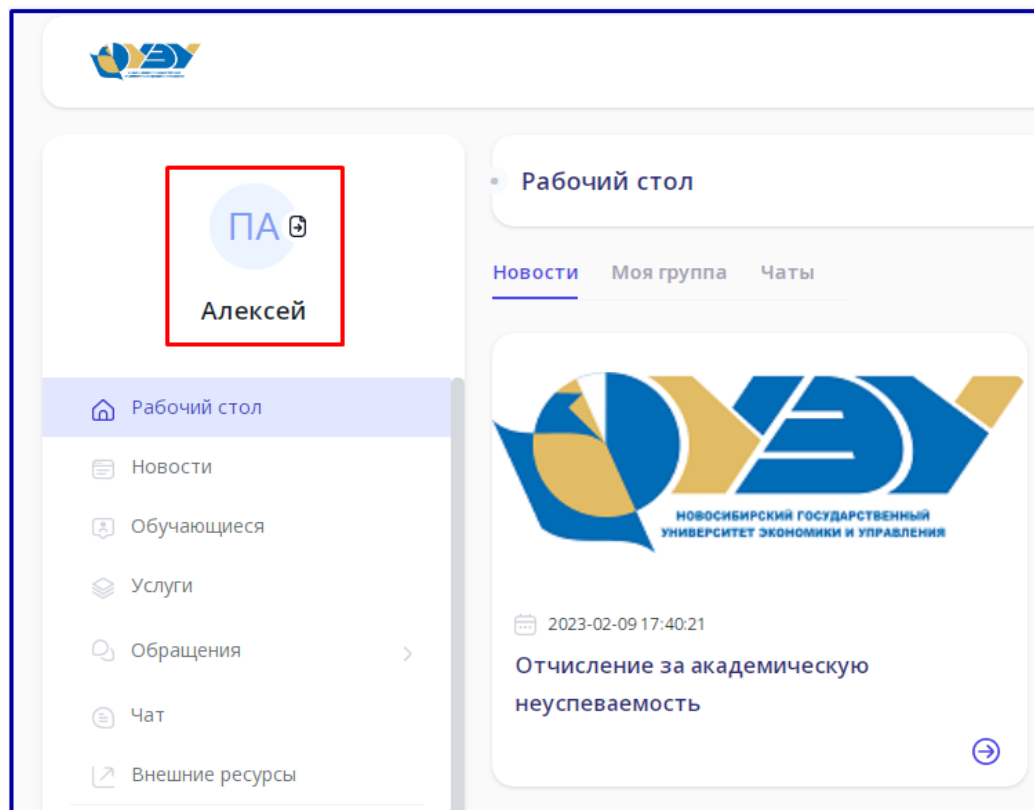
При регистрации система выдает ошибку: "Пользователь с таким адресом эл.почты уже существует". № студенческого 111111, № группы 11-БУ001

Обязательно укажите ФИО и текст обращения. Если вы являетесь студентом, укажите группу и № студ билета.

ОТПРАВИТЬ

6. Профиль студента

Для того, чтобы просмотреть профиль обучающегося необходимо нажать по кругу с инициалами.



На открывшейся странице отображены ФИО, личный номер, группа, статус, телефон, уровень образования, направление подготовки, квалификация, форма обучения, год поступления, учебное подразделение, владение иностранным языком.

Путилин Алексей Викторович

ПА

Настройки

Личный номер	Курс	Группа	Статус	Телефон для связи
200941	3	ИН001	активный	

Уровень образования

Бакалавриат

Направление подготовки

27.03.05 "Инноватика", по профилю "Информационные и инновационные технологии цифровой экономики" (ФГС, профиль, АБ, ВО бакалавриат (2013))

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год поступления

2020

Учебное подразделение

Факультет государственного сектора

Владение иностранным языком

Английский

6.1. Настройки учетной записи пользователя

Для настройки вашего личного кабинета нажмите кнопку

Настройки

Путилин Алексей Викторович

ПА

Настройки

Личный номер	Курс	Группа	Статус
200941	3	ИН001	активный

Уровень образования

Бакалавриат

Направление подготовки

27.03.05 "Инноватика", по профилю "Информационные и инновационные технол
ВО бакалавриат (2013))

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год поступления

2020

Вы можете добавить или изменить информацию вашего профиля, добавив аватар **[1]**, настроить отображение дня рождения другим пользователям (ваши одногруппники смогут видеть вашу дату рождения в

разделе «Моя группа») [2]. После внесенных изменений обязательно сохраните настройки, нажав по кнопке **СОХРАНИТЬ**.

Путилин Алексей Викторович

Информация профиля
Обновите информацию вашего профиля

Фамилия	Имя	Отчество
Путилин	Алексей	Викторович

Электронная почта
a.v.putilin@nsuem.ru

Язык уведомлений
Русский

Адрес веб-страницы
a.v.putilin@nsuem.ru

Отображать день рождения другим пользователям
☒ 21 апреля (без года рождения)

Вы можете прикрепить еще несколько ролей к вашей учетной записи, если вы являетесь сотрудником или абитуриентом.

Прикрепленные роли

Прикрепите новую роль к вашей учетной записи

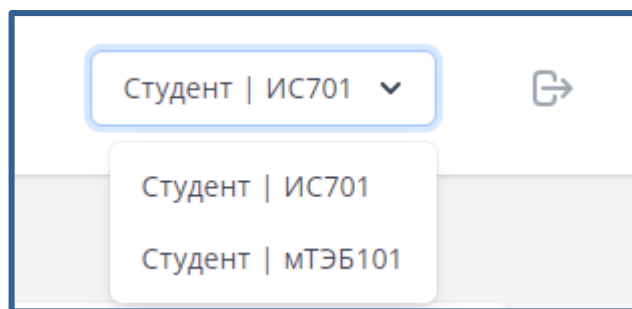
Прикрепленные роли

Студент

Привязать роль

Внимание! Если вы обучаетесь в нескольких группах, или ранее обучались в другой группе, то прикреплять еще одну роль обучающегося не нужно. Она автоматически привяжется к вашей учетной записи в момент первого присвоения роли «Обучающийся».

Для того, чтобы перейти в личный кабинет обучающегося по другой учебной группе, раскройте список в правом верхнем углу и щелкните мышью по названию учебной группы.



Для смены пароля введите текущий пароль, новый пароль и подтвердите его. После заполнения всех полей данного блока, нажмите **СОХРАНИТЬ**. В случае ошибки попробуйте вновь проделать все указанные действия по обновлению пароля.

A screenshot of a web form titled 'Обновление пароля' (Change Password). At the top, there is a warning icon and the text 'Не передавайте свой пароль другим людям'. Below this, there are three input fields: 'Текущий пароль' (Current password), 'Новый пароль' (New password), and 'Подтверждение пароля' (Confirm password). At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Сохранить' (Save).

Также вы можете выполнить выход из сессий открытых в другом браузере или на другом устройстве. Для этого, щелкните кнопкой мыши на

Выход из других сессий браузеров.

A screenshot of a web interface section titled 'Сессии браузеров' (Browser Sessions). It includes a warning icon and the text 'Управляйте активными сессиями и выходите из них в других браузерах и на других устройствах.' Below this, there is a paragraph: 'При необходимости вы можете выйти из всех других сессий браузеров на всех ваших устройствах. Если вы считаете, что ваша учетная запись была взломана, вам также следует обновить свой пароль.' Underneath, there is a list of active sessions: 'Windows - Chrome 10.14.46.20, Это устройство'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Выход из других сессий браузеров', which is highlighted with a red rectangular border.

Введите ваш текущий пароль. Далее

ВЫЙТИ ИЗ ДРУГИХ СЕССИЙ БРАУЗЕРОВ

Если пароль введен верно, другие активные сессии закроются.

Выход из других сессий браузеров

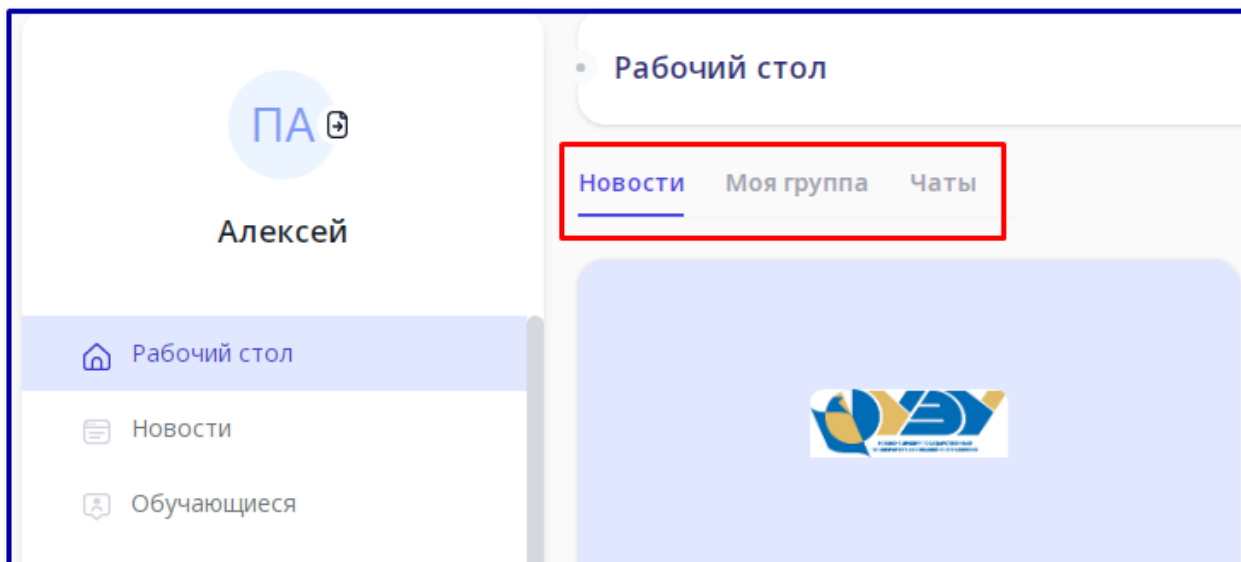
Введите ваш пароль, чтобы подтвердить, что вы хотите выйти из других сессий браузеров на всех ваших устройствах.

ЗАКРЫТЬ

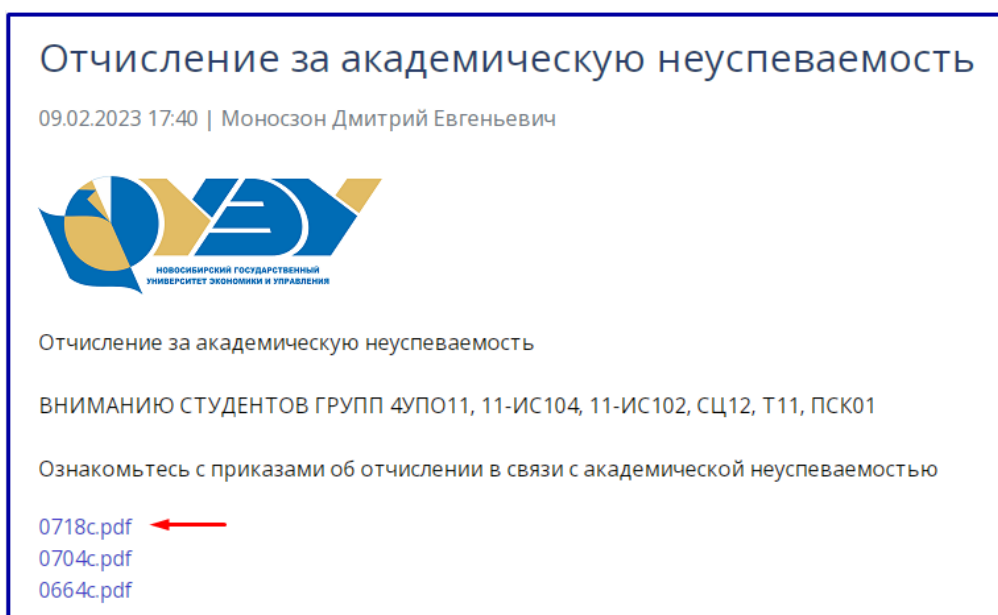
ВЫЙТИ ИЗ ДРУГИХ СЕССИЙ БРАУЗЕРОВ

7. Рабочий стол

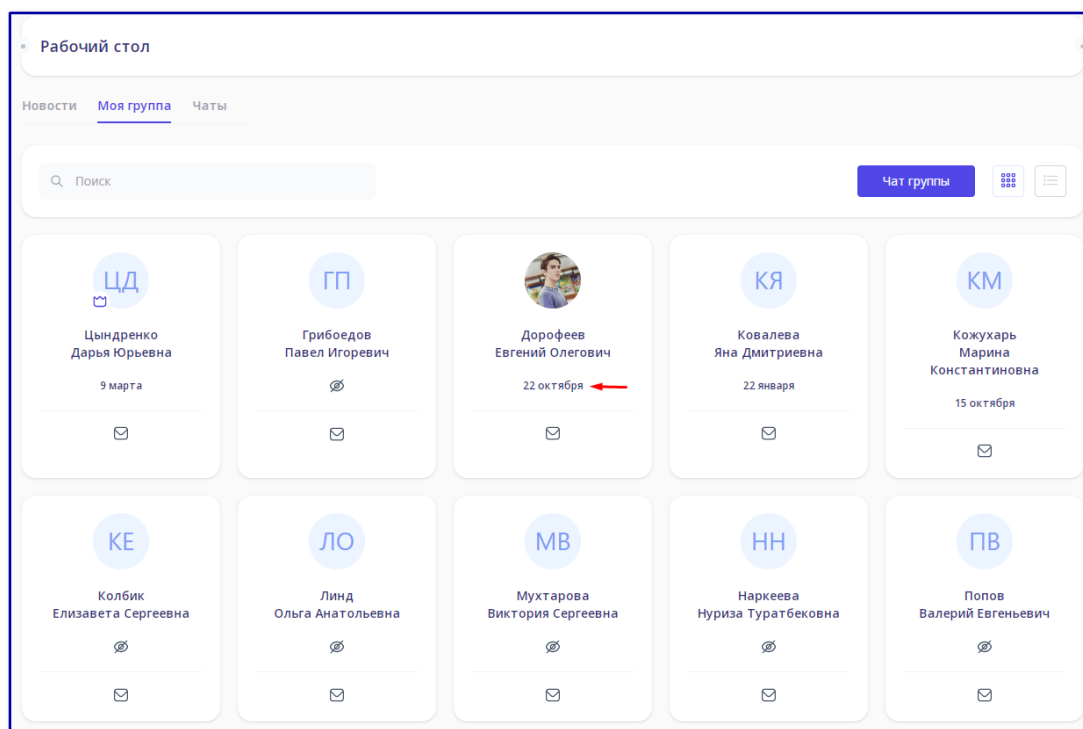
В разделе рабочий стол расположены вкладки «**Новости**», «**Моя группа**» и «**Чаты**».





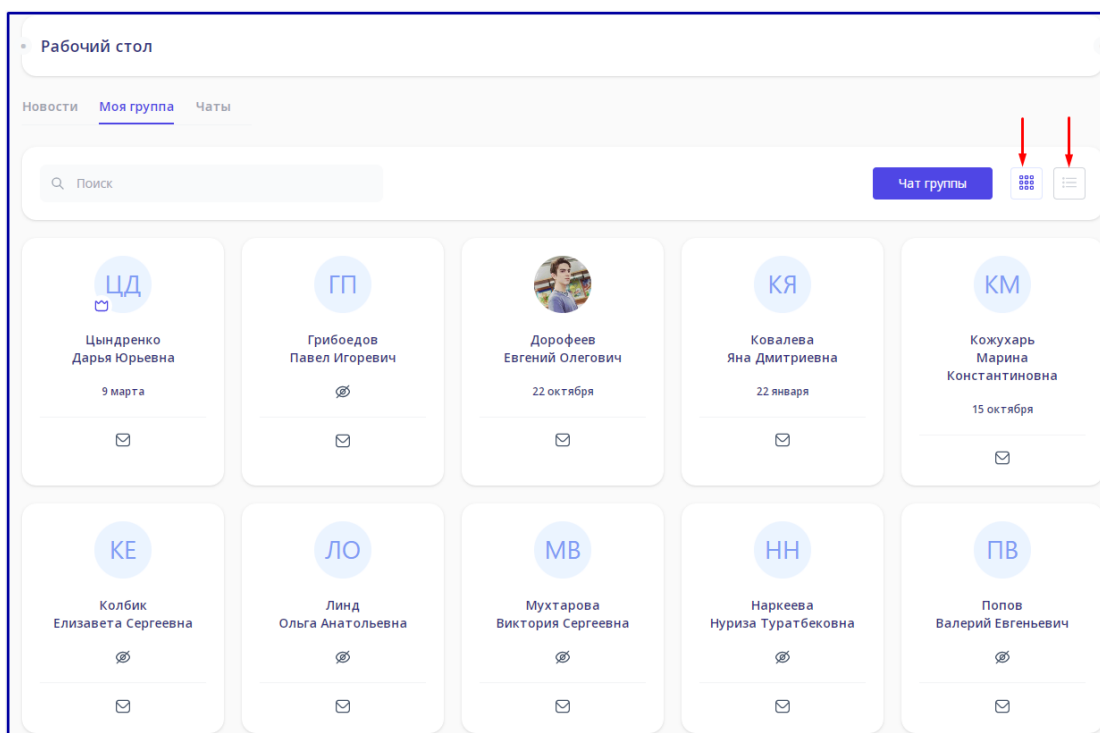
На вкладке «Новости» отображены опубликованные новости. Для открытия и просмотра подробной информации новости, кликните мышью по ссылке [Подробнее](#). Откроется страница с информационным сообщением. Если для новости добавлен файл, скачайте его, кликнув мышью по его названию.



На вкладке «Моя группа» расположен список ФИО одnogруппников, а также их даты рождения (если они в настройках разрешили отображать день рождения другим пользователям).



Нажав на   изменится форма отображения списка одnogруппников.



На вкладке «Чаты» расположен список созданных чатов. См. раздел «[Чат](#)».

Рабочий стол		
Новости	Моя группа	Чаты
НАЗВАНИЕ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ
Чат группы ИН001 0	КМ КЕ ГП ПА МВ ЦД НН	27.01.2023

8. Обращения

В данном разделе вы сможете оставить обращение в службу технической поддержки личного кабинета.

Обращения						
ДАТА ОБРАЩЕНИЯ: 14.02.2023			+ Создать		Фильтры	
№	ТЕМА	АВТОР	ИСПОЛНИТЕЛЬ	СТАТУС	СОЗДАНА	
2023021400002	Нет оценки в электронной за... Обращение в техподдержку НГУЗУ	ПА Путилин Алексей Викторович	Не назначен	Внешняя система	14.02.2023 11:01	
2023021400001	Перевод на другой факультет Обращение в техподдержку НГУЗУ	ТА Тарасова Ангелина Томовна	Не назначен	Внешняя система	14.02.2023 09:31	

Для того, чтобы создать новое обращение, кликните мышью по кнопке

+ Создать

На открывшейся форме выберите вид обращения. [1]. В теме обращения укажите основную проблему, с которой вы столкнулись, например – «*Нет оценки в зачетной книжке*» [2]. В тексте обращения подробно опишите вашу проблему, например – «*Нет оценки в электронной зачетной книжке по истории за 1 семестр. Предмет сдал, преподаватель выставил оценку. Также прошу изменить электронный адрес на актуальный olga@mail.ru*» [3].

Прикрепите скриншоты, файлы, нажав кнопку [Загрузить файлы](#) [4]. В открывшемся окне выберите файл и нажмите «Открыть». Файл загрузится на форму. Нажмите [Создать](#).

Обращение

Автор

ПА Путилин Алексей Викторович

Вид обращения *

Обращение в тех.поддержку НГУЭУ 1

Тема обращения *

Нет оценки в электронной зачетной книжке 2

Текст * 3

Оставьте обращение в службу технической поддержки по техническим вопросам, связанным с личным кабинетом студента, образовательным порталом Moodle, а также по вопросам, связанным с некорректным отображением данных и их обновлением в ЛК и по иным вопросам, связанным с обучением в вузе. Подробно опишите вашу проблему. В случае замены электронного адреса, укажите ваш актуальный e-mail!

Нет оценки в электронной зачетной книжке по истории за 1 семестр.
Предмет сдал, преподаватель выставил оценку. Также прошу изменить электронный адрес на актуальный olga@mail.ru»

Загрузить файлы 4

Создать **Заккрыть**

Изменение обращения после создания будет недоступно

Созданное обращение появится в списке обращений и поступит специалисту технической поддержки. Дождитесь ответа специалиста на адрес электронной почты, который был указан при регистрации. Для просмотра информации по обращению кликните мышью по теме обращения.

Обращения

ДАТА ОБРАЩЕНИЯ: 14.02.2023

+ Создать **Фильтры**

№	ТЕМА	АВТОР	ИСПОЛНИТЕЛЬ	СТАТУС	СОЗДАНА	
2023021400002	Нет оценки в электронной за... Обращение в тех.поддержку НГУЭУ	ПА Путилин Алексей Викторович	Не назначен	Внешняя система	14.02.2023 11:01	
2023021400001	Перевод на другой факультет Обращение в тех.поддержку НГУЭУ	ТА Тарасова Ангелина Томовна	Не назначен	Внешняя система	14.02.2023 09:31	

Откроется форма с данными из обращения.

Отправлено во внешнюю систему 2023021400002

X

Автор

Путилин Алексей Викторович

Тема

Нет оценки в электронной зачетной книжке

Текст обращения

Нет оценки в электронной зачетной книжке по истории за 1 семестр. Предмет сдал, преподаватель выставил оценку.

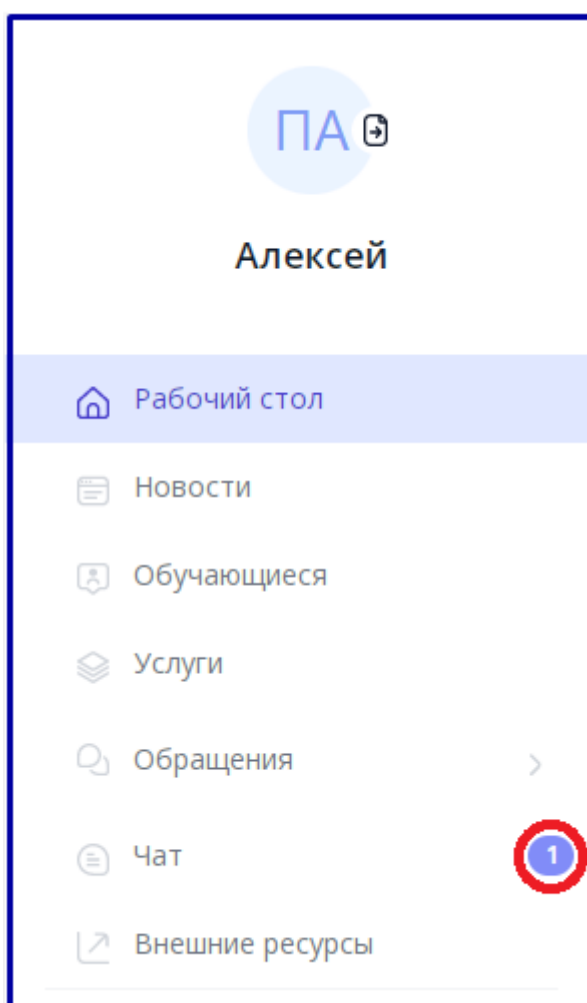
Вложения

Отправлено во внешнюю
систему





14.02.2023 11:01

9. Чат

На вкладке «Чаты» расположен список созданных чатов. Создавать чаты имеют право только сотрудники (специалисты информационного центра или служба технической поддержки) для сообщения какой-либо информации. О том, что появилось новое сообщение в чате можно увидеть по цифре напротив раздела «Чат» ¹.



Или по цифре в списке чатов напротив темы чата. Открыть уже созданный чат на странице «Список чатов», можно щелкнув мышью по его названию.

НАЗВАНИЕ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	
Тех. поддержка 1	ПА БВ	14.02.2023	 
Чат группы ИН001 0	КМ КЕ ГП ПА МВ ЦД НН	27.01.2023	 

На открывшейся странице отображен список пользователей чата, окно с сообщениями и поле для ввода сообщений.

Срочное сообщение!

Назад Управление

Пользователи чата

СА

Стрельников Александр Петрович

КЕ

Клепикова Екатерина Викторовна


Стрельников Александр Петрович

Добрый день, Екатерина Викторовна!



СА 16.02.2022, 14:34

Сообщение...

Актуальное сообщение

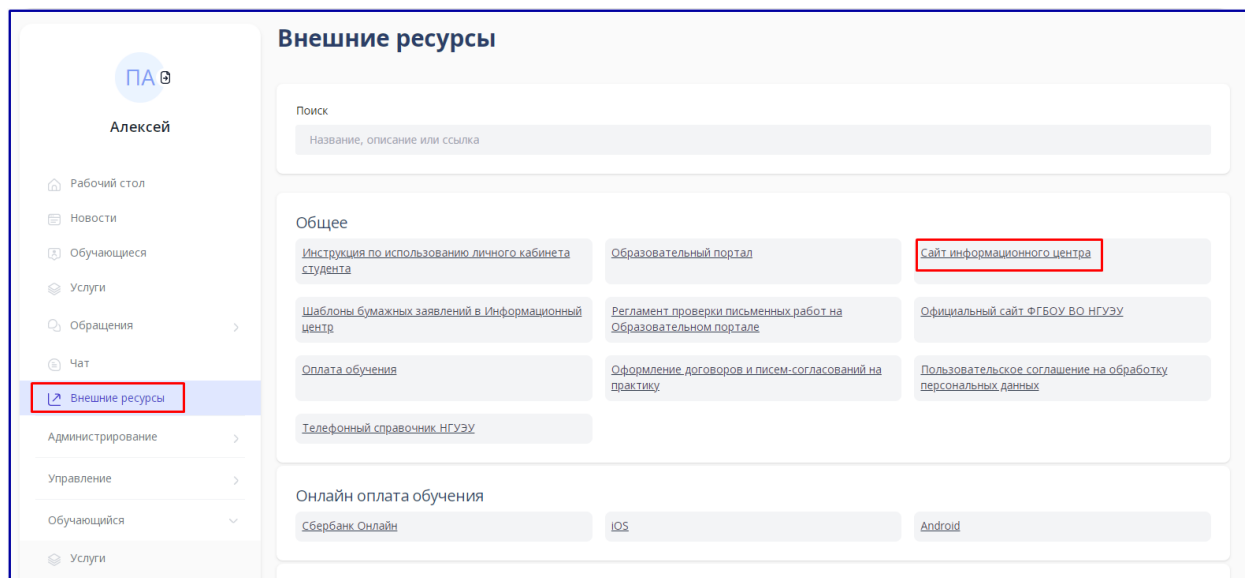
Для ответа введите сообщение, по необходимости прикрепите файл  и отправьте сообщение нажав на клавиатуре «Enter» или стрелочку на экране



Для того, чтобы покинуть чат перейдите в «Управление» и щелкните мышью по , в этом случае чат не удалится, он останется у всех добавленных пользователей, а вы будете исключены из участников. Или кликните мышью по пиктограмме  на странице «Список чатов».

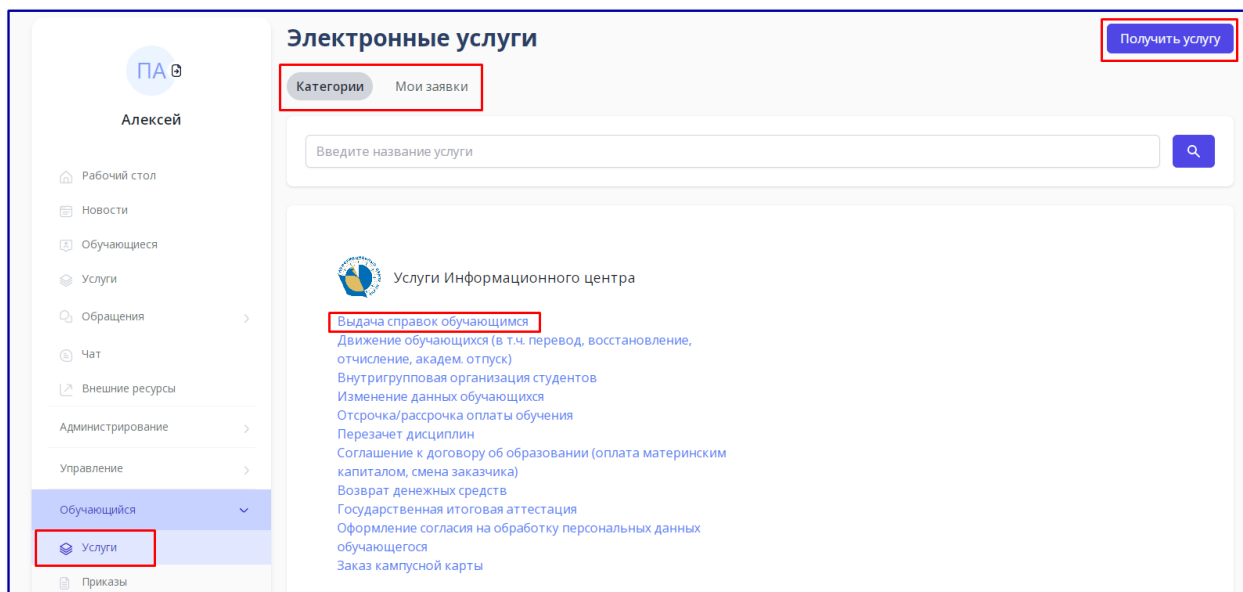
10. Внешние ресурсы

На странице «Внешние ресурсы» расположены ссылки на внешние ресурсы вуза, разделенные на категории. Для перехода к внешнему ресурсу, щелкните мышью по его названию.



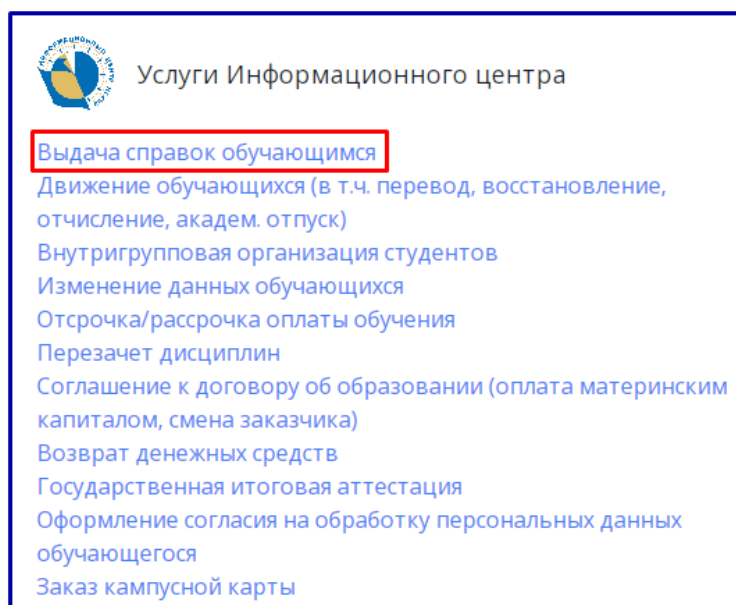
11. Услуги

В разделе услуги расположены вкладка «Категории» со списком услуг, разделенных по категориям и вкладка «Мои заявки» со списком созданных заявок. Услуги информационного центра обрабатывает Информационный центр НГУЭУ.

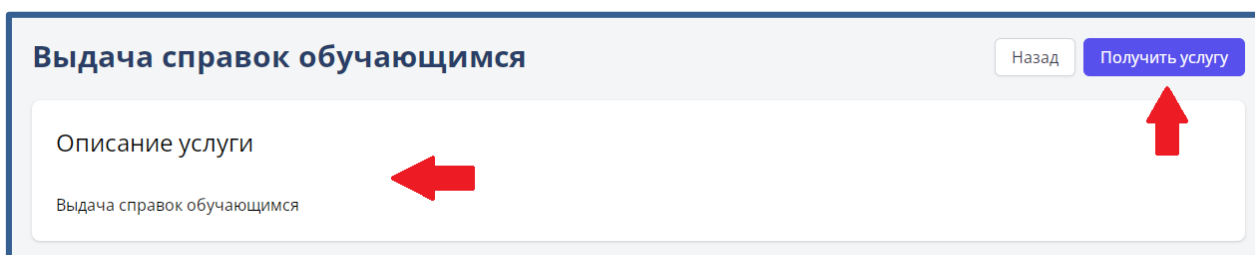


11.1. Создание заявки

Выберете категорию услуги, нажав на ссылку с ее названием.



Ознакомьтесь с описанием услуги и нажмите **Получить услугу**.



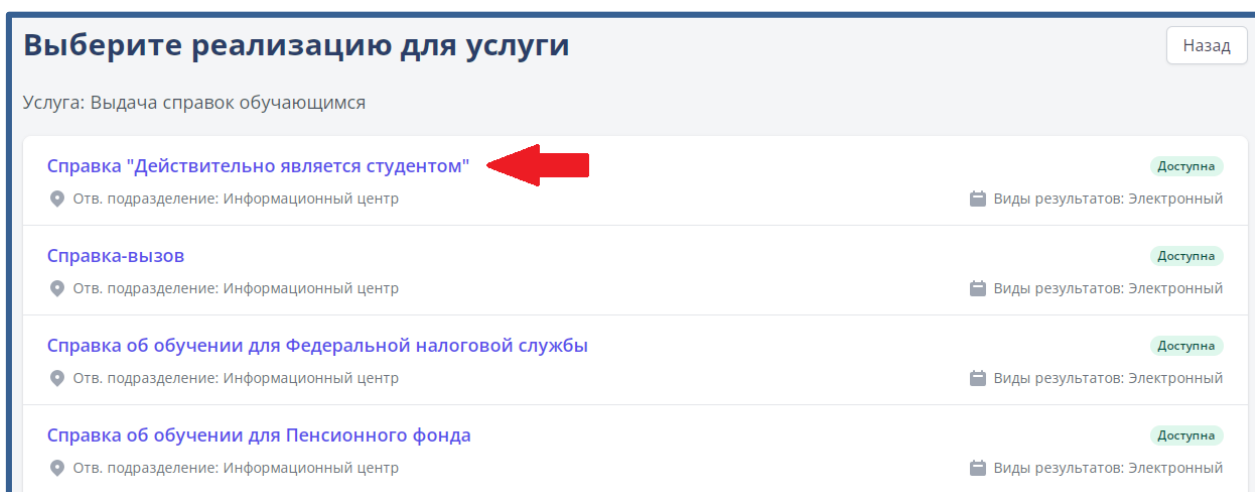
Выдача справок обучающимся

Назад **Получить услугу**

Описание услуги

Выдача справок обучающимся

Вам откроется список реализаций для услуги. Определите необходимую вам реализацию. Также в строке с названием реализации отмечено ответственное подразделение за оказание данной услуги и вид получения результата. Для перехода к запросу услуги кликните мышью по названию реализации.



Выберите реализацию для услуги

Назад

Услуга: Выдача справок обучающимся

Справка "Действительно является студентом"	Доступна
Отв. подразделение: Информационный центр	Виды результатов: Электронный
Справка-вызов	Доступна
Отв. подразделение: Информационный центр	Виды результатов: Электронный
Справка об обучении для Федеральной налоговой службы	Доступна
Отв. подразделение: Информационный центр	Виды результатов: Электронный
Справка об обучении для Пенсионного фонда	Доступна
Отв. подразделение: Информационный центр	Виды результатов: Электронный

Откроется форма с полями, которые необходимо заполнить. Перед заполнением полей обязательно прочтите описание. И если эта реализация вам не подходит, нажмите **✕ Удалить черновик**, чтобы черновик не сохранился в вашем ЛК в разделе «Мои заявки».

Справка "Действительно является студентом" Назад

Справка требуется при оформлении визы, льготного проездного документа на проезд в общественном транспорте, некоторых видов государственных пособий и льгот и т.д.
Для оформления справки вам необходимо заполнить форму. На ваш e-mail будет направлен электронный документ с электронной подписью документа.

Данные для оформления справки

E-mail
e.v.klepikova@nsuem.ru

Контактный телефон
89139898987

Дополнительная информация
Справка необходима для оформления визы

Способ получения результата
☒ Электронный

Отправить заявку Удалить черновик

Если вам необходимо, чтобы черновик сохранился, перейдите в другой раздел ЛК или по кнопке **Назад** и черновик сохранится автоматически.

После заполнения полей нажмите **Отправить заявку**. Если появилась ошибка «**Поле обязательно для заполнения**», заполните указанное поле и повторите попытку.

Внимание! Обязательно после успешного запроса услуги прочтите информационное сообщение подсвеченное зеленым цветом.

Электронные услуги Получить услугу

Категории Мои заявки

Ваша заявка успешно зарегистрирована. Уведомление о готовности справки придет вам на электронную почту в течение трех рабочих дней (не забудьте проверить спам). Для связи со специалистом: +7 (383) 383 07 49

Введите название услуги 🔍

Для того, чтобы просмотреть список заявок перейдите в раздел «Услуги» и на странице «Электронные услуги» перейдите в «Мои заявки».

Электронные услуги

Получить услугу

Категории

Мои заявки

Услуга

Статус



Не выбрано

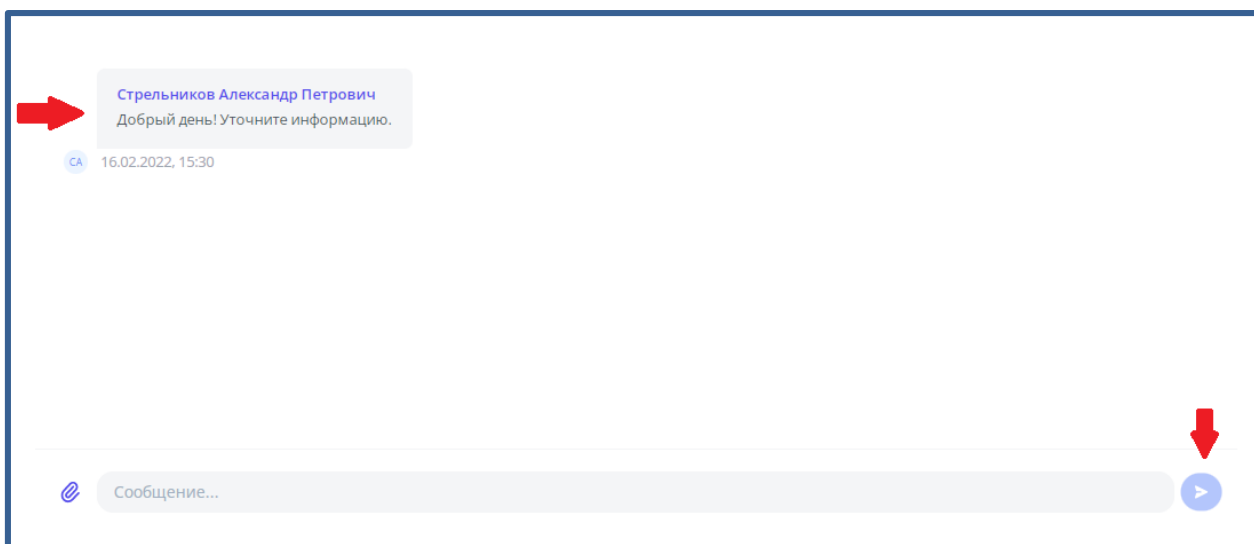
НОМЕР	УСЛУГА	СТАТУС
2022021600002 16.02.2022	Выдача справок обучающимся Справка "Действительно является студентом" Исполнитель: Информационный центр	Ожидает проверки
2022021600001 16.02.2022	Выдача справок обучающимся Справка "Действительно является студентом"	Черновик
2022021500002 15.02.2022	Организация учебного процесса Заявление о перезачёте дисциплин, модулей, практик Исполнитель: Информационный центр	Выполнена успешно

В открывшемся списке расположены заявки со статусами:

- «Черновик» – не отправленные заявки, специалист их не видит;
- «Внешняя система» – заявка обрабатывается во внешней системе и уведомление о ее выполнении, а также результат ее выполнения вы получите на электронную почту;
- «Ожидает проверки» – заявка обрабатывается в личном кабинете и ожидает проверки специалиста;
- «Требуется уточнений» – вам необходимо уточнить некоторые сведения по заявке, для этого щелкните мышью по номеру заявки.

НОМЕР	УСЛУГА	СТАТУС
2022021600002 16.02.2022	Выдача справок обучающимся Справка "Действительно является студентом" Исполнитель: Информационный центр	Требуется уточнений

Прочтите информационное сообщение от специалиста и отправьте ответ. Для этого введите сообщение в соответствующее окно. Отправьте его, нажав . Прикрепите файл, если это необходимо, нажав на  и выбрав файл в открывшемся окне.



- «Принято к исполнению» – заявка проверена специалистом и не требует уточнений студента;
- «В работе» – заявка в работе у специалиста;
- «Выполнена успешно» – заявка выполнена специалистом, откройте ее и просмотрите информационное сообщение в чате и результат выполнения заявки в виде файла (если результатом оказания услуги является документ).

2022021600002

Выполнена успешно

Дата создания: 16.02.2022

Дата обновления: 16.02.2022

Выдача справок обучающимся

Клепикова Екатерина Викторовна

E-mail	e.v.klepikova@nsuem.ru
Контактный телефон	89139898987
Дополнительная информация	Справка необходима для оформления визы
Способ получения результата	Электронный

Вложения

Файл 1

Скачать

- «Отклонена» — заявка отклонена специалистом, причины отклонения заявки вы можете увидеть в чате заявки.

Если специалист в ходе проверки или выполнения заявки оставляет сообщение в чат по данной заявке, вы получите уведомление на электронную почту, *которая указана в настройках личного кабинета.*

После перехода заявки в статус выполнена или отклонена, возможность написать сообщение по заявке в чат исчезает.

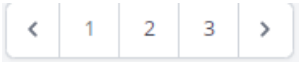
12. Приказы

В данном разделе отображаются данные по приказам о движении контингента, о назначении стипендии и о дисциплинарных взысканиях.


По каждому приказу отображаются следующие данные:

- тип приказа;
- номер приказа;
- дата приказа;
- содержание.

Перечень приказов	
О выпуске (диплом) с каникулами	
Номер приказа	2231/с
Дата приказа	02.07.2021
Содержание	в связи с окончанием обучения
О допуске к Государственной итоговой аттестации	
Номер приказа	1927/с
Дата приказа	07.06.2021
Содержание	в связи с полным выполнением учебного плана

Для перехода на другую страницу воспользуйтесь элементом управления  расположенном внизу текущей страницы нажав на цифру или стрелочку.

13. Портфолио

Чтобы ознакомиться с правилами по заполнению портфолио, необходимо нажать на 



14. Траектория

Раздел «Индивидуальная образовательная траектория» содержит информацию о пути освоения обучающимся образовательной программы, представленный по годам в соответствии с учебным планом.

Индивидуальная образовательная траектория		
✓	2021/2022 (осенний)	
	Беспроводные технологии и промышленный интернет	72 ч. / 2 з.е
	Зачет дифференцированный ✓	
	Деловой иностранный язык	36 ч. / 1 з.е
	Зачет ✓	
	Деловые и научные коммуникации	72 ч. / 2 з.е
	Зачет ✓	
	Коучинг команд	72 ч. / 2 з.е
	Зачет ✓	

Дисциплины в траектории обучения подсвечиваются по следующему правилу:

- красный – курс по дисциплине пройден, но есть долги;
- синий – текущий год (не все контрольные мероприятия по предмету пройдены);
- серый – год больше текущего;
- зеленый – курс полностью пройден (прошедший уч. год с положительными результатами);

15. Зачетная книжка

Раздел «Зачетная книжка» (ЗК) – это форма представления результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, специальности или направления подготовки, в течение всего периода обучения.

Зачетная книжка № 170629						
4 курс 3 курс 2 курс 1 курс						
летний семестр						
ДИСЦИПЛИНА	ФОРМА КОНТРОЛЯ	ЧАСЫ	ЗАЧ. ЕД.	ДАТА ↓	РЕЗУЛЬТАТ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/ КОМИССИЯ
Надёжность информационных систем	Зачет	72	2	05.04.2021	ЗАЧЕНО	Осипов Ф.Л.
Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях	Зачет	72	2	05.04.2021	ЗАЧЕНО	Щеглов Ю.А.
Технологии обработки информации	Экзамен	144	4	08.04.2021	ОТЛИЧНО	Павлова А.И.
Технологии интеллектуальных систем	Экзамен	144	4	12.04.2021	ОТЛИЧНО	Соболева И.А.
Технологии интеллектуальных систем	Курсовая работа	144	4	12.04.2021	ОТЛИЧНО	Соболева И.А.
Разработка корпоративных информационных систем	Экзамен	144	4	20.04.2021	ОТЛИЧНО	Соболева И.А.
преддипломная практика	Зачет дифференцированный	216	6	21.05.2021	ОТЛИЧНО	Рапоцевич Е.А.
Выпускная квалификационная работа	Экзамен	324	9	22.06.2021	ОТЛИЧНО	Терещенко С.Н.

В разделе ЗК доступна информация по текущему семестру (по факту выставления оценок) и предыдущим учебным периодам.

Результаты промежуточной аттестации в ЗК содержат следующую информацию:

- наименование дисциплины;
- общее количество учебных часов;
- учебный год, курс, семестр (триместр, модуль);
- форма контроля;
- результат контроля (оценка);
- дата сдачи;
- ФИО преподавателя/ комиссии преподавателей.

При нажатии на название дисциплины в любом из представлений ЗК открывается окно «Информация об отметке», в котором отображается следующая информация:

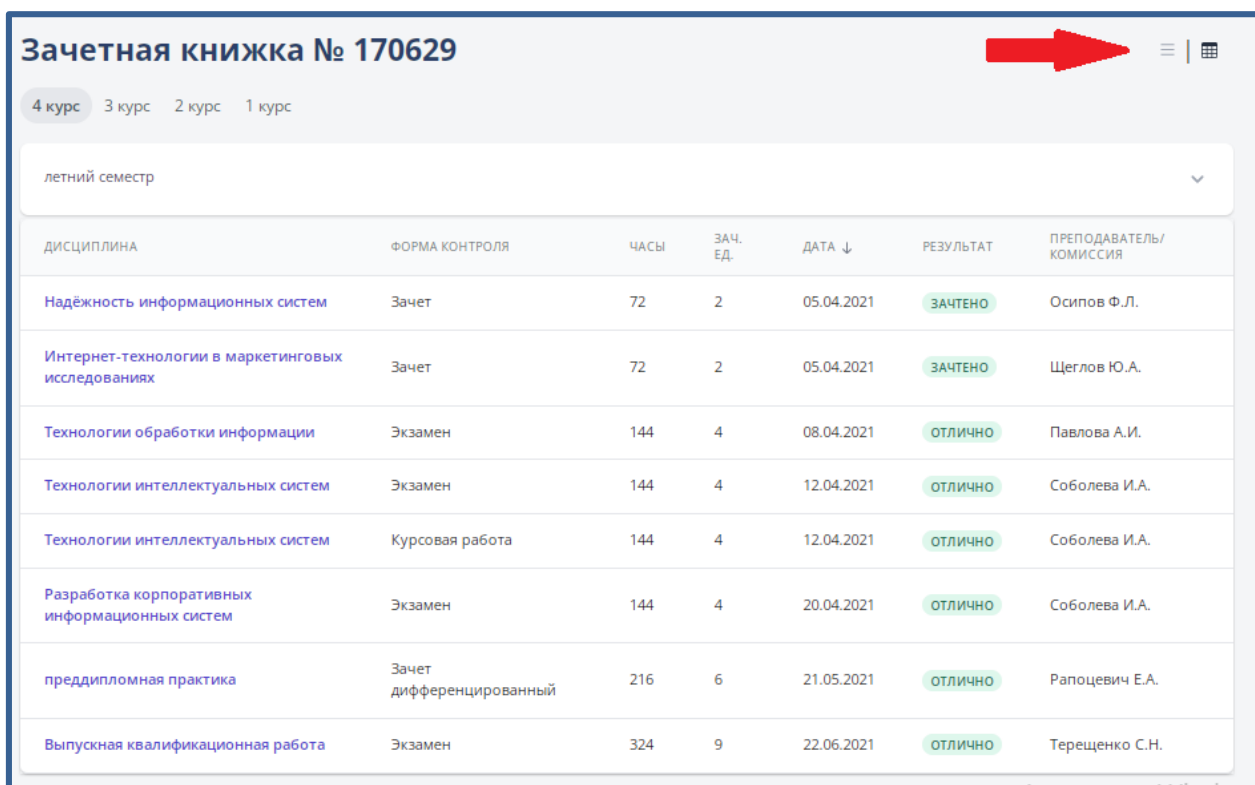
- название дисциплины;
- учебный год;
- учебный период (семестр, триместр);
- документ (экзаменационная ведомость);
- преподаватели;
- форма контроля;
- оценка;
- дата сдачи;
- дата загрузки (дата первичной загрузки оценки в ЛК);
- последнее обновление (дата обновления если были изменения, например, пересдачи).

Информация об отметке		X
Название дисциплины	Надёжность информационных систем	
Учебный год	2020/2021 (4 курс)	
Учебный период	летний семестр	
Документ	Ведомость №15200	
Преподаватели	Осипов Ф.Л.	
Форма контроля	Зачет	
Оценка	ЗАЧЕНО	
Дата сдачи	05.04.2021	
Дата загрузки	26.12.2021	
Последнее обновление	26.12.2021	

В разделе ЗК предусмотрено два вида представления результатов освоения образовательной программы:

- по разделам;
- общий список.

Для переключения между представлениями нужно нажать на соответствующую кнопку в правом верхнем углу раздела:



Зачетная книжка № 170629

4 курс 3 курс 2 курс 1 курс

летний семестр

ДИСЦИПЛИНА	ФОРМА КОНТРОЛЯ	ЧАСЫ	ЗАЧ. ЕД.	ДАТА ↓	РЕЗУЛЬТАТ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/ КОМИССИЯ
Надёжность информационных систем	Зачет	72	2	05.04.2021	ЗАЧТЕНО	Осипов Ф.Л.
Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях	Зачет	72	2	05.04.2021	ЗАЧТЕНО	Щеглов Ю.А.
Технологии обработки информации	Экзамен	144	4	08.04.2021	ОТЛИЧНО	Павлова А.И.
Технологии интеллектуальных систем	Экзамен	144	4	12.04.2021	ОТЛИЧНО	Соболева И.А.
Технологии интеллектуальных систем	Курсовая работа	144	4	12.04.2021	ОТЛИЧНО	Соболева И.А.
Разработка корпоративных информационных систем	Экзамен	144	4	20.04.2021	ОТЛИЧНО	Соболева И.А.
преддипломная практика	Зачет дифференцированный	216	6	21.05.2021	ОТЛИЧНО	Рапоцевич Е.А.
Выпускная квалификационная работа	Экзамен	324	9	22.06.2021	ОТЛИЧНО	Терещенко С.Н.

Для поиска необходимых дисциплин в разделе ЗК доступны фильтры:

- по наименованию дисциплины;
- по ФИО преподавателя;
- по курсу;
- по форме контроля;
- по результату;
- по периоду получения результата.

Также доступен вывод дисциплин, по которым у обучающегося имеются задолженности. Фильтрация выполняется автоматически при выборе значения в фильтрах.

Зачетная книжка № 170629

Сессия

КР (КП)

Практики

НИР

ГЭ

ВКР

Результаты промежуточной аттестации

ДИСЦИПЛИНА	ФОРМА КОНТРОЛЯ	ДАТА ↑	РЕЗУЛЬТАТ
Основы Web-программирования 144 ч. / 4 з.е.	Экзамен	15.06.2018	ОТЛИЧНО
Основы информационных технологий 144 ч. / 4 з.е.	Экзамен	22.01.2018	ОТЛИЧНО
Компьютерное моделирование в физике 144 ч. / 4 з.е.	Экзамен	18.01.2018	ОТЛИЧНО
Структуры данных 144 ч. / 4 з.е.	Зачет дифференцированный	29.12.2017	ОТЛИЧНО

Наименование дисциплины

Наименование дисциплины

Преподаватель

Преподаватель

Курс

1

Форма контроля

Не выбрано

Результат

Отлично

В списочном представлении, результаты освоения дисциплин подразделяются на виды работ (учебной нагрузки), переключение между которыми производится при помощи вкладок:

- Сессия (оценка полученная на зачёте или экзамене);
- КР (КП) (оценки за курсовые работы или проекты);
- Практики (оценки по результатам практик);
- НИР (оценки за научно-исследовательские работы);
- ГИА (ГЭ) (оценка полученная на итоговом государственном экзамене);
- ВКР (оценка за выпускную квалификационную работу).

Зачетная книжка № 170629



Сессия КР (КП) Практики НИР ГЭ ВКР



Результаты промежуточной аттестации

ДИСЦИПЛИНА	ФОРМА КОНТРОЛЯ	ДАТА ↑	РЕЗУЛЬТАТ
Основы Web-программирования 144 ч. / 4 з.е.	Экзамен	15.06.2018	ОТЛИЧНО
Основы информационных технологий 144 ч. / 4 з.е.	Экзамен	22.01.2018	ОТЛИЧНО
Компьютерное моделирование в физике 144 ч. / 4 з.е.	Экзамен	18.01.2018	ОТЛИЧНО
Структуры данных 144 ч. / 4 з.е.	Зачет дифференцированный	29.12.2017	ОТЛИЧНО

Наименование дисциплины

Наименование дисциплины

Преподаватель

Преподаватель

Курс

1

Форма контроля

Не выбрано

Результат

Отлично

16. Успеваемость

Раздел «Успеваемость» предназначен для просмотра текущих отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период.

В блоке над таблицей находятся строка поиска отметок по дисциплине и фильтры по видам занятий: «Лекции», «Семинары», «Практ. занятия» и «Лаб. занятия». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом, например, практ.занятия (см. рисунок ниже).

Текущая успеваемость

Отображать события: ☐ Лекции ☐ Семинары ☒ Практ. занятия ☐ Лаб. занятия ✕

🔍 Безопасность жизнедеятельности ✕

< > Октябрь 2022 (43 неделя) Сегодня

Дисциплина/Мероприятие	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	Рейтинг	Пропуски
Безопасность жизнедеятельности	24	25	26 Сегодня	27	28	29	30	3.67	0-2

В случае если все фильтры установлены или сброшены, отображаются все типы отметок.

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущую неделю.

Отображать события: ☐ Лекции ☐ Семинары ☐ Практ. занятия ☐ Лаб. занятия

Дисциплина

< > Октябрь 2022 (43 неделя) Сегодня

Дисциплина/Мероприятие	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	Рейтинг	Пропуски
	24	25	26 Сегодня	27	28	29	30		
Экологические основы природопользования		•						0	0-0
Безопасность жизнедеятельности		...						3.67	0-2
Психология общения		•						0	0-2

Для перехода между неделями можно использовать стрелки «влево», «вправо» рядом с названием месяца.

Текущая успеваемость

Отображать события: ☐ Лекции ☐ Семинары ☐ Практ. занятия ☐ Лаб. занятия

Дисциплина

< > Октябрь 2022 (43 неделя)

Дисциплина/Мероприятие	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	24	25	26 Сегодня	27	28	29	30
Экологические основы природопользования		•					
Безопасность жизнедеятельности		...					
Психология общения		•					

Если отметка была получена на лекции, то оценка выделяется зеленым цветом, если на практике – синим, если на лабораторном занятии – фиолетовым.

< > Октябрь 2022 (42 неделя)									Сегодня	
Дисциплина/Мероприятие	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС		Рейтинг	Пропуски
	17	18	19	20	21	22	23			
Документационное обеспечение управления	5		4						4.75	0-0
Основы финансовой грамотности					5	0-0
Элементы высшей математики		.			.				0	0-0
Экологические основы природопользования		.							0	0-0
Иностранный язык в профессиональной д...			.						5	0-0
Психология общения				.					0	0-2
Бухгалтерский учет					...				4	0-2

Нажав на оценку, откроется окно с информацией об отметке: наименование дисциплины, дата проведения занятия, тема занятия, отметка о присутствии, балл, а также ФИО преподавателя, выставившего отметку.

Информация об отметке

Дисциплина
Документационное обеспечение управления

Дата
17.10.2022

Тема
Событие 12. Практические занятия в реализации №22040 Документационное обеспечение управления (32 ч., 1/1), зимний семестр 2022/2023 для потока 9-БД105 05.09.2022 12:02

Присутствовал
Да

Балл
5

Отметку выставил
Писаная Надежда Владимировна (Кафедра корпоративного управления и финансов)

Если же оценок на занятия было получено несколько, или в один день было несколько занятий по дисциплине (например, лекция и практика или же практика и практика), то в таблице отобразится «...». Нажав на «...» также можно просмотреть информацию о выставленных отметках.

< > Октябрь 2022 (42 неделя)									Сегодня	
Дисциплина/Мероприятие	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС		Рейтинг	Пропуски
	17	18	19	20	21	22	23			
Документационное обеспечение управления	5		4						4,75	0-0
Основы финансовой грамотности	...			•					5	0-0
Элементы высшей математики		•			•				0	0-0
Экологические основы природопользования		•							0	0-0

В случае если на занятии не было выставлено отметок, но студент присутствовал на занятии в таблице отобразится «.».

< > Октябрь 2022 (42 неделя)								
Дисциплина/Мероприятие	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
	17	18	19	20	21	22	23	
Документационное обеспечение управления	5		4					
Основы финансовой грамотности		...		•				
Элементы высшей математики			•		•			

Если студент отсутствовал на занятии, в таблице отобразится «н».

Дисциплина/Мероприятие	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	10	11	12	13	14	15	16
Экологические основы природопользования		•					
Безопасность жизнедеятельности		...	Н				
Психология общения		•					
История				•			

Справа от отметок приведены данные о рейтинге и количестве пропусков по дисциплине.

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	Рейтинг	Пропуски
10	11	12	13	14	15	16		
	•						0	0-0
	...	Н					3.67	1-2
	•						0	0-2
			•				4.5	0-0
			...				0	0-0
				•			5	0-0
					4	0-2

Фильтр по типу занятий на количество пропусков не оказывает влияния - общее количество пропусков считается по дисциплине с начала учебного периода нарастающим итогом (цифра справа), цифра слева показывает все пропуски по дисциплине на текущей неделе.

Пропуски
0-0
1-2
0-2
0-0

Также есть возможность переключения на помесечный просмотр списка занятий с аналогичными параметрами поиска и фильтрации.

Текущая успеваемость								
Отображать события: <input type="checkbox"/> Лекции <input type="checkbox"/> Семинары <input type="checkbox"/> Практ. занятия <input type="checkbox"/> Лаб. занятия								
<input type="text"/> Дисциплина						<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div></div>		
< > Октябрь 2022								В начало
Дата	День	Начало	Окончание	Дисциплина	Тип	Балл	Присутствовал	
01.10.2022	СБ	00:00	00:00	Бухгалтерский учет	●	-	Нет	ⓘ
01.10.2022	СБ	00:00	00:00	Бухгалтерский учет	●	-	Нет	ⓘ
03.10.2022	ПН	00:00	00:00	Основы банковского дела	●	-	Да	ⓘ

17. Учебный план

В данном разделе расположены ссылки на график учебного процесса, учебно-методические материалы и дисциплины учебного плана на весь период обучения.

Учебный план

Базовый план

[График учебного процесса](#)
После перехода по ссылке, необходимо открыть файл с графиком учебного процесса, кликнув по ссылке содержащей в названии вашу форму обучения и уровень образования

[Учебно-методические материалы](#)

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО, Ч	ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ	ВИД КОНТРОЛЯ
Б1	Дисциплины (модули)	-	-	-
Б1.Б	Базовая часть	-		
Б1.Б.01	Правоведение	144	1	Экзамен [1]
Б1.Б.02	Основы информационных технологий	144	1	Расчетно-графическая работа [1]
Б1.Б.03	Компьютерное моделирование в физике	144	1	Экзамен [1]
Б1.Б.04	Введение в специальность	72	1	Зачет [1]
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	72	1	Зачет [1]

После перехода по ссылке «Учебно-методические материалы», откроется список учебно-методических материалов. Для скачивания нужного материала, необходимо кликнуть мышью по ссылке «Скачать» и открыть скачанный файл, в формате pdf.

Учебно-методические материалы

Требования к оформлению письменных студенческих работ (высшее образование)

Требования к оформлению письменных студенческих работ (среднее профессиональное образование)

Справка о составе профессионального модуля (среднее профессиональное образование)

Наименование дисциплины	Кафедра	Курс	Семестр/Триместр	РП	ФОС	МУконт	МУкурс
Безопасность жизнедеятельности	Психологии, педагогики и правоведения			скачать	скачать	-	-
Государственная итоговая аттестация	Корпоративного управления и финансов			скачать	скачать	-	-
Информатика	Бизнес-информатики			скачать	скачать	-	-
Культура речи и деловое общение	Философии и гуманитарных наук			скачать	скачать	-	-
Правоведение	Психологии, педагогики и правоведения			скачать	скачать	скачать	-

После перехода по ссылке «График учебного процесса», необходимо открыть файл с графиком учебного процесса, кликнув по ссылке, содержащей в названии вашу форму обучения и уровень образования.

[Бакалавриат 2020-2021 - очная форма](#)
[Бакалавриат 2020-2021 - \(ускоренная\) очная форма](#)
[Бакалавриат 2020-2021 - заочная форма](#)
[Бакалавриат 2020-2021 - \(ускоренная\) заочная форма](#)
[Бакалавриат 2020-2021 - \(дистанционная\) заочная форма](#)
[Бакалавриат 2020-2021 - очно-заочная форма](#)
[Специалитет 2020-2021 - очная форма](#)
[Специалитет 2020-2021 - очно-заочная форма](#)
[Специалитет 2020-2021 - заочная форма](#)
[Специалитет 2020-2021 - \(ускоренная\) заочная форма](#)
[Специалитет 2020-2021 - \(дистанционная\) заочная форма](#)
[Магистратура 2020-2021 - очная форма](#)
[Магистратура 2020-2021 - очно-заочная форма](#)
[Магистратура 2020-2021 - заочная форма](#)
[СПО 2020-2021 - очная форма \(база 9\)](#)
[СПО 2020-2021 - очная форма \(база 11\)](#)
[СПО 2020-2021 - заочная форма \(база 9\)](#)
[СПО 2020-2021 - заочная форма \(база 11\)](#)
[Аспирантура 2020-2021 - заочная форма](#)
[Аспирантура 2020-2021 - очная форма](#)

18. Расписание

Раздел меню личного кабинета «Расписание» предназначен для быстрого перехода на расписание группы.